



ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W KOŁOBRZEGU  
ul. Gryfistów 8, 78-100 Kołobrzeg

SU.252.4.2020.IV

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM NA USŁUGI SPOŁECZNE  
w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

na:

„Świadczenie w 2021 roku na rzecz Zamawiającego usługi ochrony placu  
i obiektów położonych przy ulicy Gryfistów 8, 78-100 Kołobrzeg”

PODSTAWA PRAWNA: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1986 ze zm.)

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

*Magdalena Dąbrowska*

Kołobrzeg, dnia 10.12.2020 r.

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział IX	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział X	Termin związania z ofertą
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XII	Miejsce termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIII	Opis sposobu obliczania ceny w każdej części
Rozdział XIV	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje o formalnościach, jaki powinny być dopełnionego wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę sprawię zamówienia publicznego na takich warunkach
Rozdział XVII	Klauzula informacyjna
Rozdział XVIII	Załączniki

**Rozdział I****Nazwa i adres Zamawiającego**

Zarząd Dróg Powiatowych w Kolobrzegu

ul. Gryfów 8

78-100 Kolobrzeg

Tel. (094) 352 88 10

Faks (094) 352 88 10

e-mail: [sekretariat@zdp.kolobrzeg.pl](mailto:sekretariat@zdp.kolobrzeg.pl)

→ godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7:00 – 15:00

→ ogłoszenie, specyfikacja oraz informacje o toczącym się postępowaniu dostępne są na stronie

Zamawiającego: [zdp.kolobrzeg.pl](http://zdp.kolobrzeg.pl)

**Rozdział II****Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawą PZP”, dotyczącego usług społecznych o wartości mniejszej niż określona w art. 138g ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informacje związane z postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, będą udostępniane pod adresem: <http://zdpkolobrzeg.finn.pl/> oraz na stronie internetowej zamawiającego tj. <http://zdp.kolobrzeg.pl/>
3. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający zaleca Wykonawcom przed złożeniem oferty, przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie obiektów Zamawiającego. Zamawiający wyznacza następujące terminy wizji lokalnej:  
**14-15 grudnia 2020 r.**

**Rozdział III****Opis przedmiotu zamówienia**

1. Kod wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
79710000-4 usługi ochroniarskie
2. Nazwa nadana zamówieniu:
  - 1) Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi ochrony obiektów położonych przy ulicy Gryfów 8, 78-100 Kolobrzeg, zajmowanych przez Zamawiającego.
  - 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony sprawował ochronę budynków, terenów zewnętrznych wokół budynków oraz sprzętu i materiałów znajdujących się na niniejszym obszarze położonych przy ulicy Gryfów 8, 78-100 Kolobrzeg.
  - 3) Zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu oferty czasu przybycia grypy interwencyjnej na potwierdzony sygnał alarmowy, a także na każde wezwanie pracowników ochrony stacjonarnej nie może być dłuższy niż 10 minut od chwili wezwania:
    - najdłuższy czas reakcji – 7 minut,
    - najdłuższy możliwy czas reakcji – 10 minut.
  - 4) Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony mienia perimiona przez 7 dni w tygodniu:
    - a) od poniedziałku do piątku w godzinach: 15:00 – 7:00 dnia następnego,
    - b) w soboty, niedziele oraz dni wolne od pracy – całodobowo.



W szacunkowym wymiarze dni i godzin:

MIESIĄC	ilość dni	Dyżur 16 h	ilość dni	Dyżur 24 h
styczeń (31)	19	304	12	288
luty (29)	20	320	8	192
marzec (31)	23	368	8	192
kwiecień (30)	21	336	9	216
maj (31)	20	320	11	264
czerwiec (30)	21	336	9	216
lipiec (31)	22	352	9	216
sierpień (31)	22	352	9	216
wrzesień (30)	22	352	8	192
październik (31)	21	336	10	240
listopad (30)	20	320	10	240
grudzień (31)	23	368	8	192
<b>RAZEM</b>	<b>254</b>	<b>4064</b>	<b>111</b>	<b>2664</b>

