



**Zamawiający:**  
**POWIAT KOŁOBRZESKI - ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH**  
**W KOŁOBRZEGU**

**ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg**

**tel./fax. 094 352 88 10**

**Numer sprawy: SI.252.1.2017**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych przez Powiat Kołobrzegi - Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8 na zadanie pn.:**

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 3347Z ulica Jedności Narodowej w Kołobrzegu od wjazdu na działkę nr 144/9 (Poliklinika) do nowej nawierzchni asfaltowej na wysokości posesji nr 6”**

Podstawa prawna:

*Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2015.2164 ze zm)*

Kołobrzeg, dnia 03.02.2017 r.

ZATWIERDZAM

.....  
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

## Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział I	Nazwa i adres zamawiającego
Rozdział II	Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego
Rozdział III	Oznaczenie postępowania
Rozdział IV	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział V	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział VI	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Rozdział VII	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
Rozdział VIII	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych
Rozdział IX	Informacje o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust.1 Pkt 6 i 7
Rozdział X	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
Rozdział XI	Informacje dotyczące podwykonawców
Rozdział XII	Termin wykonania zamówienia
Rozdział XIII	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XIV	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział XV	Opis sposobu obliczania ceny oferty i warunki płatności
Rozdział XVI	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XVII	Miejsce oraz termin składania ofert
Rozdział XVIII	Termin związania ofertą
Rozdział XIX	Otwarcie i ocena ofert
Rozdział XX	Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
Rozdział XXI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XXII	Udzielenie zamówienia
Rozdział XXIII	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XXIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XXV	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
Rozdział XXVI	Zakres i warunki zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści SIWZ i oferty
Rozdział XXVII	Inne istotne warunki i postanowienia
Rozdział XXVIII	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział XXIX	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział XXX	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## Załączniki

Załącznik nr 1	Oferta
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp
Załącznik nr 5	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
Załącznik nr 6	Rysunek schematyczny balustrady rurowej
Załącznik nr 7	Projekt umowy
Załącznik nr 8	Harmonogram rzeczowo – finansowy
Załącznik nr 9	Harmonogram rzeczowo – finansowy - edytowalny
Załącznik nr 10	Branża drogowa - projekt budowlany
Załącznik nr 11	Kanalizacja deszczowa - projekt wykonawczy
Załącznik nr 12	Oświetlenie - projekt wykonawczy
Załącznik nr 13	Szczegółowe Specyfikacje techniczne
Załącznik nr 14	Stała organizacja ruchu
Załącznik nr 15	Przedmiar robót (mający jedynie charakter informacyjny i pomocniczy)

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>Nazwa i adres zamawiającego</b>
-------------------	------------------------------------

Powiat Kołobrzeski – Zarząd Dróg Powiatowych  
 ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg  
 tel./fax (094) 352 88 10

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego</b>
--------------------	--

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zdp.kolobrzeg.pl lub iandrzejewska@zdp.kolobrzeg.pl  
 Adres strony internetowej: www.zdp.kolobrzeg.pl

<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>Oznaczenie postępowania</b>
---------------------	--------------------------------

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**SI.252.1.2017**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
--------------------	-----------------------------------

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte zostało pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.

<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
-------------------	-----------------------------------

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą: „Przebudowa drogi powiatowej nr 3347Z ulica Jedności Narodowej w Kołobrzegu od wjazdu na działkę nr 144/9 (Poliklinika) do nowej nawierzchni asfaltowej na wysokości posesji nr 6”.

Realizacja zadania będzie współfinansowana ze środków pochodzących z Programu Rozwoju Gminnej i Powiatowej Infrastruktury Drogowej na lata 2016-2019.

