

**Zamawiający:**  
**POWIAT KOŁOBRZESKI - ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH**  
**W KOŁOBRZEGU**  
**ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg**

**Numer sprawy: ST.IV.272.26.2011**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości  
szacunkowej poniżej progu unijnego przez Powiat Kołobrzeski  
- Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu,  
ul. Gryfitów 8 na zadanie pn:**

**„Zakup paliw płynnych, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych”**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Kołobrzeg, dnia 06.12.2011 r.

ZATWIERDZAM

.....  
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

## SPIS TREŚCI

### ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

1. Nazwa i adres zamawiającego
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
6. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
8. Termin realizacji zamówienia
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
11. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, wykonawca składa następujące dokumenty
12. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
13. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
14. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą
15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
16. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
17. Wymagania dotyczące wadium
18. Termin związania ofertą
19. Opis sposobu przygotowania oferty
20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
21. Opis sposobu obliczania ceny
22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą
23. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
24. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
28. Inne istotne warunki i postanowienia

### ROZDZIAŁ II – DRUKI I FORMULARZE

- Formularz 2.1** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  
**Formularz 2.2** - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
**Formularz 2.3** - Oferta cenowa  
**Formularz 2.4** - Oświadczenie o akceptacji SIWZ  
**Formularz 2.5** - Wykaz wykonanych dostaw

### ROZDZIAŁ III – FORMULARZ WZORU UMOWY

**ROZDZIAŁ I**

**ISTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**NAZWA ZADANIA:**

**„Zakup paliw płynnych, oleju, gazu i materiałów eksploatacyjnych”**

## **1. Nazwa i adres zamawiającego**

Powiat Kołobrzeski – Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg  
tel./fax (094) 352 88 10  
adres strony internetowej: www.zdp.kolobrzeg.pl, www.zdpkolobrzeg.finn.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## **2. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**ST.IV.272.26.2011**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## **3. Tryb udzielenia zamówienia**

- 3.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu unijnego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- 3.2** Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte zostało pojęcie „ustawa PZP”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia**

Rodzaj zamówienia – Dostawy

### **Wspólny słownik zamówień CPV:**

09.13.21.00-4 – benzyna bezołowiowa  
09.13.41.00-8 – olej napędowy  
09.13.30.00-0 – LPG  
09.21.11.00-2 – oleje silnikowe  
09.21.00.00-4 – preparaty smarowe  
24.96.10.00-8 – płyny chłodnicze  
09.21.16.50-2 – płyny hamulcowe  
09.12.20.00-0 - propan i butan

### **Zakres zamówienia:**

1. Benzyna Pb 95 – do 1 000 l
2. Benzyna Pb 98 – do 4 800 l
3. Olej napędowy – do 80 000 l
4. Gaz samochodowy – do 1 000 l
5. Olej Lotos City (CLASSIC) lub równoważny – do 150 l
6. Olej Turdus lub równoważny – do 800 l
7. Olej Mobil lub równoważny – do 60 l
8. Olej Hipol HL 46 lub równoważny – do 520 l
9. Olej LUX lub równoważny – do 300 l
10. Olej Castrol lub równoważny – do 300 l
11. Olej ATF lub równoważny – do 600 l
12. Smar STP lub równoważny – do 280 kg
13. Płyn Petrygo lub równoważny – do 700 l
14. Płyn hamulcowy DOT-4 lub równoważny – do 50 l
15. Gaz w butlach 12 kg – do 360 szt.

1. Miejsce poboru paliwa, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych musi znajdować się na obszarze miasta Kołobrzeg.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu innej ilości paliw płynnych, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych według własnych potrzeb.
3. Paliwa, oleje, gaz i materiały eksploatacyjne muszą spełniać obowiązujące normy, posiadać atest lub świadectwo jakości.
4. Wynagrodzenie ustalane będzie na podstawie ustalonych cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu cenowym oraz faktycznych ilości pobranych paliw, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych pięć razy w miesiącu. Zapłata należności nastąpi w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.
5. Wykonawca może podwyższyć ceną jednostkową paliw, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych w przypadku podwyżki cen tych artykułów na rynku krajowym, w przypadku obniżki cen, wykonawca ma obowiązek obniżenia cen. Każdorazowo Sprzedawca jest zobowiązany informować Zamawiającego pisemnie o zmianach cen.
6. Wykonawca będzie wydawał w/w artykuły pracownikom Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu na podstawie okazanej karty drogowej lub innego upoważnienia wydanego przez Dyrektora ZDP Kołobrzeg oraz potwierdzał ich wydanie.
7. Ceny jednostkowe paliw, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych ustalone na skutek podwyżki lub obniżki cen tych artykułów na rynku krajowym nie mogą być wyższe niż średnia cen tych artykułów obowiązujących na następujących kołobrzeskich stacjach paliw:
  - PKN ORLEN S.A. w Kołobrzegu,
  - SHELL Polska Sp. z o.o. w Kołobrzegu.
8. Wykonawca na żądanie zamawiającego ma obowiązek wydania atestu lub świadectwa jakości określonego artykułu.
9. W sytuacji, gdy po stronie Sprzedawcy nastąpi czasowa niemożność świadczenia dostaw (przerwa w dostawie paliwa), Sprzedawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości realizacji zamówienia w inny sposób (np. na innej stacji w Kołobrzegu). Z tego tytułu nie mogą wzrosnąć jednak koszty realizowanych zamówień.
10. Sprzedawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o możliwości wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt 9 na co najmniej 3 godziny przed przewidywanym wyczerpaniem się zasobów paliwa na stacji, wskazując jednocześnie miejsce w którym pojazdy Zamawiającego mogą zostać zatankowane na koszt Sprzedawcy na stacji paliw w Kołobrzegu.