- 5) Powyższy harmonogram jest przewidywany i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, iż w przypadku gdyby w jednostce przypadł dzień wolny od pracy poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, który w rozliczeniu miesięcznym ujmie pro
4. widłową liczbę godzin.
5. Zamawiający zastrzega obowiązek samodzielnego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
6. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) ochrony mienia znajdującego się na powierzonym terenie przed włamaniami, kradzieżami, pożarami, zaktóceniem porządku oraz innymi zdarzeniami losowymi,
  - 2) natychmiastowej interwencji w przypadku awarii wodnych, energetycznych i gazowych,
  - 3) pilnowanie, aby na chroniony teren nie wchodziły osoby nie mające do tego upoważnienia,
  - 4) podejmowania interwencji wobec osób, które bez uzasadnienia przebywają na chronionym terenie,
  - 5) systematycznego dokonywania obchodu chronionego terenu tj. w dni robocze minimum 8 razy, w dni świąteczne – minimum 15 razy,
  - 6) w uzasadnionych przypadkach wezwanie odpowiednich służb (policja, straż miejska, straż pożarna, pogotowie ratunkowe i inne),
  - 7) czynnej działalności zamierzającej do uniemożliwienia powstania szkód i ich minimalizacji w przypadku między innymi zdarzeń losowych,
  - 8) informowania dyżurnego ze strony Wykonawcy oraz osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego o zaistniałych faktach usiłowania lub dokonania kradzieży, napadu rabunkowego, pożaru lub innych szkód wynikających ze zdarzeń losowych,
  - 9) zatrzymania i zabezpieczenia rzeczy lub towarów objętych zamiataniem kradzieży,
  - 10) przyjazdu w uzasadnionych przypadkach grupy interwencyjnej.



- 11) prowadzenia dokumentacji dotyczącej pełnionej służby (przejęcie i zdanie obiektu, kontrola grupy interwencyjnej, przebieg służby, zauważone zagrożenia wraz ze sposobem ich uniknięcia lub zmniejszenia zagrożenia),
- 12) przyjmowanie informacji o stanie dróg powiatowych oraz przekazywanie ich kierownikowi Służby Utrzymawczej bądź Dyrektorowi ZDP.

6. Wykonawca zobowiązuje się także do:

- 1) realizacji ochrony zgodnie z przepisami regulującymi tą działalność, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017r. poz. 2213 i z 2018r. poz. 138) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
- 2) wykonywania ochrony za pośrednictwem osób posiadających:
  - a) teoretyczne i praktyczne umiejętności stosowania procedur ochrony,
  - b) przeszkolenie w zakresie ogólnych zasad udzielania pierwszej pomocy oraz preflaktyki p. poż.
- 3) pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach osobowych wśród osób wyznaczonych do realizacji ochrony. Informacja taka musi zawierać dane personalne osoby odchodzącej i osoby nowej. Zmiany osobowe nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
- 4) zapewnienia nadzoru kwalifikowanego pracownika ochrony nad pracownikami ochrony, nieposiadającymi wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony,
- 5) wyposażenia osób na posterunkach w odpowiednią odzież oraz sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji ochrony, w szczególności jednolite umundurowanie i identyfikatory,
- 6) założenia w chronionym obiekcie Zamawiającego, „książki służby”, w której osoba pełniąca służbę będzie dokonywała wpisów z przebiegu służby wraz z ewentualnymi uwagami,
- 7) przesłtregania instrukcji i zarządzeń Zamawiającego obowiązujących na terenie chronionych Obiektów, w szczególności: instrukcji bhp i p.poż.
- 8) przesłtregania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,
- 9) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym, o jakich dowiedziat się przy wykonywaniu niniejszej umowy,
- 10) wyselekcjonowania, wyposażenia i przeszkolenia zgodnie z wymaganiami oraz ubezpieczenia na własny koszt pracowników ochrony fizycznej.

7. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Udostępnienia Wykonawcy, najpóźniej następnego dnia po podpisaniu umowy, wszystkich niezbędnych instrukcji i zarządzeń obowiązujących na terenie chronionych budynków.
- 2) Zapoznania Wykonawcy z rozmieszczeniem i zasadami obsługi na danym Obiekcie (w podstawowym zakresie): wyłączników głównych prądu, wyłączników p.poż., rozmieszczenia sprzętu p.poż., głównych zaworów wodnych, wyłączników głównych urządzeń podtrzymujących napięcie.