Wspólny słownik zamówień CPV:

45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę

45220000-5 – Roboty inżynierskie i budowlane

45233223-8 – Wymiana nawierzchni drogowej

45233220-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45233200-1 – Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45231300-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów, rurociągów do odprowadzania ścieków

34928472-7 - Oznakowanie

1. Zakres prac:

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (opis wykonania przedmiotu zamówienia), z którym powinien zapoznać się Wykonawca, dla rzetelnej wyceny zadania przedstawiony został w dokumentacji projektowej na którą składają się:

- Branża drogowa: projekt budowlany, projekt wykonawczy,
- Branża sanitarna: projekt wykonawczy,
- Branża elektryczna : projekt wykonawczy,
- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne,
- projekt stałej organizacji ruchu,
- przedmiar robót (mający jedynie charakter informacyjny i pomocniczy).

## 2. Zakres robót obejmuje m. in.:

- roboty rozbiórkowe jezdni, zjazdów, zatok parkowania;
- roboty ziemne (m. in. wykonanie wykopów, wykonie koryta pod konstrukcję jezdni, zatok parkowania, chodnika i ścieżki rowerowej);
- przebudowę drogi powiatowej w zakresie przebudowy jezdni wraz ze skrzyżowaniami;
- budowę chodników i ścieżki rowerowej;
- przebudowę zjazdów;
- budowę zatok postojowych;
- budowę zatoki autobusowej;
- odwodnienie drogi – odcinki kanalizacji deszczowej;
- oświetlenie drogowe – przemieszczenie trzech słupów oświetleniowych;
- wykonanie oznakowania pionowego i poziomego, przy czym Wykonawca powinien uwzględnić następujące dodatkowe wymagania Zamawiającego:
  - oznakowanie poziome ma być wykonane w technologii grubowarstwowej chemoutwardzalnej, o fakturze strukturalnej;
  - oznakowanie poziome przejścia dla pieszych przy szkole (P-10) należy wykonać w kolorystyce biało – czerwonej;
  - oznakowanie P-11 „przejazd dla rowerzystów” należy wykonać z czerwoną powierzchnią przejazdu (prześciernie pomiędzy znakami wypełnić kolorem czerwonym);
  - zakup i montaż 15 mb balustrad rurowych U-11a w kolorystyce biało-czerwonej, wykonanych zgodnie z załączonym schematem – załącznik nr 6, ;
  - zakup i montaż dodatkowych 2 szt. znaków pionowych uzupełniających „F”
  - zakup i montaż dodatkowych 2 szt. znaków D-18, 2 szt. tabliczek ze sposobem parkowania T-30 oraz 2 szt. tabliczek T-3a „Koniec”;
- ewentualną regulację posadowienia wpustów ulicznych, studni, włączów itp.
- usunięcie ewentualnej kolizji infrastruktury;
- humusowanie wraz z obsianiem mieszanką traw;
- skorygowanie wysokościowo istniejących dojeżdż do chodnika;
- transport materiałów drogowych (m. in. frez asfaltowy, elementy zabezpieczenia ruchu, oznakowania i inne) pozyskanych z rozbiórki na plac składowy Zamawiającego na adres: ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg.
- Pozostałe materiały z rozbiórki powinny być zutyliczowane przez Wykonawcę zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.u. z 2016 r. poz.1987 z późn. zm.) Załadunek, rozładunek, transport i utylizacja materiałów z rozbiórki obciąża Wykonawcę.

## 3. Podstawa prawno – techniczna wykonywanego zadania:

- Zgłoszenie robót budowlanych polegających na przebudowie drogi powiatowej nr 3347Z-ul. Jedności Narodowej w Kołobrzegu. (Brak sprzeciwu potwierdzony pismem z Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego znak AP-1.7843.1.428.2015.RŚ z dnia 20.07.2015 r.)

