



ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W KOŁOBRZEGU
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg

SU.252.5.2017/2018.IV

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone,
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SIWZ

na:

**„Zakup paliw płynnych, olejów, gazu i materiałów
eksploatacyjnych” z podziałem na części:**

CZĘŚĆ 1: Sprzedaż paliw płynnych do środków transportowych i sprzętu Zamawiającego

CZĘŚĆ 2: Zakup olejów silnikowych i smarnych, smarów, płynów eksploatacyjnych do pojazdów samochodowych Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu oraz gazu w butlach propan – butan, zwanych dalej „materiałami eksploatacyjnymi”.

PODSTAWA PRAWNA: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579)

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

Julenia Dąbrówka

Kołobrzeg, dnia 11.12.2017 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział IX	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział X	Termin związania z ofertą
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XII	Miejsce termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIII	Opis sposobu obliczania ceny w każdej części
Rozdział XIV	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje o formalnościach, jaki powinny być dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Załączniki

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego
-------------------	------------------------------------

Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu
 ul. Gryfitów 8
 78-100 Kołobrzeg
 Tel. (094) 352 88 10
 Faks (094) 352 88 10
 e-mail: sekretariat@zdp.kolobrzeg.pl

- godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7:00 – 15:00
 → ogłoszenie, specyfikacja oraz informacje o toczącym się postępowaniu dostępne są na stronie Zamawiającego: zdp.kolobrzeg.pl / Przetargi / Przetargi Aktualne

Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
--------------------	-----------------------------------

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
5. W niniejszym postępowaniu Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp (dotyczy wszystkich części postępowania).

Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
---------------------	-----------------------------------

1. Nazwa nadana zamówieniu:
„Zakup paliw płynnych, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych” z podziałem na części.
2. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na 2 części:
1 część zamówienia – Sprzedaż paliw płynnych do środków transportowych i sprzętu Zamawiającego.
 - 1) Tankowanie odbywać się będzie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy tylko za faktycznie wybrane paliwo. Szacunkowa wielkość zamówienia wynosić będzie około:
 - benzyna Pb 95 – 600 litrów
 - benzyna Pb 98 – 3 900 litrów
 - olej napędowy – 42 000 litrów
 - 2) Miejsce poboru paliw płynnych musi znajdować się na obszarze miasta Kołobrzeg.
 - 3) W zależności od rzeczywistych potrzeb oraz zabezpieczonych w budżecie środków, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, pozwalającej Zamawiającemu na zwiększenie ilości nabywanych od Sprzedawcy paliw płynnych o następujące wartości:
 - Benzyna Pb 95 – o 400 l