8. Wykonując usługę ochrony na danym Obiekcie Wykonawca będzie w szczególności:

- 1) podejmował, przy użyciu dostępnych środków, działania mające na celu ochronę życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających w chronionych budynkach oraz czynności zabezpieczające te budynki przed włamaniami,
- 2) chronił, przed kradzieżą, mienie będące własnością Zamawiającego,
- 3) przeciwdziałat czynom polegającym na zakłócaniu porządku i innym czynom szpecyjnym z obowiązkowym porządkiem prawnym,
- 4) sprawował ochronę przed aktami wandalizmu wobec mienia Zamawiającego,
- 5) ujawniat sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszał kradzieże, uszkodzenia i dewastacje składników majątkowych na terenie Obiektów do Zamawiającego oraz odpowiednich służb i podejmował działania zmierzające do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania ich Policji,
- 6) zabezpieczał miejsca powstałych szkód do czasu przybycia odpowiednich służb,
- 7) dokonywał aktywnego nadzoru poprzez obchody budynków i terenu w granicach posesji.

- 8) w razie pożaru powiadomią Straż Pożarną, a następnie wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz podejmą akcję gaśniczą przy pomocy dostępnego sprzętu przeciwpożarowego,

<b>Rozdział IV</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
--------------------	------------------------------------

Termin realizacji zamówienia od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

<b>Rozdział V</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu</b>
-------------------	---------------------------------------

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:

<b>WARUNEK UDZIAKU W POSTĘPOWANIU</b>	<b>OKREŚLENIE WARUNKU</b>
kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał <b>aktualną polisę ubezpieczeniową</b> od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia na jedno lub wszystkie zdarzenia <b>na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 zł.</b>
sytuacja ekonomiczna lub finansowa	Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował <b>Grupą Interwencyjną w składzie i z wyposażeniem zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21.10.2011 r., która będzie mogła podjąć interwencję w ciągu 10 minut.</b> Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia czasu dojazdu grup interwencyjnych we wszystkich lokalizacjach jednocześnie.
Zdolność techniczna lub zawodowa	<b>ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA:</b> Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca: 1. Wykonawca będzie dysponował <b>Grupą Interwencyjną w składzie i z wyposażeniem zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21.10.2011 r., która będzie mogła podjąć interwencję w ciągu 10 minut.</b> Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia czasu dojazdu grup interwencyjnych we wszystkich lokalizacjach jednocześnie. 2. Wykonawca będzie dysponował <b>Centrum Monitorowania sygnałów alarmowych przesyłanych drogą radiową na własnej wydzielonej częstotliwości.</b> 3. Wykonawca musi dysponować <b>pozwoleniem radiowym pracującym w zakresie obsługi i monitorowania sygnałów alarmowych wydanych przez UKF obejmujące swym zasięgiem region wykonawstwa przedmiotu zamówienia wyszczególniony w warunkach wykorzystania częstotliwości.</b> <b>ZDOLNOŚĆ ZAWODOWA:</b> Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże: że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem



	<p>wszczęcia niniejszego postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należyce wykonat (lub wykonuje okresowo lub ciągłe) minimum jedno (1) zamówienie świadczone nieprzerwalnie <b>przez okres minimum 6 miesięcy</b> odpowiadające swym rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia tj. polegające na <b>ochronie w obiektach użyteczności publicznej, których wartość wynosiła minimum 120.000,00 zł brutto</b>,</p> <p>[zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 12 kwietnia 2002 roku Ministra Infrastruktury w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich użytkowania – gdy mówimy o budynku użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub społecznej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do użytkowania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny].</p>
<p>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>	

<b>Rozdział VI</b>	<b>Podstawy wykluczenia,</b>
--------------------	------------------------------

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Uwaga:

Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU sporządzone na/wg zał. nr 2 do Ogłoszenia.

<b>Rozdział VIII</b>	<b>Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia</b>
----------------------	--

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (dotyczy wszystkich Wykonawców składających ofertę):

- 1.1 Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z zapisami rozdziału V, pkt 2)** sporządzone na/wg załącznika nr 2 do ogłoszenia aktualne na dzień składania ofert (oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:**

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 2. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wzwwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (dotyczy Wykonawcy, do którego Zamawiający skieruje wzwwanie):

**2.1 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie określonym wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**UWAGA:**

w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2.1.