## 4. Projekty i opracowania objęte przedmiotem zamówienia:

W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać m. in. następujące opracowania wraz z dokonaniem koniecznych uzgodnień:

- projekt tymczasowej organizacji ruchu;
- plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- harmonogram rzeczowo – finansowy określający planowaną kolejność wykonywania robót, terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót w rozbiu tygodniowym, sporządzony według załącznika nr 8 do SIWZ, który stanowił będzie załącznik do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - aktualizacji harmonogramu polegającej na przedstawieniu faktycznego zaawansowania oraz terminów wykonywania poszczególnych prac i przekazywania Zamawiającemu co dwa tygodnie od dnia zawarcia umowy oraz na prośbę Zamawiającego.
  - załączenia do faktury końcowej zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo – finansowego sporządzonego po zakończeniu inwestycji, który posłuży Inwestorowi jako element rozliczeniowy z Instytucją Finansującą;
- Harmonogram rzeczowo – finansowy musi być sporządzony rzetelnie, uwzględniać postęp robót i termin zakończenia robót oraz podlega akceptacji Zamawiającego. Przedłożenie harmonogramu nierealnego do wykonania lub wykraczającego poza zakres przedmiotu umowy stanowić może podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- dokumentację powykonawczą, sporządzoną w 2 egzemplarzach, zawierającą w szczególności:
  - dokumentację budowy z naniesionymi nieistotnymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót zatwierdzonymi przez Inspektora Nadzoru wraz z geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi;
  - dokumentację budowy z naniesionymi istotnymi zmianami dokonanymi w toku

- wykonywania robót zatwierdzonymi przez Projektanta oraz Inspektora Nadzoru wraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi;
- protokoły z prób, sprawozdań, pomiarów, badań;
  - atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości lub inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie zastosowanych materiałów do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie;
  - geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wraz ze sporządzoną w jej wyniku dokumentacją geodezyjno – kartograficzną (mapa zasadnicza obejmująca cały zakres robót oraz zmiany, skala mapy 1:500 w kolorze, w 4 egzemplarzach). Geodezja powykonawcza winna być wykonana w formie tradycyjnej „na papierze” zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz w formie elektronicznej. Dokumentację należy przedłożyć w formie map – 4 egzemplarze papierowe i jedna elektroniczna.

Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe do wszystkich dokumentów dostarczanych w ramach realizacji umowy, będących utworami w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych na następujących polach eksploatacji:

- używanie,
- zwielokrotnianie,
- kopiowanie,
- modyfikacje.

#### 5. Obowiązki Wykonawcy m.in.:

- 1) Podczas szacowania czasu realizacji inwestycji Wykonawca musi uwzględnić konieczność umożliwienia Miejskim Wodociągom i Kanalizacji Sp. z o.o. w Kołobrzegu wykonanie prac remontowych polegających na wymianie przyłącza wodociągowego oraz naprawę kanału sanitarnego DN200 od S1 do S2 zlokalizowanego w skrzyżowaniu ul. Jedności Narodowej i ul. Łopuskiego wraz z odcięciem starej sieci wodociągowej. Szacowany, niezbędny czas na wykonanie powyższych prac to ok 5 dni roboczych. Wykonawca, po wykonaniu robót rozbiórkowych na terenie skrzyżowania ul. Jedności Narodowej z ul. Łopuskiego musi umożliwić MWiK w Kołobrzegu wykonanie ww. prac, a następnie wykonać pozostałe niezbędne roboty wynikające z dokumentacji projektowej i zapisów niniejszej specyfikacji;
- 2) Wykonawca musi wliczyć w cenę wykonanie wszystkich dodatkowych elementów (m. in. dotyczących oznakowania oraz regulacji studni i wpustów ulicznych) wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ, których nie obejmuje przedstawiony przedmiar robót (mający jedynie charakter informacyjny i pomocniczy);
- 3) Wykonawca zapewni przejezdność wszystkich dróg przebiegających w sąsiedztwie przekazanego placu budowy, a jeśli nie będzie to możliwe zabezpieczy dojazd do poszczególnych posesji przez cały okres prowadzenia robót budowlanych.
- 4) Przed przystąpieniem do robót wykonawca winien zawiadomić użytkowników infrastruktury o terminie rozpoczęcia robót.
- 5) Tymczasowe zajęcie terenów niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych Wykonawca uzgodni we własnym zakresie i na swój koszt, powiadamiając Inspektora Nadzoru.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i zatwierdzenie na własny koszt projektu organizacji ruchu na czas prowadzonych robót oraz wykonania oznakowania w trakcie prowadzenia robót.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania biura budowy, w którym przechowywany będzie dziennik budowy, dokumentacja budowy oraz organizowane będą rady budowy.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania tablicy informacyjnej budowy zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy – Prawo budowlane.
- 9) W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie dbać o prawidłowość oznakowania oraz zapewniać warunki bezpieczeństwa, a także utrzymywać porządek.
- 10) Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy oraz ewentualnej naprawy nawierzchni sąsiadujących jezdni – uszkodzonych w trakcie prowadzenia prac.
- 11) Po zakończeniu robót, przed dopuszczeniem drogi do użytkowania Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pełnego zakresu oznakowania pionowego i poziomego, zgodnie z zatwierdzonym projektem stałej organizacji ruchu.
- 12) W ramach oferowanej ceny, Wykonawca uwzględni wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