- Benzyna Pb 98 – o 2 600 l
 - Olej napędowy – o 28 000 l
- 4) W sytuacji gdy po stronie Sprzedawcy nastąpi czasowa niemożność świadczenia dostaw (przerwa w dostawie paliwa), Sprzedawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego o wystąpieniu takiej sytuacji co najmniej 3 godziny przed przewidywanym wyczerpaniem się zasobów paliwa na stacji.
 - 5) W przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w powyższym punkcie, Zamawiający będzie miał prawo zatankować paliwo na innej wybranej przez siebie stacji paliw.
 - 6) Sprzedawca zapewnia właściwą jakość paliwa zgodnie z obowiązującymi normami i wymaganiami jakościowymi określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 8 października 2015 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680).
 - 7) Zakupy paliwa rozliczane będą przez Wykonawcę po cenach detalicznych obowiązujących w dniu ich zakupu, pomniejszonych o stałe upusty cenowe określone w formularzu cenowym.
 - 8) Paliwo pobierane na karty wystawione na markę i nr rejestracyjny pojazdu odbywać się będzie tylko do zbiornika paliwa pojazdu. W przypadku ujawnienia tankowania do innych pojemników obsługa stacji ma obowiązek poinformować każdorazowo Zamawiającego na nr tel 094 35 288 10 lub email: sekretariat@zdp.kolobrzeg.pl, oraz jeśli to możliwe zabezpieczyć nagranie monitoringu.
 - 9) Upust określany wartością procentową, zagwarantowany przez Sprzedawcę w okresie obowiązywania umowy będzie stałym niezmiennym składnikiem ceny paliwa.
 - 10) Zmiana ceny za paliwo nie wymaga zmiany umowy.
 - 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wglądu do cenników obowiązujących u Sprzedawcy w celu dokonania weryfikacji prawidłowości udzielania upustu (ustalenia czy upust jest zgodny z umową).
 - 12) Sprzedawca może podwyższyć cenę jednostkową paliw w przypadku podwyżki cen na rynku krajowym. W przypadku obniżki cen Sprzedawca ma obowiązek obniżenia cen.
 - 13) Ceny jednostkowe paliw ustalone na skutek podwyżki lub obniżenia cen nie mogą być wyższe niż średnia cen obowiązująca na kołobrzeskich stacjach paliw:
 - Shell Polska Sp. z o.o. w Kołobrzegu,
 - PKN Orlen S.A. w Kołobrzegu.
 - 14) Sprzedaż paliw płynnych odbywać się będzie w ten sposób, że Sprzedawca będzie wydawać paliwo pracownikom Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu na podstawie okazanej karty drogowej lub za pomocą elektronicznych kart paliwowych uprawniających do dokonywania zakupów bezgotówkowych.
 - 15) W przypadku korzystania z elektronicznych kart:
 - 1/ Sprzedawca zobowiązany będzie do wystawienia:
 - kart do bezgotówkowego tankowania dla każdego pojazdu, maszyny, urządzenia Zamawiającego według zestawienia sporządzonego przez Zamawiającego, w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy lecz nie później niż do dnia 10 stycznia 2018 roku,
 - gdy nastąpi awaria bądź utrata karty, zwiększenie liczby posiadanych samochodów lub wymiana floty samochodowej, Sprzedawca zobowiązany będzie do wystawienia kart dodatkowych lub zamiennych i dostarczenia bezpłatnie

Zamawiającemu, w terminie 15 dni od daty zgłoszenia ww. zdarzeń drogą elektroniczną lub faksem

2/ każdy zakup zostanie udokumentowany potwierdzeniem z terminala,

3/ do każdej faktury sprzedawca załączy zestawienie zawierające co najmniej:

- numer karty elektronicznej na którą dokonano zakupu,
- numer rejestracyjny pojazdu,
- nazwę miejscowości i datę transakcji na kartę elektroniczną,
- nazwy zakupionych paliw płynnych,
- ilości i ceny zakupionych paliw,
- wartość netto i brutto zakupionych paliw.

4/ Faktura powinna zawierać informację o wysokości stałego upustu, jeżeli jest stosowany.

16) W przypadku zastosowania kart drogowych:

1/ Sprzedawca w karcie drogowej wpisywał będzie ilości pobranych paliw,

2/ pobranie paliw pracownik ZDP będzie kwitował Sprzedawcy własnoręcznym podpisem na druku „Magazyn wyda”,

3/ podpisany i opieczetowany przez osoby wymienione w pkt. 1/ i 2/ druk „Magazyn wyda” będzie dokumentem upoważniającym Sprzedawcę do wystawienia faktury,

4/ do każdej faktury sprzedawca załączy zestawienia zawierające co najmniej:

- datę poboru paliwa,
- ilość i rodzaj pobranego paliwa,
- nr rejestracyjny pojazdu,
- pokwitowanie odbioru i datę,
- podpis wydającego,
- wartość netto i brutto zakupionych paliw.

5/ Faktura powinna zawierać informację o wysokości stałego upustu, jeżeli jest stosowany.

3. Rozliczenie za pobrane paliwa odbywać się będzie nie częściej niż jeden raz w tygodniu. Sprzedawca wystawiać będzie fakturę VAT i dostarczać ją będzie Zamawiającemu. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy.