##### **5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

##### **6. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych w art. 67 ust. 1 pkt 6.

##### **7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Termin realizacji zamówienia od 01 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

### **O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:**

#### **1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Wykonawca powinien posiadać zezwolenia lub licencje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję na obrót paliwami płynnymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm).

- Ocena spełnienia wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

#### **2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.

- Ocena spełnienia wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

#### **3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.

- Ocena spełnienia wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

#### **4) zdolności ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.

- Ocena spełnienia wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

## **10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:

- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy **(druk w załączeniu – formularz 2.2).**

- 2) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności (którego opis został zamieszczony w pkt 9 ppkt 1), wykonawca składa następujące dokumenty:
- Koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm).

**11. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**druk w załączeniu – formularz 2.1**);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).**

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, natomiast warunki określone w pkt 9 spełniają łącznie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 PZP, oddzielnie wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24. ust. 1 PZP. W związku z tym, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekłada dokumenty wymienione w pkt 11 niniejszego ogłoszenia.
- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 3) Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**13. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

- 1) Wymagane dokumenty i oświadczenia niniejszego ogłoszenia należy złożyć zgodnie z przepisami § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być

składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817). Nie dołączenie do wniosku wyżej wymienionych dokumentów skutkuje wykluczeniem wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 UPZP.

- 2) Dokumenty i oświadczenia o których mowa w niniejszym rozdziale należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/by uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

#### **14. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz - oferta cenowa (**druk w załączeniu – formularz 2.3**).
- 2) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy (**druk w załączeniu – formularz 2.2**).
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**druk w załączeniu – formularz 2.1**).
- 4) Zaakceptowany (parafowany) przez Wykonawcę na każdej stronie wzór umowy (**projekt umowy w załączeniu – formularz 3.1**)
- 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych zamawiającemu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do których wykonywania pełnomocnik jest upoważniony.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej progu unijnego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać pisemnie i faksem – nr faksu (094) 352 88 10 (**nie przewiduje się możliwości porozumiewania poczta elektroniczną**).
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek – pytanie wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Pytania należy kierować na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub protokołu z zebrania wszystkich Wykonawców, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego najpóźniej.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ i ogłoszenia. Modyfikacje te mogą dotyczyć treści wskazanych w art. 12a oraz art. 38 ust. 4 ustawy PZP.
- 6) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania wymagające zachowania formy pisemnej.
- 7) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych warunków Zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną pisemnie, faxem wszystkim Wykonawcą, którym przekazano SIWZ z jednoczesnym zamieszczeniem na stronie internetowej pod adresem <http://zdp.kolobrzeg.pl>.
- 8) Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.



## **16. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

W trakcie postępowania przetargowego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są następujący pracownicy Zamawiającego:

Leszek Ostrowski – (094) 352 88 10 wew. 17,  
Paulina Łysoń – (094) 352 88 10 wew. 15.

## **17. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **18. Termin związania ofertą**

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **19. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wraz z ofertą należy złożyć:
  - wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty o których mowa w niniejszej specyfikacji;
  - pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu w trakcie niniejszego postępowania. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony (dokument stwierdzający pełnomocnictwo, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej nie podlega tejże opłacie);
  - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status Wykonawcy bądź treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5) Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane; za podpisanie uważa się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis złożony przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 8) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 19.9. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

- 9) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące oceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10) Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:  
**Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu**  
**ul. Gryfitów 8**  
**78-100 Kołobrzeg.**  
oraz opisane:  
- „**Nie otwierać przed dniem 14.12.2011 r. do godziny 11:00**”.  
- „**Zakup paliw płynnych, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych**”
- 11) Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 12) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia w wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg** w sekretariacie, nie później niż do dnia **14.12.2011 r. do godz. 11:00 czasu lokalnego**.
- 2) Wszystkie oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznych.
- 3) Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do Zamawiającego.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu z siedzibą przy ul. Gryfitów 8 w dniu 14.12.2011 r. o godzinie 11:00.