#### 6. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

- 1) Zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy, ponoszenie kosztów zużycia niezbędnych mediów oraz likwidacja zaplecza i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.
- 2) Zapewnienie ochrony mienia na terenie budowy i ochrony p. poż.
- 3) Zapewnienie bezpieczeństwa właścicielom posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy.

- 4) Zabezpieczenie terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej.
- 6) Przeprowadzenie badań laboratoryjnych w pełnym zakresie.
- 7) Przeprowadzenie wymaganych prób, pomiarów i sprawdzeń.
- 8) Dokonanie niezbędnego zajęcia ulic i chodników.
- 9) Zgłaszanie inspektorowi nadzoru robót ulegających zakryciu lub zanikających.
- 10) Wykonanie na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem.
- 11) Ścisła współpraca z Zamawiającym oraz Nadzorem Inwestorskim.

7. Wymagania zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę.

- 1) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. Z 2016 r. poz. 1666 ze zm.) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - roboty rozbiórkowe,
  - roboty ziemne,
  - roboty dot. ułożenia podbudów,
  - roboty nawierzchniowe (brukarskie, bitumiczne)
  - roboty sanitarne
  - roboty elektryczne
  - roboty związane z wykonaniem oznakowania poziomego i pionowego
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w podpunkcie 1) czynności-
- 3) Zapisy dot. sposobu weryfikacji przez Zamawiającego wypełnienia w/w obowiązku tj. sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w rozdziale V pkt 7. ppkt 1) niniejszej SIWZ, a także uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, Zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

8. Uwaga:

- 1) Przedmiotowe zamówienie należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, należyta starannością, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i standardami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 2) Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdyby dokumentacja projektowa wskazywała znaki towarowe lub pochodzenie materiałów i urządzeń należy traktować takie znaki lub pochodzenie jako informację o standardzie jakościowym lub technologicznym wymagany przez Zamawiającego. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia innych producentów pod warunkiem zapewnienia paramentów nie gorszych niż określone w dokumentacji, a także zachowania technologii wykonania.
- 3) Zmiana stawki podatku VAT nie będzie stanowić podstawy do zmiany wysokości wynagrodzenia brutto.
- 4) Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie cenowej wszystkie okoliczności i warunki wynikające z Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.
- 5) Materiały drogowe (m.in. frez asfaltowy, elementy zabezpieczenia ruchu i oznakowania i inne) pozyskane z rozbiórki, nadające się do ponownego wbudowania stanowią własność Zamawiającego. Pozyskane materiały powinny być wykorzystane w ramach prowadzonej inwestycji lub odtransportowane na plac składowy Zamawiającego na adres: ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg.
  - Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót wymagające wywozu np. gruz, urobek ziemny, będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca jest Wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.) Jako wytwarzający odpady Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
    - Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz.672 z późn.

zm.)

