

Zamawiający:
POWIAT KOŁOBRZESKI - ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
W KOŁOBRZEGU
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg

Numer sprawy: ST.252.7.2012.IV

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
szacunkowej poniżej progu unijnego przez Powiat Kołobrzeski
- Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu,
ul. Gryfitów 8 na zadanie pn:**

„Dostawą ramienia hydraulicznego wraz z głowicą koszącą”

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Kołobrzeg, dnia 06.03.2012 r.

ZATWIERDZAM

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

1. Nazwa i adres zamawiającego
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
6. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
8. Termin realizacji zamówienia
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
11. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, wykonawca składa następujące dokumenty
12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
13. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
14. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki
15. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
16. Wymagania dotyczące wadium
17. Termin związania ofertą
18. Opis sposobu przygotowania oferty
19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
20. Opis sposobu obliczania ceny
21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą
22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
23. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
27. Inne istotne warunki i postanowienia

ROZDZIAŁ II – DRUKI I FORMULARZE

- Formularz 2.1** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Formularz 2.2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Formularz 2.3 – Oferta cenowa
Formularz 2.4 – Wykaz wykonanych dostaw

ROZDZIAŁ III – FORMULARZ WZORU UMOWY

ROZDZIAŁ I

ISTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

NAZWA ZADANIA:

„Dostawa ramienia hydraulicznego wraz z głowicą koszącą”

1. Nazwa i adres zamawiającego

Powiat Kołobrzeski – Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg
tel./fax (094) 352 88 10
adres strony internetowej: www.zdp.kolobrzeg.pl, www.zdpkolobrzeg.finn.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

ST.252.7.2012.IV

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu unijnego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- 2) Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte zostało pojęcie „ustawa PZP”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Rodzaj zamówienia – Dostawy
Wspólny słownik zamówień CPV:
43.32.81.00 -9 – urządzenia hydrauliczne.

Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup wraz z dostawą **fabrycznie nowego** tylnego ramienia hydraulicznego wraz z głowicą do cięcia krzaków i koszenia trawy przystosowanego do współpracy z ciągnikiem MTZ BELARUS 820.3 spełniającego następujące parametry:

- sprzęt musi być fabrycznie nowy;
- zasięg minimalny z głowicą w poziomie 5,0 m;
- zasięg minimalny z głowicą w pionie 6,0 m;
- zasięg minimalny z głowicą po skłonie rowu 45° / 3,0 m;
- niezależny system hydrauliczny ze zbiornikiem minimum 180 l;
- dostawa z wypełnionym zbiornikiem do stanu eksploatacyjnego;
- moc silnika hydraulicznego minimum 50 KM;
- system sterowania joystickiem montowanym w kabinie ciągnika;
- niezależna praca rotora;
- głowica pracująca pod różnymi kątami;
- hydrauliczny wyłącznik bezpieczeństwa;
- maksymalna masa całkowita ramienia z głowicą do 1600 kg;
- trzypunktowy system mocowania ze stabilizatorem ramienia;
- światła drogowe;
- ramię winno być przystosowane do pracy z innym osprzętem jak głowica do czyszczenia i pogłębiania rowów, głowica tarczowa do cięcia gałęzi itp.;
- poziomowanie głowicy – amortyzator gazowy;
- szerokość robocza głowicy do cięcia krzaków minimum 1,2 m;
- tylny wał kopiujący;
- nóż żeliwny bijakowy;

- minimalna ilość noży 24 szt.;
 - minimalna średnica obcinania twardych przyrostów 50 mm;
 - minimum trzy pozycje ustawienia przedniej osłony głowicy.
1. Wykonawca przystosuje ciągnik MTZ BELARUS 820.3 do współpracy z oferowanym sprzętem – montaż, uruchomienie dostarczonego ramienia i głowicy na ciągniku oraz montaż niezależnego systemu sterowania w kabinie ciągnika.
 2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko do siedziby Zamawiającego oraz dokona wstępnego instruktarzu dostarczonego sprzętu.
 3. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia – Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg.
 4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej 2 dni przed tym terminem.
 5. W dniu przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wszystkie dokumenty do użytkowania sprzętu w szczególności: instrukcje obsługi w języku polskim, certyfikaty zgodności CE, dokumenty gwarancyjne.
 6. Przekazanie urządzeń będących przedmiotem zamówienia odbędzie się protokolarnie.
 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość oględzin pojazdu przed wyborem oferty.

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udzieli minimum 12 miesięcy gwarancji.
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewni usunięcie awarii, usterki, wady w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia, wykonane u zamawiającego, a w przypadku gdy naprawa nie będzie możliwa ze względu na brak warunków technicznych, Wykonawca dokona naprawy we własnym serwisie ponosząc koszty transportu zakupionego sprzętu.
3. Odległość serwisu od siedziby Zamawiającego nie większa niż 60 km, gwarantująca reakcję na zgłoszenie awarii maksymalnie w dniu zgłoszenia.

Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do dostawy i gwarancji zawarto **w załączniku nr 3.1 Warunki umowy**, która to stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych w art. 67 ust. 1 pkt 6.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia to okres 10 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku nie dotrzymania terminu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca powinien posiadać zezwolenia lub licencje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

- Ocena spełniania wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 dostawy odpowiadające przedmiotowi zamówienia (tj. osprzęt do ciągnika rolniczego) o wartości co najmniej 60.000,00 zł brutto każda oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

- Ocena spełniania wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.

- Ocena spełniania wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

4) zdolności ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.

- Ocena spełniania wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:

1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy (druk w załączeniu – formularz 2.2**).**

2) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia (którego opis został zamieszczony w pkt 9 ppkt 2), wykonawca składa następujące dokumenty:

- wykaz wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających (np. referencje), że usługi zostały wykonane należycie (zgodnie z treścią według wzoru **formularza 2.4**).

11. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**druk w załączeniu – formularz 2.1**);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP;
- 3) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają wymagane dokumenty z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający do wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817). W zamian za dokument określony w § 5 pkt. 6 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, natomiast warunki określone w pkt 9 spełniają łącznie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 PZP, oddzielnie wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24. ust. 1 PZP. W związku z tym, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekłada dokumenty wymienione w pkt 11 niniejszego ogłoszenia.
- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 3) Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

- 1) Wymagane dokumenty i oświadczenia niniejszego ogłoszenia należy złożyć zgodnie z przepisami § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817). Nie dołączenie do wniosku wyżej wymienionych dokumentów skutkuje wykluczeniem wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 UPZP.
- 2) Dokumenty i oświadczenia o których mowa w niniejszym rozdziale należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/by uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

14. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą :

- 1) Wypełniony i podpisany formularz - oferta cenowa (**druk w załączeniu – formularz 2.3**).
- 2) Zaakceptowany (parafowany) przez Wykonawcę na każdej stronie wzór umowy (**projekt umowy w załączeniu – formularz 3.1**).

- 3) Pisemne zapewnienie minimum 12 miesięcznego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, jako rozszerzenie zakresu uprawnień wynikających z tytułu rękopisem (**według własnego wzoru**).
- 4) Pisemne zobowiązanie do podjęcia napraw gwarancyjnych w terminie co najwyżej 2 dni od momentu powiadomienia a ujawnionej awarii, usterce, wadzie (**według własnego wzoru**).
- 5) Wykaz autoryzowanych punktów serwisowych na terenie kraju.
- 6) Wykaz serwisu znajdującego się w odległości nie większej niż 60 km od siedziby Zamawiającego, gwarantującego reakcję na zgłoszenie awarii maksymalnie w dniu zgłoszenia.
- 7) Fotografie dostarczanego sprzętu w czterech ujęciach:
 - z przodu;
 - z tyłu;
 - z boku lewego;
 - z boku prawego.
- 8) Opis techniczny oferowanego sprzętu spełniającego warunki przedstawione przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (**według własnego wzoru**).
- 9) Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych zamawiającemu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do których wykonywania pełnomocnik jest upoważniony.
- 10) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

15. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) Zamawiający urzęduje w następujących dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie i faksem – nr faksu (094) 352 88 10.
- 3) Zamawiający zastrzega, iż dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy;
 - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania;
 - zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy;
 - wniosek o wyjaśnienie treści oferty.
- 4) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faxem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faxem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
- 5) Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 6) Adresem do korespondencji jest adres wskazany na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
- 7) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek – pytanie wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 7 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

- 9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub protokołu z zebrania wszystkich Wykonawców, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego najpóźniej.
- 10) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ i ogłoszenia. Modyfikacje te mogą dotyczyć treści wskazanych w art. 12a oraz art. 38 ust. 4 ustawy PZP.
- 11) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania wymagające zachowania formy pisemnej.
- 12) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną pisemnie, faxem wszystkim Wykonawcą, którym przekazano SIWZ z jednoczesnym zamieszczeniem na stronie internetowej pod adresem <http://zdp.kolobrzeg.pl>
- 13) W trakcie postępowania przetargowego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są następujący pracownicy zamawiającego:
Leszek Ostraowski – (094) 352 88 10 wew. 17,
Zbigniew Pilipów – tel. (094) 352 88 10 wew. 16

16. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody, o której mowa w pkt 17.2 nie powoduje utraty wadium.

18. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wraz z ofertą należy złożyć:
 - wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty o których mowa w niniejszej specyfikacji;
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu w trakcie niniejszego postępowania. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony (dokument stwierdzający pełnomocnictwo, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej nie podlega tejże opłacie);
 - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z treścią

dokumentu określającego status Wykonawcy bądź treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

- 5) Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane; za podpisanie uważa się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis złożony przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 8) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 18.9. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące oceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10) Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu
ul. Gryfitów 8
78-100 Kołobrzeg.
oraz opisane:
- „**Nie otwierać przed dniem 16.03.2012 r. do godziny 11:15**”.
- „**Dostawa ramienia hydraulicznego wraz z głowicą koszącą**”
- 11) Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 12) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia w wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg** w sekretariacie, nie później niż do dnia **16.03.2012 r. do godz. 11:00 czasu lokalnego**.
- 2) Wszystkie oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznych.
- 3) Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do Zamawiającego.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu z siedzibą przy ul. Gryfitów 8 **w dniu 16.03.2012 r. o godzinie 11:15**.

20. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia.
- 2) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ (w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego) oraz obejmować koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 3) Cena musi być podana zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik do SIWZ) za kompletny i w pełni sprawny sprzęt z przeszkoleniem pracowników zamawiającego wraz z transportem do siedziby ZDP i będzie miała charakter ryczaftu.
- 4) Cena oferty winna być wyrażona w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Wykonawca podaje cenę łączną za całość wykonanej usługi z wyszczególnieniem ceny netto i podatku VAT.
- 6) Zmiana wysokości stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy nie będzie stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia brutto.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych.

22. Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny **Cena = 100 % - 100 pkt.**
- 2) Sposób obliczenia ceny:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej w danym kryterium brutto}}{\text{cena oferty badanej w danym kryterium brutto}} \times 100\%$$

Decyduje łączna suma punktów zebranych w każdym z kryteriów przez każdego z Wykonawców. Najkorzystniejsza oferta to ta która zbierze największą ilość punktów łącznie

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyska największą liczbę punktów.
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

23. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienia faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
 - d) terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 23 pkt 1 ppkt a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy.
4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien wystawić pisemną gwarancję na przedmiot zamówienia.**

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji dostawy objętej umową i w związku z tym powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne postanowienia przyszłej umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

27. Inne istotne warunki i postanowienia

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej na powyższy przedmiot zamówienia.
- 2) Pełną dokumentację SIWZ można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ulicy Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg; pełna dokumentacja SIWZ zostanie zamieszczona w ogólnie dostępnym formacie PDF na stronie www.zdp.kolobrzeg.pl, w rubryce przetargi – zamówienia publiczne.
- 3) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
- 4) Zwrot kosztów udziału w postępowaniu poniesionych przez Wykonawcę będzie uwzględnione wtedy, gdy zajdą okoliczności z art. 93 ust. 4 ustawy Pzp

Sporządził:

ROZDZIAŁ II

DRUKI I FORMULARZE

NAZWA ZADANIA:

„Dostawa ramienia hydraulicznego wraz z głowicą koszącą”

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
---------------------------------------	--

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Dostawa ramienia hydraulicznego wraz głowicą koszącą”

Oświadczam/oświadczamy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

_____, dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

*UWAGA: Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Dostawa ramienia hydraulicznego wraz głowicą koszącą”

Oświadczam/oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniam/spełniamy warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____, dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

*UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA CENOWA
--------------------------------	----------------------

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym na:

„Dostawa ramienia hydraulicznego wraz z głowicą koszącą”

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową tj.:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena
1	ramie hydrauliczne wraz z głowicą koszącą	Cena brutto: zł (słownie) Cena netto: zł (słownie) Podatek VAT: % (słownie)

Cena jednostkowa brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m. in. podatek VAT.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi oraz zdobyliśmy konieczne informacje o przygotowaniu oferty.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
- Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na przedmiot dostawy.
- Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia i dostarczenia sprzętu objętego zamówieniem w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.
- Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz sposób zgodny z warunkami / parametrami technicznymi i organizacyjnymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami do niej.

8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
9. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
10. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:
.....
11. Osoba do kontaktu:
- tel:
- fax:

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW
---------------------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Dostawa ramienia hydraulicznego wraz głowicą koszącą”

przedstawiamy poniżej wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Opis przedmiotu dostawy	Całkowita wartość brutto dostawy (w PLN)	Data wykonania		Nazwa odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1	2	3	4	5	6

* Wymagania zamawiającego tj. wykonanie co najmniej 2 dostaw odpowiadających przedmiotowi zamówienia o wartości równej lub większej niż oferowana przez Wykonawcę wartość zamówienia brutto w zł.

* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zadań.

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ III

**FORMULARZ WZORU UMOWY
(OSOBNA TECZKA W ZAŁĄCZENIU – ZAŁĄCZNIK NR 3.1)**

NAZWA ZADANIA:

„Dostawa ramienia hydraulicznego wraz z głowicą koszącą”