

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.zdp.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg: Zakup paliw płynnych, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych

Numer ogłoszenia: 487378 - 2013; data zamieszczenia: 27.11.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
w Kołobrzegu
ul. Gryfitów 8, tel. 94 352 88 10
78-100 KOŁOBRZEG**

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg, woj. zachodniopomorskie, tel. 94 3528810, faks 94 3528810.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.zdp.kolobrzeg.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: jednostka administracyjna powiatu.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zakup paliw płynnych, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1) Rodzaj zamówienia - dostawy. 2)

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup paliw płynnych, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych w szacunkowej ilości: 1/ Benzyna Pb 95 - około 1 000 l 2/ Benzyna Pb 98 - około 6 500 l 3/ Olej napędowy - około 60 000 l 4/ Gaz samochodowy - około 1 000 l 5/ Olej silnikowy Lotos Turdus 15W/40 (ON) lub równoważny - około 600 l 6/ Olej silnikowy typu Mobil, Castrol 10W/40 (ON) lub równoważny - około 40 l 7/ Olej silnikowy typu Mobil, Castrol 15W/40 (ON) lub równoważny - około 40 l 8/ Olej silnikowy typu Mobil, Castrol 10W/40 (PB) lub równoważny - około 20 l 9/ Olej silnikowy typu Mobil, Castrol 5W/40 (PB) lub równoważny - około 10 l 10/ Olej silnikowy Rimula 15W/40 (ON) lub równoważny - około 25 l 11/ Olej Hipol LHL 46, GL4 lub równoważny - około 500 l 12/ Olej ATF Hydraulic lub równoważny - około 300 l 13/ Olej Hydraulic Oil Super lub równoważny - około 200 l 14/ Smar STP lub równoważny - około 280 kg 15/ Płyn hamulcowy DOT - 4 lub równoważny - około 30 l 16/ Płyn Petrygo lub równoważny - około 300 l 17/ Gaz w butlach 11 kg - około 200 szt. 3) Miejsce poboru paliwa, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych musi znajdować się na obszarze miasta Kołobrzeg. 4) W zależności od rzeczywistych potrzeb oraz zabezpieczonych w budżecie środków, Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć szacunkowe ilości paliw,

olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych określonych w pkt 4 ppkt 2). Sprzedawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego. 5) W sytuacji, gdy po stronie Sprzedawcy nastąpi czasowa niemożność świadczenia dostaw (przerwa w dostawie paliwa), Sprzedawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości realizacji zamówienia w inny sposób (np. na innej stacji w Kołobrzegu). Z tego tytułu nie mogą wzrosnąć jednak koszty realizowanych zamówień. 6) Sprzedawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego o możliwości wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt 5) na co najmniej 3 godziny przed przewidywanym wyczerpaniem się zasobów paliwa na stacji, wskazując jednocześnie miejsce w którym pojazdy Zamawiającego mogą zostać zatankowane na koszt Sprzedawcy na stacji paliw w Kołobrzegu. 7) Sprzedawca zapewnia właściwą jakość paliwa zgodnie z obowiązującymi normami i wymaganiami jakościowymi określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 roku sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2008 r. Nr 221, poz. 1441 z późn. zm.) 8) Strony ustalają, że wynagrodzenie ustalane będzie na podstawie uzgodnionych cen jednostkowych oraz faktycznej ilości pobranych paliw, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych. 9) Upust zagwarantowany przez Sprzedawcę w okresie obowiązywania umowy będzie stałym niezmiennym składnikiem ceny paliwa, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych. 10) Zmiana ceny za poszczególne asortymenty nie wymaga zmiany niniejszej umowy. 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wglądu do cenników obowiązujących u Sprzedawcy w celu dokonania weryfikacji prawidłowości udzielenia upustu (ustalenia, czy upust jest zgodny z ofertą). 12) Sprzedawca może podwyższyć cenę jednostkową paliw, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych, w przypadku podwyżki cen tych artykułów na rynku krajowym. W przypadku obniżki cen, Sprzedawca ma obowiązek obniżenia cen. 13) Każdorazowo przy zmianie cen Sprzedawca jest obowiązany wcześniej pisemnie zawiadomić o zmianach Zamawiającego. 14) Ceny jednostkowe paliw, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych ustalone na skutek podwyżki lub obniżki cen tych artykułów na rynku krajowym nie mogą być wyższe niż średnia cen tych artykułów obowiązujących na kołobrzeskich stacjach paliw. 15) Sprzedaż paliw płynnych, olejów, gazu oraz materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie w ten sposób, że Sprzedawca będzie wydawał w/w artykuły pracownikom Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu na podstawie okazanej karty drogowej lub za pomocą elektronicznych kart paliwowych uprawniających do dokonywania zakupów bezgotówkowych. 16) W przypadku korzystania z elektronicznych kart: 1/ Sprzedawca zobowiązany będzie do wystawienia: - kart do bezgotówkowego tankowania dla każdego pojazdu, maszyny, urządzenia Zamawiającego według zestawienia sporządzonego przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, - jednej karty, która wraz z imiennym upoważnieniem wystawionym przez Dyrektora ZDP w Kołobrzegu będzie uprawniała do zakupu materiałów eksploatacyjnych, określonych w rozdziale I SIWZ pkt 4 ppkt 2) od nr 5-17, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, - gdy nastąpi awaria bądź utrata karty, zwiększenie liczby posiadanych samochodów lub wymiana floty samochodowej, Sprzedawca zobowiązany będzie do wystawienia kart dodatkowych lub zamiennych i dostarczenia bezpłatnie Zamawiającemu, w terminie 15 dni od daty zgłoszenia ww. zdarzeń drogą elektroniczną lub faksem; 2/ każdy zakup zostanie udokumentowany potwierdzeniem z terminala; 3/ do każdej faktury Sprzedawca załączy zestawienie zawierające co najmniej: - numer karty elektronicznej na którą dokonano zakupów, - numer rejestracyjny