- 6) Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz.1987 z późn. zm.) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej Placu Budowy i jego otoczenia jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

9. Uwagi końcowe:

- 1) Przedmiot zamówienia nazwany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „projektem”.
- 2) Szczegółowo opis przedmiotu zamówienia określają dokumenty zawarte w Rozdziale V niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych</b>
--------------------	---

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej</b>
---------------------	--

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych</b>
----------------------	---

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>Informacje o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust.1 Pkt 6 i 7</b>
--------------------	--

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania zamówienia zgodnie z **art.67 ust.1 Pkt 6 i 7**.

<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych</b>
-------------------	---

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>Informacje dotyczące podwykonawców</b>
--------------------	---

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (art.36b ustawy Pzp)
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. (art. 36b ustawy Pzp)
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia również przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia przez cały okres trwania umowy.
7. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
---------------------	------------------------------------

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **maksymalnie do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>Opis sposobu przygotowania oferty</b>
----------------------	--

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Na ofertę składają się: oferta oraz wszystkie pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu w trakcie niniejszego postępowania. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.
7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status Wykonawcy bądź treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane; za podpisanie uważa się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.  
Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:  
1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Powiat Kołobrzeski - Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu  
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg**

**„Nie otwierać przed dniem 20.02.2017 r. do godziny 11:15”**

**Przetarg nieograniczony**



**Oferta na:**

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 3347Z ulica Jedności Narodowej w Kołobrzegu od wjazdu na działkę nr 144/9 (Poliklinika) do nowej nawierzchni asfaltowej na wysokości posesji nr 6”**

- bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
- 2) wewnętrzna koperta powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
- 15. W przypadku złożenia ofert po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
- 16. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 17. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
  - W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale XIII pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem wycofanie.
  - W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.Oświadczenia winny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**ROZDZIAŁ XIV**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający urzęduję w następujących dniach (pracujących): od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, e-mailem (iandrzejewski@zdp.kolobrzeg.pl, sekretariat@zdp.kolobrzeg.pl) i faxem (094 352 88 10 wew. 18).
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (e-mailem), za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale XXIX SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp) dla których w ustawie Pzp przewidziano wyłącznie formę pisemną.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faxem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faxem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adresem do korespondencji jest adres wskazany na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek – pytanie o wyjaśnienie treści SIWZ

- wpłyne do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 6 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
  9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub protokołu z zebrania wszystkich Wykonawców, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego najpóźniej.
  10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ i ogłoszenia.
  11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania wymagające zachowania formy pisemnej.
  12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.  
Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną pisemnie, e-mailem lub faxem wszystkim Wykonawcą, którym przekazano SIWZ z jednoczesnym zamieszczeniem na stronie internetowej pod adresem [www.zdp.kolobrzeg.pl](http://www.zdp.kolobrzeg.pl)
  13. W trakcie postępowania przetargowego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
**Irmina Andrzejewska** – (094) 352 88 10 wew. 15.

<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>Opis sposobu obliczania ceny oferty i warunki płatności</b>
--------------------	--

1. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ryczałtowe**, o którym mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o dokumentację projektową, SIWZ, STWiOR, wiedzę i doświadczenie Wykonawcy oraz wizję lokalną w terenie.
2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, w szczególności wymienione w SIWZ (m. in. wskazane opisie przedmiotu zamówienia), w tym przewidziane we wzorze umowy oraz inne niewynikające wprost z powyższych dokumentów, a konieczne według Wykonawcy do poniesienia na podstawie jego wiedzy, doświadczenia i wizji lokalnej w terenie.
3. Wszystkie błędy ujawnione w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (STWiOR) Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu.
4. Cena oferty winna być wyrażona w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN.
6. Zmiana wysokości stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy nie będzie stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia brutto.

