

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

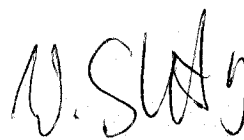
POWIAT KOŁOBZESKI - ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W KOŁOBRZEGU
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg

*zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy
o wartości zamówienia poniżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na:*

**„Zakup paliw płynnych – benzyny bezołowiowej oraz oleju napędowego
do środków transportowych i sprzętu Zamawiającego”**

PODSTAWA PRAWNA: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

ZATWIERDZAM



ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
w Kołobrzegu
ul. Gryfitów 8, tel. 94 352 88 10
78-100 KOŁOBRZEG

Kołobrzeg, dnia 20.12.2019 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Forma oferty
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
Rozdział III	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
Rozdział IV	Jawność postępowania
Rozdział V	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia, rękojmia
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej
Rozdział XIII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział XVI	Załączniki

Rozdział I	Forma oferty
-------------------	---------------------

1. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami siwz.
2. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:



Powiat Kołobrzeski - Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu ul. Gryfitów 8 78-100 Kołobrzeg Nie otwierać przed dniem 30.12.2019 r., godzina 11:15 Przetarg nieograniczony, oferta na: „Zakup paliw płynnych – benzyny bezołowiowej oraz oleju napędowego do środków transportowych i sprzętu Zamawiającego”



- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
12. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 11, zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
--------------------	---

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 11 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za

sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca powinien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 11 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

Rozdział III	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
---------------------	--

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V siwz.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

Rozdział IV	Jawność postępowania
--------------------	-----------------------------

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
10. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, do upływu terminu do ich wniesienia.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem oraz podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Powiat Kołobrzeski - Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Powiecie Kołobrzeskim - Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu: tel. 94 352 88 10, adres e-mail: iod@zdp.kolobrzeg.pl
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
 - 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w związku z współfinansowaniem zamówienia ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział V

Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzeniu odszkodowania.
2. Ponadto o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał aktualną koncesję zezwalającą na obrót paliwami ciekłymi, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich:
- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,
 - 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz,
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
- 4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:**
- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:**
- **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających ww. okoliczności, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający sam pozyska dokumenty z ogólnodostępnej bazy.

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.

Aktualna koncesja na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wydana zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.

5. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) formularz oferty zgodnie z Rozdziałem I pkt 2 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 2) Oświadczenie, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 1) siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) Oświadczenie, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 2) SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 4) Odpowiednie pełnomocnictwa tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 SIWZ).

UWAGA: Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale.

- 5) Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców) oraz firmy podwykonawcom (jeżeli są znane).

UWAGA: W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcom nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język:

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienie publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienia postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 10) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10), uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni
--------------------	------------------------------

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia, rękojmia
---------------------	--

Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy (okres styczeń – luty 2020 r.) do 31.12.2020 r.

Rozdział VIII	Wadium
----------------------	---------------

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział IX	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym
--------------------	---

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą fax-u i e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - 3) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
 - 4) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 5) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - 6) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 7) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 11) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy,
 - 12) wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu.

UWAGA! Zaleca się, aby przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przestać.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym, a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są p. Arkadiusz Blachowski tel. 94 352 88 10 wew. 17 oraz Paulina Łysoń tel. 94 352 88 10 wew. 15, e-mail: arkadiuszb@zdp.kolobrzeg.pl, paulinal@zdp.kolobrzeg.pl oraz sekretariat@zdp.kolobrzeg.pl. Prosimy o przekazywanie wiadomości na wskazane adresy e-mail.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty
------------	-------------------------------

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w formularzu oferty ceny brutto za realizację zamówienia wyliczonej przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza, jako suma kwot odpowiednich pozycji w tabeli „Formularz cenowy”, wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty stosowane przez Wykonawcę.
3. Wielkość zaoferowanego upustu (rabatu) musi być wyrażona cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku i pozostaje niezmienna na czas trwania umowy.
4. Ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i obliczone do dwóch miejsc po przecinku. Ww. kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy w ten sposób, że końcówki poniżej pół grosza należy pominąć, a końcówki pół grosza i wyższe należy zaokrąglić do jednego grosza.
5. Cena jednostkowa brutto przed uwzględnieniem upustu wskazana w ofercie za 1 litr danego rodzaju paliwa powinna być podana według stawek obowiązujących w punkcie sprzedaży tj. **na dzień 24.12.2019 r.**
6. Należy wycenić wszystkie elementy zamówienia w oparciu o SIWZ z załącznikami.

Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert
--------------------	-----------------------------------

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg **w terminie do dnia 30.12.2019 r., godzina 11:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową ora godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 30.12.2019 r., o godz. 11:15** w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej
---------------------	--

W celu wyboru ofert najkorzystniejszej Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert	Ilość punktów
1.	Cena oferty brutto	60%	60
2.	Stały upust udzielony w odniesieniu do ceny jednostkowej oleju napędowego	40%	40
Suma		100%	100

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów w oparciu o ww. kryteria i ustaloną punktację.

1. „Cena oferty”- 60%

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty} \cdot 60 \text{ pkt}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}}$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. „Stały upust udzielony w odniesieniu do ceny jednostkowej oleju napędowego” - 40%

Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{wysokość upustu oferty ocenianej} + 40 \text{ pkt}}{\text{najwyższa wartość upustu}}$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie i w SIWZ oraz która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyska największą liczbę punktów.

Rozdział XIII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy
----------------------	--

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. W przypadku nie dotarcia do oferty umowy zawartej między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej żądania, jeżeli ich oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Umowa powinna co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) zapis o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
---------------------	---

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania do tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł ona zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia
--------------------	-----------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup paliw płynnych - benzyny bezołowiowej oraz oleju napędowego do środków transportowych i sprzętu Zamawiającego".
 - 1) Tankowanie odbywać się będzie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy tylko za faktycznie wybrane paliwo. Szacunkowa wielkość zamówienia wynosić będzie około:
 - benzyna Pb 95 – 4500 litrów
 - olej napędowy – 42000 litrów
 - 2) Miejsce poboru paliw płynnych musi znajdować się na obszarze miasta Kołobrzeg.
 - 3) W zależności od rzeczywistych potrzeb oraz zabezpieczonych w budżecie środków, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, pozwalającej Zamawiającemu na zwiększenie ilości nabywanych od Sprzedawcy paliw płynnych o następujące wartości:
 - Benzyna Pb 95 – o 1800 l
 - Olej napędowy – o 16 800 l
 - 4) W sytuacji gdy po stronie Sprzedawcy nastąpi czasowa niemożność świadczenia dostaw (przerwa w dostawie paliwa), Sprzedawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego o wystąpieniu takiej sytuacji co najmniej 3 godziny przed przewidywanym wyczerpaniem się zasobów paliwa na stacji.
 - 5) W przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w powyższym punkcie, Zamawiający będzie miał prawo zatankować paliwo na innej wybranej przez siebie stacji paliw, chyba że Sprzedawca wskaże inną posiadaną przez siebie stację paliw w Kołobrzegu.
 - 6) Sprzedawca zapewnia właściwą jakość paliwa zgodnie z obowiązującymi normami i wymaganiami jakościowymi określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 8 października 2015 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680).
 - 7) Zakupy paliwa rozliczane będą przez Wykonawcę po cenach obowiązujących w dniu ich zakupu, pomniejszonych o stałe upusty cenowe określone w formularzu cenowym.
 - 8) Paliwo pobierane na karty wystawione na markę i nr rejestracyjny pojazdu odbywać się będzie tylko do zbiornika paliwa pojazdu. W przypadku ujawnienia tankowania do innych pojemników obsługa stacji ma obowiązek poinformować każdorazowo Zamawiającego na nr tel 094 35 288 10 lub email: sekretariat@zdp.kolobrzeg.pl, oraz jeśli to możliwe zabezpieczyć nagranie monitoringu.
 - 9) Upust określany wartością procentową, zagwarantowany przez Sprzedawcę w okresie obowiązywania umowy będzie stałym niezmiennym składnikiem ceny paliwa.
 - 10) Zmiana ceny za paliwo nie wymaga zmiany umowy.
 - 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wglądu do cenników obowiązujących u Sprzedawcy w celu dokonania weryfikacji prawidłowości udzielania upustu (ustalenia czy upust jest zgodny z umową).