4. 2 część zamówienia – Zakup olejów silnikowych i smarnych, smarów, płynów eksploatacyjnych do pojazdów samochodowych Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu oraz gazu w butlach propan – butan, zwanych dalej „materiałami eksploatacyjnymi”.

1) Zakup odbywać się będzie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy tylko za faktycznie wybrane materiały eksploatacyjne. Szacunkowa wielkość zamówienia wynosić będzie około:

- Olej silnikowy Lotos Turdus 15W/40 (ON) lub równoważny – 540 l
- Olej silnikowy typu Mobil, Castrol 10W/40 (ON) lub równoważny – 120 l
- Olej silnikowy typu Mobil, Castrol 15W/40 (ON) lub równoważny – 60 l
- Olej silnikowy typu Mobil, Castrol 10W/40 (PB) lub równoważny – 30 l
- Olej silnikowy typu Mobil, Castrol 5W/40 (PB) lub równoważny – 12 l
- Olej silnikowy Rimula 15W/40 (ON) lub równoważny – 30 l
- Olej Hipol LHL 46, GL4 lub równoważny – 300 l
- Olej ATF Hydraulic lub równoważny – 180 l

- Olej Hydraulic Oil Super lub równoważny – 120 l
 - Smar STP lub równoważny – 168 kg
 - Płyn hamulcowy DOT - 4 lub równoważny – 30 l
 - Płyn Petrygo lub równoważny – 240 l
 - Gaz w butlach 11 kg – 120 szt.
- 2) W zależności od rzeczywistych potrzeb oraz zabezpieczonych w budżecie środków, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, pozwalającej Zamawiającemu na zwiększenie ilości nabywanych od Sprzedawcy paliw płynnych, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych o następujące wartości:
- Olej silnikowy Lotos Turdus 15W/40 (ON) lub równoważny – o 360 l
 - Olej silnikowy typu Mobil, Castrol 10W/40 (ON) lub równoważny – o 80 l
 - Olej silnikowy typu Mobil, Castrol 15W/40 (ON) lub równoważny – o 40 l
 - Olej silnikowy typu Mobil, Castrol 10W/40 (PB) lub równoważny – o 20 l
 - Olej silnikowy typu Mobil, Castrol 5W/40 (PB) lub równoważny – o 8 l
 - Olej silnikowy Rimula 15W/40 (ON) lub równoważny – o 20 l
 - Olej Hipol LHL 46, GL4 lub równoważny – o 200 l
 - Olej ATF Hydraulic lub równoważny – o 120 l
 - Olej Hydraulic Oil Super lub równoważny – o 80 l
 - Smar STP lub równoważny – o 112 kg
 - Płyn hamulcowy DOT - 4 lub równoważny – o 20 l
 - Płyn Petrygo lub równoważny – o 160 l
 - Gaz w butlach 11 kg – o 80 szt.
- 3) Wynagrodzenie ustalane będzie na podstawie uzgodnionych cen jednostkowych materiałów eksploatacyjnych oraz faktycznej ilości pobranych materiałów eksploatacyjnych.
- 4) Upust, określony wartością procentową, zagwarantowany przez Sprzedawcę w okresie obowiązywania umowy będzie stałym niezmiennym składnikiem ceny materiałów eksploatacyjnych.
- 5) Zmiana ceny za poszczególne asortymenty nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wglądu do cenników obowiązujących u Sprzedawcy w celu sprawdzenia, czy udzielony upust jest zgodny z ofertą.
- 7) Sprzedawca może podwyższyć cenę jednostkową materiałów eksploatacyjnych, w przypadku podwyżki cen na rynku krajowym. W przypadku obniżki cen, Sprzedawca ma obowiązek obniżenia cen.
- 8) Ceny jednostkowe materiałów eksploatacyjnych ustalone przez Sprzedawcę na skutek podwyżki lub obniżki cen tych artykułów na rynku krajowym, nie mogą być wyższe niż średnia cen obowiązująca na kołobrzeskich stacjach paliw:
- Shell Polska Sp. z o.o. w Kołobrzegu,
 - PKN Orlen S.A. w Kołobrzegu.
- 9) Sprzedaż materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie w ten sposób, że Sprzedawca będzie wydawać ww. artykuły pracownikom Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu na podstawie okazanej karty drogowej lub za pomocą elektronicznych kart paliwowych uprawniających do dokonywania zakupów bezgotówkowych.
- 10) W przypadku korzystania z elektronicznych kart:
- 1/ Sprzedawca zobowiązany będzie do wystawienia:

- Jednej karty, która wraz z imiennym upoważnieniem wystawionym przez Dyrektora ZDP w Kołobrzegu będzie uprawniała do zakupu materiałów eksploatacyjnych, określonych w rozdziale III, pkt. 3 SIWZ tj. II część zamówienia, w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy lecz nie później niż do dnia 10 stycznia 2018 roku,
 - Gdy nastąpi awaria bądź utrata karty, Sprzedawca zobowiązany będzie do wystawienia kart dodatkowych lub zamiennych i dostarczenia bezpłatnie Zamawiającemu, w terminie 15 dni od daty zgłoszenia ww. zdarzeń drogą elektroniczną lub faksem
- 2/ Każdy zakup zostanie udokumentowany potwierdzeniem z terminala,
- 3/ Do każdej faktury sprzedawca załączy zestawienie zawierające co najmniej:
- numer karty elektronicznej na którą dokonano zakupu,
 - nazwę miejscowości i datę transakcji na kartę elektroniczną,
 - nazwy zakupionych materiałów eksploatacyjnych
 - ilości i ceny zakupionych materiałów eksploatacyjnych
 - wartość netto i brutto zakupionych materiałów eksploatacyjnych.
- 4/ Faktura powinna zawierać informację o wysokości stałego upustu, jeżeli jest stosowany.
- 11) W przypadku zastosowania kart drogowych:
- 1/ Sprzedawca w karcie drogowej wpisywał będzie ilości pobranych artykułów,
- 2/ Pobranie materiałów eksploatacyjnych pracownik ZDP będzie kwitował Sprzedawcy własnoręcznym podpisem na druku „Magazyn wyda”,
- 3/ Podpisany i opieczetowany przez osoby wymienione w pkt. 1/ i 2/ druk „Magazyn wyda” będzie dokumentem upoważniającym Sprzedawcę do wystawienia faktury,
- 4/ Do każdej faktury sprzedawca załączy zestawienia zawierające co najmniej:
- Datę poboru materiałów eksploatacyjnych,
 - Ilość i rodzaj pobranych materiałów eksploatacyjnych,
 - Pokwitowanie odbioru i datę,
 - Podpis wydającego,
 - Wartość netto i brutto zakupionych materiałów eksploatacyjnych.
- 5/ Faktura powinna zawierać informację o wysokości stałego upustu, jeżeli jest stosowany.
- 12) Rozliczenie za pobrane, oleje, smary, płyny eksploatacyjne, gaz w butlach odbywać się będzie nie częściej niż jeden raz w tygodniu. Sprzedawca wystawiać będzie fakturę VAT i dostarczać ją będzie zamawiającemu.
5. Koszty związane z obsługą elektronicznych kart paliwowych w okresie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.
6. Do dnia wystawienia elektronicznych kart do bezgotówkowego tankowania, wydawanie paliwa i innych materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie w oparciu o karty drogowe.
7. Zamówienie zostało podzielone na wyodrębnione 2 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – oddzielnie dla każdej części zamówienia. Każda część zamówienia stanowi odrębną ofertą w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części Zamówienia. Oferta musi być kompletna w zakresie poszczególnych części zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