- 3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wzwwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1ustawy Pzp (dotyczy Wykonawcy, do którego Zamawiający skieruje wzwwanie):
  - 3.2 kopia aktualnej koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.**
  - 3.3 kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia na jedno lub wszystkie zdarzenia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 zł.**
  - 3.4 oświadczenie o posiadanej grupie interwencyjnej w składzie i z wyposażeniem zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21.10.2011 r., która będzie mogła podjąć interwencję w ciągu 10 minut.**
  - 3.5 pozwolenie radiowe Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczo – odbiorczych pracujących w sieci typu monitorowanie systemów alarmowych, obejmującej swym zasięgiem wszystkie lokalizacje objęte przedmiotem zamówienia (wyszczególnione w warunkach wykorzystywania częstotliwości),**
  - 3.6 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie w obiektach użyteczności publicznej wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały lub są wykonane oraz załączeniem dokumentów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście (wg wzoru ustalonego w załączniku nr 3 do Ogłoszenia).**

- 4. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy (dotyczy wszystkich Wykonawców składających oferty):

4.1 Wypełniony formularz ofertowy sporządzony na/wg wzoru Załącznika nr 1 do Ogłoszenia.

4.2 Jeżeli oferta nie została podpisana przez Wykonawcę do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy (podpisanie oferty, reprezentowanie Wykonawcy, ewentualnie inne działania np. podpisanie umowy) – o ile umocowanie osób występujących w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych złożonych dokumentów.



4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 2.1 niniejszej Ogłoszenia składa dokument lub dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Pozostałe oświadczenia/dokumenty wymagane w prowadzonym postępowaniu, Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa takie same jak Wykonawca polski.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA:

Oferta, oświadczenia Wykonawcy muszą być złożone w formie oryginałów, pełnomocnictwo (jeżeli występuje) musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadzonego odpisu.

Dokumenty złożone w formie kopii nie potwierdzonych notarialnie muszą być opatrzzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy na każdej stronie.

6. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

A. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VII pkt. 1 ppkt 1.1, pkt. 2 ppkt 2.1.

B. Wykonawcy zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zgodnie z art. 23. Ust. 1 ustawy Pzp zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

C. Zamawiający zostawia sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<b>Rozdział VIII</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</b>
----------------------	---

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu (094) 352 88 10 wew. 18) lub drogą elektroniczną (paulinal@zdp.kolobrzeg.pl; sekretariat@zdp.kolobrzeg.pl)

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje faxem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faxem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując wniosek na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfów 8, 78-100 Kołobrzeg  
e-mail: paulinal@zdp.kolobrzeg.pl, sekretariat@zdp.kolobrzeg.pl



9. Wyśnięcia dotyczące zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp i zamieszczane na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz stronie internetowej zamawiającego <http://zdp.kolobrzeg.firm.pl/>; <http://zdp.kolobrzeg.pl/>
4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: w sprawach proceduralnych Panią Paulinę Łyson (paulinal@zdp.kolobrzeg.pl tel. 094 352 88 10 wew. 15) oraz w sprawach merytorycznych Pana Arkadiusza Blichowskiego oraz Pana Waldemara Skrętego (tel. 094 352 88 10).

<b>Rozdział IX</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
--------------------	-----------------------------------

Zamawiający nie żąda wnieścia wadium.

<b>Rozdział X</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
-------------------	--------------------------------

Wykonawca będzie związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

<b>Rozdział XI</b>	<b>Opis sposobu przygotowywania ofert</b>
--------------------	---

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami Ogłoszenia.
6. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Ogłoszeniu, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu w trakcie niniejszego postępowania. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.
9. Dokumenty składające się na ofertę, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status Wykonawcy bądź treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
12. Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane; za podpisanie uważa się własnoręczny podpis z pieczętką innienną bądź czytelny podpis złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
13. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
14. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.



15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
- 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Powiat Kołobrzegi - Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu**  
**ul. Gryfów 8, 78-100 Kołobrzeg**

**„Nie otwierac przed dniem \_\_\_\_\_ r. do godziny \_\_\_\_\_”**

**Przetarg nieograniczony na:**

**„Świadczenie w 2021 roku na rzecz Zamawiającego usługi ochrony placu  
i obiektów położonych przy ulicy Gryfów 8, 78-100 Kołobrzeg”**

- ✂
- bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
- 2) wewnętrzna koperta powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wplynięcia po terminie.
17. W przypadku złożenia ofert po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
18. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
19. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
- W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 15 ppkt. 1) z dopiskiem wycofanie.
- W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pochodzi za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
- Oświadczenia winny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „ Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dotychczas do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwałe ze sobą splecione i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

**Rozdział XII****Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Zarządzie Dróg Powiatowych w Kotołbrzegu, ul. Gryfów 8, 78-100 Kotołbrzeg w sekretariacie, nie później niż do dnia **16.12.2020 r. do godz. 14:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedmiotowym w rozdziale XI.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową bądź kurierską.
3. Wszystkie oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznym.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Gryfów 8, 78-100 Kotołbrzeg w dniu **16.12.2020 r. o godz. 14:15**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

