



**Zamawiający:**  
**POWIAT KOŁOBRZESKI - ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH**  
**W KOŁOBRZEGU**

**ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg**

**tel./fax. 094 352 88 10**

**Numer sprawy: SI.252.5.2016/2017**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych przez Powiat Kołobrzegi - Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8 na zadanie pn:**

**„Zakup i transport loco ZDP w Kołobrzegu soli drogowej DR”**

Podstawa prawna:

*Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2015.2164 ze zm.)*

Kołobrzeg, dnia 05.10.2016 r.

ZATWIERDZAM

.....  
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

## Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział I	Nazwa i adres zamawiającego
Rozdział II	Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego
Rozdział III	Oznaczenie postępowania
Rozdział IV	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział V	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział VI	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Rozdział VII	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
Rozdział VIII	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych
Rozdział IX	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
Rozdział X	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
Rozdział XI	Termin realizacji przedmiotu zamówienia
Rozdział XII	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XIII	Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
Rozdział XIV	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział XV	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XVI	Miejsce oraz termin składania ofert
Rozdział XVII	Termin związania ofertą
Rozdział XVIII	Otwarcie i ocena ofert
Rozdział XIX	Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
Rozdział XX	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XXI	Udzielenie zamówienia
Rozdział XXII	Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XXIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XXIV	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
Rozdział XXV	Zakres i warunki zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści SIWZ i oferty
Rozdział XXVI	Inne istotne warunki i postanowienia
Rozdział XXVII	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział XXVIII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania
Rozdział XXIX	Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą

## Załączniki

- Załącznik nr 1 – oferta cenowa
- Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 – wykaz głównych dostaw
- Załącznik nr 4 – oświadczenie
- Załącznik nr 5 – wzór umowy

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>Nazwa i adres zamawiającego</b>
-------------------	------------------------------------

Powiat Kołobrzeski – Zarząd Dróg Powiatowych  
 ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg  
 tel./fax (094) 352 88 10

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego</b>
--------------------	--

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zdp.kolobrzeg.pl lub iandrzejewska@zdp.kolobrzeg.pl  
 Adres strony internetowej: zdp.kolobrzeg.pl

<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>Oznaczenie postępowania</b>
---------------------	--------------------------------

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**SI.252.5.2016/2017**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
--------------------	-----------------------------------

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte zostało pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.

<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
-------------------	-----------------------------------

Rodzaj zamówienia – dostawy

Wspólny słownik zamówień CPV:

34.92.71.00-2 – sól drogowa

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa soli drogowej niezbylającej „DR” wraz z transportem i rozładunkiem loco ZDP w Kołobrzegu przeznaczonej do zimowego utrzymania dróg w okresie zimowym 2016/2017.
- 2) Realizacja zamówienia uzależniona będzie od warunków atmosferycznych oraz od posiadanych środków w budżecie jednostki.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość wykonania zamówienia z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) łączna ilość przedmiotu zamówienia objętego postępowaniem z uwzględnieniem prawa opcji wynosi 500 ton, w tym:
  - 300 ton soli drogowej stanowi zamówienie podstawowe;
  - 200 ton soli drogowej stanowi opcja (40% zamówienia).
- 5) Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od warunków atmosferycznych jakie mogą mieć miejsce w trakcie okresu zimowego 2016/2017 r. oraz od uzyskania dodatkowych środków finansowych, dzięki którym możliwe będzie zwiększenie zakresu zamówienia.
- 6) Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