## **21. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) Wykonawca podaje cenę netto wraz z podatkiem VAT za zakup jednej jednostki poszczególnych materiałów, a następnie mnoży przez szacunkową ilość tych materiałów podając kwotę netto wraz z podatkiem VAT. W końcowej fazie należy zsumować wartość wszystkich pozycji zamówienia podając cenę końcową zamówienia – jest to również cena netto wraz z podatkiem VAT.
- 2) Cena oferty winna być wyrażona w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych.

## **23. Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej, stosując zasadę,

iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.  
**Cena = 100 % - 100 pkt.**

- 2) Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 3) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**Sposób oceny ofert:  $C = \text{oferowana cena najniższa} / \text{cena badanej oferty} \times 100$**

- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyska największą liczbę punktów.

#### **24. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnieni faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
  - d) terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 24 pkt 1 ppkt a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **26. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **27. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Istotne postanowienia przyszłej umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

#### **28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

- 2) Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, od której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W ostatecznym trybie przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołania lub skargi do sądu regulują przepisy od art. 180 do 198a ustawy PZP.
- 3) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze to Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, 03-676 Warszawa, Polska, tel. (22) 458 78 01, fax. (22) 458 78 00.
- 4) Składanie odwołań  
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z art. 182 ust. 1, 2, 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie ZP. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 (powyżej) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; Odwołujący, zgodnie z art. 180 ust. 5 PZP, przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## **29. Inne istotne warunki i postanowienia**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej na powyższy przedmiot zamówienia.
- 2) Pełną dokumentację SIWZ można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ulicy Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg; pełna dokumentacja SIWZ zostanie zamieszczona w ogólnie dostępnym formacie PDF (do odczytu Adobe Reader, MS Word) na stronie [www.zdp.kolobrzeg.pl](http://www.zdp.kolobrzeg.pl), w rubryce przetargi - przetargi aktualne.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.
- 4) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
- 5) Żadna część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

## **30. Zakres i warunki zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści SIWZ i oferty**

- 1) Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, polegających na zmianie wynagrodzenia.
- 2) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na wniosek Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - nastąpi zmiana jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiana istotna cen rynkowych elementów dostawy w stosunku do zaoferowanych w ofercie złożonej do postępowania.

**Wszystkie powyższe zmiany treści umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.**

**Sporządził:**

**ROZDZIAŁ II**

**DRUKI I FORMULARZE**

**NAZWA ZADANIA:**

**„Zakup paliw płynnych, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych”**

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</b></p>
---------------------------------------	---

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Zakup paliw płynnych, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych”**

W imieniu Wykonawcy

\_\_\_\_\_

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

\*UWAGA: Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
--------------------------------	--

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Zakup paliw płynnych, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych”**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i oświadczam(my), że podmiot, który reprezentuję(my):

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

**[opisać działalność],**

- b) posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,  
 c) spełnia sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie Zamówienia,  
 d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w *specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
 (podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

\*UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OFERTA CENOWA</b>
--------------------------------	----------------------

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym na:

**„Zakup paliw płynnych, olejów, gazów i materiałów eksploatacyjnych”**

oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia wg następujących cen:

Lp.	Nazwa własna	jm	W Szacunkowa wielkość zamówienia W	C1 Cena jednostkowa (z podatkiem VAT) C1	C Razem (z podatkiem VAT) $C=(W \times C1)$
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
Razem pkt 1-15					



<b>Ogółem poz. 1 – 15 (kolumna C)</b>	
<b>Brutto</b> .....	<b>Słownie:</b> .....
<b>Netto</b> .....	<b>Słownie:</b> .....
<b>Podatek VAT</b> .....	<b>Słownie:</b> .....

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi oraz zdobyliśmy konieczne informacje o przygotowaniu oferty.
2. **Oświadczamy**, że spełniamy wymogi postawione w SIWZ i przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
4. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

---

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Oferta zawiera ..... ponumerowanych kolejno stron.

**ROZDZIAŁ III**

**FORMULARZ WZORU UMOWY  
(OSOBNA TECZKA W ZAŁĄCZENIU – ZAŁACZNIK NR 3.1)**

**NAZWA ZADANIA:**

**„Zakup paliw płynnych, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych”**