**Rozdział XIII****Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca oblicza cenę zgodnie z opisem w formularzu ofertowym.
2. Cena oferty powinna obejmować całość wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności wszystkie należności z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towaru i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem zamówienia
3. Wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena musi być wyrażona w polskich złotych.
6. Cena przez cały okres trwania umowy jest stała.
7. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

**Rozdział XIV****Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert	Ilość punktów
1.	Cena oferty brutto	90%	90
2.	Czas reakcji na zagrożenie (przyjazd grupy interwencyjnej)	10%	10
Suma		100%	100

W celu wyboru ofert najkorzystniejszej Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:



Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów w oparciu o ww. kryteria i ustaloną punktację.

1. **„Cena oferty” - 90%**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty} * 90 \text{ pkt}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}}$$

Wynik dzielenia zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. **„Czas reakcji na zagrożenie (przyjazd grupy interwencyjnej)” - 10%**

Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu oferty czasu przybycia grypy interwencyjnej na potwierdzony sygnał alarmowy, a także na każde wezwanie pracowników ochrony stacjonarnej. **Czas przyjazdu grupy interwencyjnej nie może być dłuższy niż 10 minut od chwili wezwania:**

- **najkrótszy możliwy do oceny kryterium czas reakcji – 7 minut,**
- **najdłuższy możliwy do oceny kryterium czas reakcji – 10 minut.**

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów zostanie obliczona następująco:

- a) Wykonawca który zaoferował najkorzystniejszą wartość lub wartość równą najkorzystniejszej (7 minut) – otrzymuje maksymalną liczbę punktów w danym kryterium,
- b) Wykonawca który zaoferował najmniej korzystną wartość lub wartość równą najmniej korzystnej (10 minut) – otrzymuje 0 pkt.

Pozostali Wykonawcy(tj. Wykonawcy którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą, a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$T = \frac{(T_{max} - T_o)}{(T_{max} - T_{min})} * 10 \text{ pkt}$$

Gdzie:

**T** - liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium czas reakcji na zagrożenie

**T<sub>min</sub>** – najkrótszy czas reakcji spośród złożonych ofert

**T<sub>max</sub>** – najdłuższy czas reakcji spośród złożonych ofert

**T<sub>o</sub>** – czas reakcji zadeklarowany w ofercie ocenianej

**UWAGA:** Jeśli Wykonawca nie wskaże w ofercie czasu przyjazdu grupy interwencyjnej na potwierdzony sygnał alarmowy, a także na każde wezwanie pracowników ochrony stacjonarnej lub zaoferuje czas dłuższy niż 10 minut, jego oferta, jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu, nie będzie wzięta pod uwagę w ocenie ofert.

3. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w ogłoszeniu oraz która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyska największą liczbę punktów.

<b>Rozdział XV</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione w wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
--------------------	--

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.
2. W przypadku nie dotarczenia do oferty umowy zawartej między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej żądania, jeżeli ich oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Umowa powinna co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) zapis o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
3. Zamawiający żąda złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę oferty najkorzystniejszej, przed podpisaniem niniejszej umowy wykażu pracowników o których mowa w § 5 ust. 3 umowy.

<b>Rozdział XVI</b>	<b>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach</b>
---------------------	--

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie art. 144 ustawy.

<b>Rozdział XVII</b>	<b>Klauzula Informacyjna</b>
----------------------	------------------------------

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kolobrzegu z siedzibą przy ul. Gryfów 8, 78-100 Kolobrzeg, tel.: 94 352 88 10 fax: 94 352 88 10, adres e-mail: sekretariat@zdp.kolobrzeg.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kolobrzegu możliwy jest pod nr tel. 94 352 88 10 (w godzinach pracy ZDP w Kolobrzegu) lub pod adresem e-mail iod@zdp.kolobrzeg.pl\*)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o zamówieniu na usługi społeczne zadania pn.: „**Świadczenie w 2021 roku na rzecz Zamawiającego usługi ochrony placu i obiektów położonych przy ulicy Gryfów 8, 78-100 Kolobrzeg**” nr sprawy: SU.252.4.2020.IV prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy Pzp.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział XVIII	Załączniki
----------------	------------

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 4	Projekt umowy