Wspólny słownik CPV:

09134100-8	Olej napędowy
09132100-4	Benzyna bezołowiowa
09211100-2	Oleje silnikowe
09211000-1	Oleje smarowe i środki smarowe
09211650-2	Płyny hamulcowe
24951300-8	Płyny hydrauliczne
24961000-8	Płyny chłodnicze
09122000-0	Propan i butan

Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
--------------------	------------------------------------

Dla części 1 oraz części 2 - termin realizacji zamówienia od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
-------------------	---------------------------------------

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. **Dla części 1** zamówienia Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia następujących warunków określonych w art. 22 ustawy Pzp dotyczących:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał koncesję zezwalającą na obrót paliwem objętym przedmiotem zamówienia.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
6. **Dla części 2** zamówienia Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia następujących warunków określonych w art. 22 ustawy Pzp dotyczących:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej

d) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

Rozdział VI	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
--------------------	---

Zamawiający nie stosuje w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdział VII	Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
---------------------	--

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w załączniku nr 3 (dla części 1 zamówienia) oraz w załączniku nr 4 (dla części 2 zamówienia) do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1a. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
 - 1b. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt. 1. dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy.
 - 2) **DLA CZĘŚCI 1** – Aktualnej koncesji na obrót paliwami ciekłymi wydaną zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 220)
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2. ppkt 1.
4. Wykonawcy zagraniczni:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII pkt. 2 ppkt. 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie, powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. W przypadku udzielonego pełnomocnictwa Wykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wymagania w zakresie form pełnomocnictw dotyczą również pełnomocnictw pośrednich (tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę).
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę jego podpisem. Wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 7. Osoba lub osoby składające wniosek ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
 8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

W terminie 3 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 (dla części 1 zamówienia) oraz załącznik nr 6 (dla części 2 zamówienia) do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca, który nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć informację o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą.

Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
----------------------	---

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polski.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu (094) 352 88 10 wew. 18) lub drogą elektroniczną (paulinal@zdp.kolobrzeg.pl i andrzejewska@zdp.kolobrzeg.pl, sekretariat@zdp.kolobrzeg.pl)
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informację faxem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faxem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynęła połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
7. Wszelkie pisma, wnioski, dokumenty, oświadczenia itp. składane trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
8. Adresem do korespondencji jest adres wskazany na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania wymagające zachowania formy pisemnej.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną pisemnie, faxem wszystkim Wykonawcą, którym przekazano SIWZ z jednoczesnym zamieszczeniem na stronie internetowej pod adresem <http://zdp.kolobrzeg.pl>
11. W trakcie postępowania przetargowego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są następujący pracownicy Zamawiającego:
Waldemar Skręty – (094) 352 88 10 we. 17,

Paulina Łysoń – (094) 352 88 10 wew. 15,
Irmina Andrzejewska – (094) 352 88 10 wew. 15.

Rozdział IX	Wymagania dotyczące wadium
--------------------	-----------------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X	Termin związania ofertą
-------------------	--------------------------------

1. Wykonawca będzie związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI	Opis sposobu przygotowywania ofert
--------------------	---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
6. Formularz cenowy – Wykonawca wypełnia formularz tylko w zakresie tej części zamówienia na które składa ofertę.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu w trakcie niniejszego postępowania. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.
9. Dokumenty składające się na ofertę, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status Wykonawcy bądź treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na

język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

12. Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane; za podpisanie uważa się własnoręczny podpis z pieczętą imienną bądź czytelny podpis złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
13. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być paraflowane przez Wykonawcę.
14. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

- 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:



**Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu
ul. Gryfitów 8
78-100 Kołobrzeg.**

„Nie otwierać przed dniem _____ r. do godziny 11:15”

Przetarg nieograniczony na:

**„Zakup paliw płynnych, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych”
z podziałem na części:**

CZEŚĆ NR _____



- bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) wewnętrzna koperta powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
17. W przypadku złożenia ofert po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
 18. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
 19. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
 - W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 16 ppkt. 1) z dopiskiem wycofanie.