- 7) O zamiarze skorzystania z przewidzianego w niniejszej umowie prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem – oświadczeniem woli.
- 8) Zakup następować będzie partiami, których wielkość określał będzie Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu zgodnie ze swoim zapotrzebowaniem, z tym, że w ramach zamówienia podstawowego do 31.12.2016 r. Zamawiający wykorzysta nie więcej niż 160 ton soli. Zamówienia składane będą telefonicznie lub fax-em. Pracownikami upoważnionymi do składania zamówień są: Waldemar Skręty i Czesław Malinowski.
- 9) Dostawy będą realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego.
- 10) O potrzebie dostawy Wykonawca będzie informowany co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostawy.
- 11) Maksymalny czas realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od momentu zgłoszenia zapotrzebowania, a krótszy niż 1 dzień roboczy od momentu zgłoszenia zapotrzebowania.
- 12) Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy danej partii soli drogowej.
- 13) Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia własnym transportem do siedziby Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ulicy Gryfitów 8 w Kołobrzegu i zapewni wyładunek.
- 14) Sól musi spełniać warunki stosowania do zimowego utrzymania dróg (zwalczania i zapobiegania śliskości zimowej).
- 15) Każda partia soli musi posiadać stosowne normy, atesty i aprobaty.
- 16) Wymagania dla soli:
  - 1/ skład chemiczny min. 96% NaCl + 2,5% CaCl<sub>2</sub> + 0,2% K<sub>4</sub>Fe/CN<sub>6</sub>
  - 2/ granulacja 0 – 3 mm
  - 3/ sól z antyzbrylaczem
  - 4/ posiadać certyfikaty Instytutu Badawczego Dróg i Mostów i Państwowego Zakładu Higieny wystawione bezpośrednio na oferenta
  - 5/ spełniać wszelkie niezbędne wymagania umożliwiające stosowanie przy zimowym utrzymaniu dróg.

<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych</b>
--------------------	---

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej</b>
---------------------	--

Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.

<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych</b>
----------------------	---

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>Informacje o przewidywanych zamówieniach w art.67 ust.1 Pkt 6 i 7</b>
--------------------	--

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówienia zgodnie z art.67 ust.1 Pkt 6 i 7.

<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych</b>
-------------------	---

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
--------------------	------------------------------------

Pożądany termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2017 roku. Realizacja zamówienia w okresie od stycznia do kwietnia 2017 roku uzależniona będzie od posiadanych środków w budżecie jednostki.

<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>Opis sposobu przygotowania oferty</b>
---------------------	--

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu w trakcie niniejszego postępowania. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.
7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status Wykonawcy bądź treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane; za podpisanie uważa się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.  
Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:  
1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu  
ul. Gryfitów 8  
78-100 Kołobrzeg.**

**„Nie otwierać przed dniem 14.10.2016 r. do godziny 11:15”**

**Przetarg nieograniczony**

**Oferta na:**

**„Zakup i transport loco ZDP w Kołobrzegu soli drogowej DR”**

- bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) wewnętrzna koperta powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wplynięcia po terminie.
15. W przypadku złożenia ofert po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
  16. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
  17. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
    - W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale XII pkt 14 ppkt. 1) z dopiskiem wycofanie.
    - W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
 Oświadczenia winny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami</b>
----------------------	--

1. Zamawiający urzędują w następujących dniach (pracujących): od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, emailem (iandrzejewska@zdp.kolobrzeg.pl, sekretariat@zdp.kolobrzeg.pl) i faksem – nr faksu (094) 352 88 10 wew. 18.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faxem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faxem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Adresem do korespondencji jest adres wskazany na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek – pytanie wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 6 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub protokołu z zebrania wszystkich Wykonawców, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego najpóźniej.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ i ogłoszenia.
10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania wymagające zachowania formy pisemnej.
11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.  
Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną pisemnie, faxem wszystkim Wykonawcą, którym przekazano SIWZ z jednoczesnym zamieszczeniem na stronie internetowej pod adresem <http://zdp.kolobrzeg.pl>

12. W trakcie postępowania przetargowego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są następujący pracownicy zamawiającego:

**Waldemar Skrety** – (094) 352 88 10 we. 17,  
**Leszek Ostrowski** – (094) 352 88 10 wew. 17,  
**Irmina Andrzejewska** – (094) 352 88 10 wew. 15.