<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
---------------------	-----------------------------------

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 25.000,00 zł słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **17 2030 0045 1110 0000 0185 6670** z dopiskiem: *wadium dotyczące postępowania przetargowego na: „Przebudowę drogi powiatowej nr 3347Z ulica Jedności Narodowej w Kołobrzegu od wjazdu na działkę nr 144/9 (Poliklinika) do nowej nawierzchni asfaltowej na wysokości posesji nr 6”*,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się wadium znajdujące się /zaksięgowane/ do upływu terminu składania ofert na rachunku Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiedni dokument należy dołączyć do oferty
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej (gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej) z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - **zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego**, jeśli zaistnieje którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>Miejsce oraz termin składania ofert</b>
----------------------	--

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg** w sekretariacie, nie później niż do dnia **20.02.2017 r. do godz. 11:00 czasu lokalnego**.
2. Wszystkie oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznych.
3. Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta.

<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
-----------------------	--------------------------------

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem

terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>Otwarcie i ocena ofert</b>
---------------------	-------------------------------

1. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się **w dniu 20.02.2017 r. o godzinie 11:15 czasu lokalnego** w siedzibie Zamawiającego tj. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ul. Gryfitów 8 w pokoju Sekcji Utrzymaniowej. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp. O poprawieniu omyłek niezwłocznie zostaną powiadomieni Wykonawcy, których oferty zostały poprawione.
5. Jeżeli oferta wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.

<b>ROZDZIAŁ XX</b>	<b>Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej</b>
--------------------	--

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:
  - 1) kryterium „Cena” (C) – 60% = 60 pkt.
  - 2) kryterium „Termin realizacji” (T) – 20% = 20 pkt.
  - 3) kryterium „Okres rękojmi udzielony przez Wykonawcę” (R) – 20% = 20 pkt.
2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterium oceny ofert przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów zgodnie z poniżej przedstawionymi wzorami do obliczenia punktowego.
3. Sposób przyznania punktów w kryterium „**Cena**” (C):  
Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.  
Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów a każdej następnej przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$C_{min}$  – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

$C_o$  – cena brutto badanej oferty (zł)

4. Sposób przyznania punktów w kryterium: „**Termin realizacji**” (T):  
Kryterium „Termin realizacji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty terminu realizacji zamówienia określonego liczbą dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

- 1) W tym kryterium maksymalnie można uzyskać 20 punktów.
- 2) Najdłuższy możliwy termin realizacji wymagany przez Zamawiającego wynosi **90 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy (wartość najmniej korzystna).
- 3) Najkrótszy termin realizacji uwzględniany do oceny ofert wynosi **50 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy (wartość najkorzystniejsza).
- 4) Zamawiający ofercie o najkrótszym terminie realizacji uwzględnianym do oceny przyzna 20 punktów a każdej następnej przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$Pt = \frac{T_{min}}{T_o} \times 20 \text{ pkt}$$

Gdzie:

*T<sub>min</sub>* – najkrótszy określony przez zamawiającego termin realizacji = 50 dni kalendarzowych  
*T<sub>o</sub>* – termin realizacji badanej oferty [dni kalendarzowe]

- 5) Oferta Wykonawcy, który w Formularzu ofertowym nie poda terminu realizacji lub poda termin realizacji dłuższy od najdłuższego możliwego terminu wymaganego przez Zamawiającego, tj. powyżej 90 dni kalendarzowych, zostanie odrzucona.
  - 6) W przypadku podania w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) terminu realizacji krótszego niż 50 dni kalendarzowych Zamawiający przyjmie do oceny najkrótszy uwzględniany termin realizacji czyli 50 dni kalendarzowych, a punkty w tym kryterium zostaną obliczone jak w przypadku podania 50 dniowego terminu realizacji.
5. Sposób przyznania punktów w kryterium: **„Okres rękojmi udzielony przez Wykonawcę” (R):**  
 Kryterium „Okres rękojmi udzielony przez Wykonawcę” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego okresu rękojmi podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