- W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Oświadczenia winny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty.

21. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „ Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale ze sobą spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Rozdział XII	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
---------------------	--

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg w sekretariacie, nie później niż do dnia **19.12.2017 r. do godz. 11:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową bądź kurierską.
3. Wszystkie oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznych.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg w dniu **19.12.2017 r. o godz. 11:15.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIII	Opis sposobu obliczania ceny w każdej części
----------------------	---

1. Cena oferty to cena brutto za realizację każdej z części zamówienia wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza, jako suma kwot odpowiednich pozycji w tabeli „Formularz cenowy”, wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty stosowane przez Wykonawcę.
3. Wielkość zaoferowanego upustu (rabatu) musi być wyrażona cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku i pozostaje niezmienna na czas trwania umowy.
4. Ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i obliczone do dwóch miejsc po przecinku. Ww. kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy w ten sposób, że końcówki poniżej pół grosza należy pominać, a końcówki pół grosza i wyższe należy zaokrąglić do jednego grosza.
5. Cena musi być wyrażona w polskich złotych.

Rozdział XIV	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
---------------------	--

W celu wyboru ofert najkorzystniejszej zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe. Osobno dla poszczególnych części zamówienia:

1. CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert	Ilość punktów
1.	Cena oferty	60%	60
2.	Stały upust udzielony w odniesieniu do ceny jednostkowej oleju napędowego	40%	40
Suma		100%	100

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów w oparciu o ww. kryteria i ustaloną punktację.

1. „Cena oferty” - 60%

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto} * 60 \text{ pkt}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}}$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. „Stały upust udzielony w odniesieniu do ceny jednostkowej oleju napędowego” - 40%

Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{wysokość upustu oferty ocenianej} \times 40 \text{ pkt}}{\text{najwyższa wartość upustu}}$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert	Ilość punktów
1.	Cena oferty	60%	60
2.	Termin płatności faktury VAT	40%	40
Suma		100%	100

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów w oparciu o ww. kryteria i ustaloną punktację.

1) „Cena oferty” - 60%

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto} \times 60 \text{ pkt}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}}$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2) „Termin płatności faktury” - 40%

Opis kryterium termin płatności faktury Vat będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności faktury VAT zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzy cenowym.

- Najkrótszy możliwy termin płatności faktury VAT wymagany przez Zamawiającego to 7 dni.
- Najdłuższy możliwy termin płatności faktury VAT uwzględniony do oceny ofert to 30 dni.
- Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktury VAT dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą,
- Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktury VAT krótszy niż 7 dni do oceny oferty zostanie przyjęty okres 7 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Punkty za kryterium „Termin płatności faktury ” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$T = (\text{termin zadeklarowany w ofercie ocenianej} / \text{najdłuższy możliwy termin płatności tj. 30 dni}) \times 40 \text{ pkt}$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie i w SIWZ oraz która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyska największą liczbę punktów.

Rozdział XV	Informacje o formalnościach, jaki powinny być dopełnione w wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--------------------	---

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 7 (dla części 1 zamówienia) i załącznik nr 8 (dla części 2 zamówienia)** do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
---------------------	--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
----------------------	--

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7 (dla części 1 zamówienia) i załącznik nr 8 (dla części 2 zamówienia)** niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 , w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
-----------------------	---

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Rozdział XIX	Załączniki
---------------------	-------------------

- Załącznik nr 1 – Formularz cenowy dla części 1 zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy dla części 2 zamówienia
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie dla części 1 zamówienia
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie dla części 2 zamówienia
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie – grupa kapitałowa dla części 1 zamówienia
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie – grupa kapitałowa dla części 2 zamówienia
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy dla części 1 zamówienia
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy dla części 2 zamówienia