pojazdu, - nazwę miejscowości i datę transakcji na kartę elektroniczną, - nazwy zakupionych paliw, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych, - ilości i ceny zakupionych paliw, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych, - wartość (netto i brutto) zakupionych paliw, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych. 4/ faktura powinna zawierać informację o wysokości stałego upustu, jeżeli jest stosowany. 17) W przypadku zastosowania kart drogowych: 1/ Sprzedawca w karcie drogowej wpisywał będzie ilości pobranych artykułów; 2/ pobranie paliw, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych pracownik ZDP będzie kwitował Sprzedawcy własnoręcznym podpisem na druku Magazyn wyda, 3/ sprzedaż materiałów eksploatacyjnych określonych rozdziale I SIWZ pkt 4 ppkt 2) od nr 5-17 dokonywana będzie wyłącznie pracownikowi ZDP w Kołobrzegu legitymującemu się imiennym upoważnieniem wystawionym przez Dyrektora ZDP w Kołobrzegu, 4/ podpisany i opieczetowany przez osoby wymienione w pkt 1/ i 2/ druk Magazyn wyda będzie dokumentem upoważniającym Sprzedawcę do wystawienia faktury, 5/ do każdej faktury Sprzedawca załączy zestawienie zawierające co najmniej: - datę poboru paliwa, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych, - ilość i rodzaj pobranego paliwa, oleju, gazu i materiałów eksploatacyjnych, - w przypadku tankowania nr rejestracyjny pojazdu, - pokwitowanie odbioru i datę, - podpis wydającego, - wartość (netto i brutto) zakupionych paliw, olejów, gazu i materiałów eksploatacyjnych. 6/ faktura powinna zawierać informację o wysokości stałego upustu, jeżeli jest stosowany. 18) Rozliczenie za pobrane paliwa, oleje, gaz i materiały eksploatacyjne odbywać się będzie nie częściej niż jeden raz w tygodniu. Sprzedawca wystawiać będzie fakturę VAT i dostarczać ją będzie Zamawiającemu. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego przelewem na konto Sprzedawcy. Do faktury Sprzedawca dołącza dokument wymieniony: 1/ w pkt 16 ppkt 3 - w przypadku korzystania z elektronicznych kart paliwowych, lub 2/ w pkt 17 ppkt 5 - w przypadku korzystania z kart drogowych. 19) Koszty związane z obsługą elektronicznych kart paliwowych w całym okresie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca..

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy. Zamówienie uzupełniające może zostać udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, o wartości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień i zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 09.13.21.00-4, 09.13.41.00-8, 09.13.42.00-9, 09.13.30.00-0, 09.21.11.00-2, 09.21.00.00-4, 24.96.10.00-8, 09.21.16.10-0, 09.21.16.50-2, 09.12.20.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na obrót paliwami w zakresie objętym zamówieniem. - Ocena spełnienia wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia - na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. - Ocena spełnienia wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia - na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. - Ocena spełnienia wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia - na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. - Ocena spełnienia wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia - na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na

1) Formularz oferty (druk w załączeniu - formularz 3.3). 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych zamawiającemu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do których wykonywania pełnomocnik jest upoważniony. 3) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych. 4) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.zdp.kolobrzeg.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 05.12.2013 godzina 11:00, miejsce: Sekretariat Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

DYREKTOR

Magdalena Dąbrowska