- 1) Zamawiający ofercie o najdłuższym deklarowanym okresie rękojmi przyzna 20 punktów a każdej następnej przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$Pr = \frac{R_o}{R_{max}} \times 20 \text{ pkt}$$

Gdzie:

*R<sub>max</sub>* – najdłuższy możliwy okres rękojmi udzielony przez Wykonawcę spośród okresów rękojmi zadeklarowanych przez proponowanych Wykonawców [pełne miesiące]  
*R<sub>o</sub>* – okres rękojmi udzielony przez Wykonawcę badanej oferty [pełne miesiące]

- 2) Wykonawca w pkt 4 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) określi okres rękojmi udzielanej Zamawiającemu na całość wykonywanych robót objętych niniejszym zamówieniem.
- 3) Okres rękojmi udzielanej przez Wykonawcę musi zostać podany w pełnych miesiącach.
- 4) Okres rękojmi udzielanej przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.
- 5) Oferta Wykonawcy, który w Formularzu ofertowym nie poda okresu udzielanej rękojmi lub poda okres udzielanej rękojmi krótszy od 36 miesięcy, zostanie odrzucona.
- 6) W przypadku podania w pkt 4 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) okresu udzielanej rękojmi dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny okres rękojmi 60 miesięcy, a punkty w tym kryterium zostaną obliczone jak w przypadku podania 60 miesięcznego okresu rękojmi.
- 7) W przypadku gdy Wykonawca w pkt 4 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) nie określił okresu rękojmi udzielanej Zamawiającemu na całość wykonywanych robót

objętych niniejszym zamówieniem przyjmuje się, iż udzielona przez Wykonawcę rękojmia wynosi minimalny okres tj.: 36 miesięcy.

- 8) Do oceny kryterium „termin rękojmi udzielony przez Wykonawcę” będzie brany pod uwagę okres rękojmi udzielanej Zamawiającemu na całość wykonanych robót objętych niniejszym zamówieniem określony przez Wykonawcę w pkt 4 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ).
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_c + P_t + P_r$$

Gdzie:

*P* – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

*P<sub>c</sub>* – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena” (*C*)

*P<sub>t</sub>* – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin realizacji” (*T*)

*P<sub>r</sub>* – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres rękojmi udzielony przez Wykonawcę” (*R*)

7. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie i w SIWZ oraz która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyska największą liczbę punktów.

<b>ROZDZIAŁ XXI</b>	<b>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</b>
---------------------	--

- Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% zaoferowanej ceny brutto (ceny całkowitej podanej w ofercie), w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
  - pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, którego numer zostanie podany przed podpisaniem umowy, z dopiskiem: *zabezpieczenie dotyczące postępowania przetargowego na: „Przebudowa drogi powiatowej nr 3347Z ulica Jedności Narodowej w Kołobrzegu od wjazdu na działkę nr 144/9 (Poliklinika) do nowej nawierzchni asfaltowej na wysokości posesji nr 6”*,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
- W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę, w innej formie niż pieniądź podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał go z nienależyłą starannością. Gwarant/Poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
- Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego planowanym zakończeniu lub gwarantować możliwość dochodzenia roszczeń w terminie 30 dni po upływie planowanego terminu wykonania umowy.
- Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zamawiający pozostawi kwotę 30%

- wysokości zabezpieczenia.
9. Termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu lub gwarantować możliwość dochodzenia roszczeń w terminie do 15 dni od upływu okresu rękojmi.
  10. W przypadku przedłożenia gwarancji (poręczenia) niezawierającej elementów wymienionych w pkt. 6, 7 i 9 bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

<b>ROZDZIAŁ XXII</b>	<b>Udzielenie zamówienia</b>
----------------------	------------------------------

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 7) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 i 5-7, na stronie internetowej.
5. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający unieważnia postępowanie.
6. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