- 12) Sprzedaż paliw płynnych odbywać się będzie w ten sposób, że Sprzedawca będzie wydawać paliwo pracownikom Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu na podstawie okazanej karty drogowej lub za pomocą elektronicznych kart paliwowych uprawniających do dokonywania zakupów bezgotówkowych.
- 13) W przypadku korzystania z elektronicznych kart:
- 1/ Sprzedawca zobowiązany będzie do wystawienia:
 - kart do bezgotówkowego tankowania dla każdego pojazdu, maszyny, urządzenia Zamawiającego według zestawienia sporządzonego przez Zamawiającego, w terminie 15 dni od dnia zawarcia umowy lecz nie później niż do dnia 15 stycznia 2019 roku,
 - gdy nastąpi awaria bądź utrata karty, zwiększenie liczby posiadanych samochodów lub wymiana floty samochodowej, Sprzedawca zobowiązany będzie do wystawienia kart dodatkowych lub zamiennych i dostarczenia bezpłatnie Zamawiającemu, w terminie 15 dni od daty zgłoszenia ww. zdarzeń drogą elektroniczną poprzez portal internetowy lub faksem
 - 2/ każdy zakup zostanie udokumentowany potwierdzeniem z terminala,
 - 3/ do każdej faktury sprzedawca załączy zestawienie zawierające co najmniej:
 - numer karty elektronicznej na którą dokonano zakupu,
 - numer rejestracyjny pojazdu,
 - nazwę miejscowości i datę transakcji na kartę elektroniczną,
 - nazwy zakupionych paliw płynnych,
 - ilości i ceny zakupionych paliw,
 - wartość netto i brutto zakupionych paliw.
 - 4/ Faktura powinna zawierać informację o wysokości stałego upustu, jeżeli jest stosowany.
- 14) W przypadku zastosowania kart drogowych:
- 1/ Sprzedawca w karcie drogowej wpisywał będzie ilości pobranych paliw,
 - 2/ pobranie paliw pracownik ZDP będzie kwitował Sprzedawcy własnoręcznym podpisem na druku „Magazyn wyda”,
 - 3/ podpisany i opieczetowany przez osoby wymienione w pkt. 1/ i 2/ druk „Magazyn wyda” będzie dokumentem upoważniającym Sprzedawcę do wystawienia faktury,
 - 4/ do każdej faktury sprzedawca załączy zestawienia zawierające co najmniej:
 - datę poboru paliwa,
 - ilość i rodzaj pobranego paliwa,
 - nr rejestracyjny pojazdu,
 - pokwitowanie odbioru i datę,
 - podpis wydającego,
 - wartość netto i brutto zakupionych paliw.
 - 5/ Faktura powinna zawierać informację o wysokości stałego upustu, jeżeli jest stosowany.
2. Rozliczenie za pobrane paliwa odbywać się będzie nie częściej niż jeden raz w tygodniu. Sprzedawca wystawiać będzie fakturę VAT bądź e-fakturę. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy.
3. Koszty związane z obsługą elektronicznych kart paliwowych w okresie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.
4. Do dnia wystawienia elektronicznych kart do bezgotówkowego tankowania bądź innych czasowych dokumentów uprawniających do poboru paliwa, wydawanie paliwa odbywać się będzie w oparciu o karty drogowe.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

Wspólny słownik CPV:

09134100-8	Olej napędowy
09132100-4	Benzyna bezołowiowa

Rozdział XX**Załączniki**

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Projekt umowy
Załącznik nr 5	Oświadczenie – grupa kapitałowa