<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>Opis sposobu obliczania ceny oferty i warunki płatności</b>
---------------------	--

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia. Cena musi być podana zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik do SIWZ) wraz z transportem oraz wyładunkiem.
2. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, wykonaniem stosownych badań potwierdzających jakość przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający informuje, iż cena ofertowa na dostawę soli drogowej powinna zawierać oprócz ceny soli drogowej także koszty transportu i wyładunku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN.
6. Zmiana wysokości stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy nie będzie stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia brutto.

<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
--------------------	-----------------------------------

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>Miejsce oraz termin składania ofert</b>
---------------------	--

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg** w sekretariacie, nie później niż do dnia **14.10.2016 r. do godz. 11:00 czasu lokalnego**.
2. Wszystkie oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznych.
3. Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta.

<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
----------------------	--------------------------------

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>Otwarcie i ocena ofert</b>
-----------------------	-------------------------------

1. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się **w dniu 14.10.2016 r. o godzinie 11:15 czasu lokalnego** w siedzibie Zamawiającego tj. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ul. Gryfitów 8 w pokoju Sekcji Utrzymaniowej. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, czasu realizacji dostawy i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.



4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP. O poprawieniu omyłek niezwłocznie zostaną powiadomieni Wykonawcy, których oferty zostały poprawione.
5. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielnie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów ofert mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.

<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej</b>
---------------------	--

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:
  - 1) kryterium „Cena” – 60%
  - 2) kryterium „Czas realizacji dostawy od daty zgłoszenia zapotrzebowania” – 40%
2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterium oceny ofert przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów zgodnie z poniżej przedstawionymi wzorami do obliczenia punktowego.

3. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 60\%$$

4. Sposób przyznania punktów w kryterium: „**czas realizacji dostawy od daty zgłoszenia zapotrzebowania**”:

**Maksymalny czas realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od momentu zgłoszenia zapotrzebowania, a krótszy niż 1 dzień roboczy od momentu zgłoszenia zapotrzebowania.**

*Wykonawca może zaproponować czas realizacji zleconej dostawy krótszy niż 3 dni robocze, wtedy do oceny ofert w kryterium „czas realizacji dostawy od daty zgłoszenia zapotrzebowania” zostanie przyjęty czas jaki Wykonawca wpisze w pkt 2 oferty cenowej – załącznik nr 1 do SIWZ.*

Opis kryterium: Możliwość uzyskania od 0 do 40 punktów, gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach:

0 pkt – **czas realizacji dostawy od daty zgłoszenia zapotrzebowania** wynoszący 3 dni

20 pkt - **czas realizacji dostawy od daty zgłoszenia zapotrzebowania** wynoszący 2 dni

40 pkt - **czas realizacji dostawy od daty zgłoszenia zapotrzebowania** wynoszący 1 dzień

Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.

5. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie i w SIWZ oraz która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyska największą liczbę punktów.

<b>ROZDZIAŁ XX</b>	<b>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</b>
--------------------	--

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

<b>ROZDZIAŁ XXI</b>	<b>Udzielenie zamówienia</b>
---------------------	------------------------------

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.



2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
4. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w rozdziale XXI pkt. 2 ppkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
6. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

<b>ROZDZIAŁ XXII</b>	<b>Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy</b>
----------------------	---

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

<b>ROZDZIAŁ XXIII</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>
-----------------------	---

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

<b>ROZDZIAŁ XXIV</b>	<b>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach</b>
----------------------	--

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

<b>ROZDZIAŁ XXV</b>	<b>Zakres i warunki zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści SIWZ i oferty</b>
---------------------	--

Dopuszczalne przyczyny zmian umowy:

- zmiana wielkości zamówienia;
- zmiana terminu realizacji zamówienia.

*Powyższe przyczyny zmian umowy, stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.*

<b>ROZDZIAŁ XXVI</b>	<b>Inne istotne warunki i postanowienia</b>
----------------------	---

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej na powyższy przedmiot zamówienia.
2. Pełną dokumentację SIWZ można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ulicy Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg; pełna dokumentacja SIWZ zostanie zamieszczona w ogólnie dostępnym formacie PDF na stronie [www.zdp.kolobrzeg.pl](http://www.zdp.kolobrzeg.pl), w rubryce przetargi – przetargi aktualne.
3. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu poniesionych przez Wykonawcę będzie uwzględnione wtedy, gdy zajdą okoliczności z art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

<b>ROZDZIAŁ XXVII</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</b>
-----------------------	--

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:**

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej  
Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum dwie główne dostawy polegające na dostawie soli drogowej w ilości minimum 100 ton.**  
Za jedną dostawę główną Zamawiający uzna dostawę soli drogowej w zakresie minimum 100 ton.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

<b>ROZDZIAŁ XXVIII</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia</b>
------------------------	---

1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy, Wykonawcy do oferty muszą załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy - załącznik nr 2 do SIWZ
  - 2) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia (którego opis został zamieszczony w rozdziale XXVII pkt 1 ppkt 2), wykonawca składa następujące dokumenty:
    - wykaz dostaw wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2 do SIWZ
  - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
  - 3) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, przekazane zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, dotyczących:
    - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. **Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
  - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w rozdziale XXVIII pkt. 2 ppkt. 2) SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsca zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

<b>ROZDZIAŁ XXIX</b>	<b>Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą</b>
----------------------	---

Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych

zamawiającemu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do których wykonywania pełnomocnik jest upoważniony.

**Sporządził:**

Nazwa firmy (Wykonawcy): ..... , dnia .....

Adres wykonawcy: .....

NIP: .....

numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

adres e-mail wykonawcy

### OFERTA CENOWA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Zakup i transport loco ZDP soli drogowej DR” oferujemy realizację przedmiotu zamówienia wraz z transportem i wyładunkiem za:

Lp.	Rodzaj asortymentu	Jednostka rozliczeniowa	Szacunkowa wielkość zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto kol. 4 x kol. 6
1	2	3	4	5	6	7
1	Sól drogowa	Mg	500			
<b>RAZEM</b>						

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto \_\_\_\_\_ złotych, słownie złotych \_\_\_\_\_ (z pozycji Razem)
- Oświadczamy, że realizację zleconej dostawy od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego zrealizujemy w czasie \_\_\_\_\_ dni roboczych.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi oraz zdobyliśmy konieczne informacje o przygotowaniu oferty.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że spełniamy wymogi postawione w SIWZ i przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Oświadczamy, że projekt umowy (załącznik nr 5) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy od dnia podpisania umowy **do dnia 30 kwietnia 2017 roku.**
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
9. Akceptujemy warunki płatności, sposób dokonywania dostaw i rozliczeń określone przez Zamawiającego.
10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na \_\_\_\_\_ stronach.
11. Informacje zawarte na stronach od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
12. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres:

\_\_\_\_\_

osoba do kontaktu: \_\_\_\_\_

tel: \_\_\_\_\_

fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „Zakup i transport loco ZDP soli drogowej DR”

**oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w **art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** dotyczące:

- a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) Zdolności technicznej lub zawodowej.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)



.....  
(pieczęć wykonawcy)

### WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „Zakup i transport loco ZDP soli drogowej DR” przedstawiamy poniżej wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis i wartość	Data wykonania		Nazwa odbiorcy
			Data rozpoczęcia dzień–miesiąc–rok	Data zakończenia dzień–miesiąc–rok	
1	2	3	4	5	7
		Zakres – ilość: ..... Wartości: .....			
		Zakres – ilość: ..... Wartości: .....			

\*) do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Zakup i transport loco ZDP soli drogowej DR”

Wykonawca pod nazwą:

.....  
.....  
.....

oświadcza, że

- *nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) \**
- *należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i jako załącznik do oferty składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. \**

\*) niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.