<b>ROZDZIAŁ XXIII</b>	<b>Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
-----------------------	---

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
  - 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określony w rozdziale XXI SIWZ.
  - 2) W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, Wykonawcy będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu

umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) podpisany przez Wykonawcę Harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzony w oparciu o **załącznik nr 8 do SIWZ**, określający planowaną kolejność wykonywania robót, terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót w rozbiu tygodniowym. Zamawiający określił wzór harmonogramu w formie formularza zamieszczonego do SIWZ – **załącznik nr 8** Wykonawca może wykonać modyfikację w/w harmonogramu rzeczowo - finansowego co do treści, zakresu bez zmniejszenia szczegółowości robót budowlanych przedstawionych przez Zamawiającego w harmonogramie.
- d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

<b>ROZDZIAŁ XXIV</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>
----------------------	---

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

<b>ROZDZIAŁ XXV</b>	<b>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach</b>
---------------------	--

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, który zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną zawarte w umowie o realizacji zamówienia.

<b>ROZDZIAŁ XXVI</b>	<b>Zakres i warunki zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści SIWZ i oferty</b>
----------------------	--

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, polegających na wprowadzeniu zmian do projektu, przedłużeniu terminu zakończenia przedmiotu umowy, zmianie personelu Zamawiającego lub Wykonawcy.
2. Zamiana terminu zakończenia przedmiotu może nastąpić na wniosek Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) nastąpi nieterminowe przekazanie terenu, na którym wykonywane mają być roboty, z przyczyn niezależnych od stron lub zwinionych przez Zamawiającego;
  - 2) wystąpią wady i braki w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach budowy, nie dające się przewidzieć lub wykryć na etapie składania ofert do niniejszego postępowania;
  - 3) wystąpi konieczność wykonania dokumentacji zamiennej;
  - 4) wystąpi konieczność udzielenia zamówienia w trybie art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp;
  - 5) wystąpią nieprzewidziane warunki realizacji tj. gdy warunki gruntowo – wodne będą inne niż w dokumentacji geologiczno – inżynierskiej lub gdy nastąpi odkrycie niezinventaryzowanych obiektów i elementów instalacji podziemnej i będzie to miało wpływ na harmonogram i termin wykonania przedmiotu umowy;
  - 6) wystąpi jakiegokolwiek opóźnienie, utrudnienie, przeszkoda spowodowana lub dająca się przypisać Zamawiającemu lub warunkom obiektywnym nie zależnym od żadnej ze stron (np. wykopaliska archeologiczne);
  - 7) nastąpią zmiany będące następstwem działania organów administracji.
3. Zmiana personelu Wykonawcy może odbywać się na jego pisemny wniosek, za zgodą Zamawiającego.
4. Wszystkie powyższe zmiany treści umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.
5. Powyższe przyczyny zmian umowy, stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie



rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

**Wszystkie powyższe zmiany treści umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.**

*Powyższe przyczyny zmian umowy, stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.*

<b>ROZDZIAŁ XXVII</b>	<b>Inne istotne warunki i postanowienia</b>
-----------------------	---

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej na powyższy przedmiot zamówienia.
2. Pełną dokumentację SIWZ można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ulicy Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg; pełna dokumentacja SIWZ zostanie zamieszczona w ogólnie dostępnym formacie PDF na stronie [www.zdp.kolobrzeg.pl](http://www.zdp.kolobrzeg.pl), w rubryce przetargi – przetargi aktualne.
3. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu poniesionych przez Wykonawcę będzie uwzględnione wtedy, gdy zajdą okoliczności z art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

<b>ROZDZIAŁ XXVIII</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</b>
------------------------	--

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczące:**

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:

- posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych i zero groszy). Jeżeli z treści polisy /dokumentu nie wynika, że polisa została opłacona, do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że została opłacona m.in.: dowód wpłaty, potwierdzenie dokonania przelewu, potwierdzenie towarzystwa ubezpieczeniowego lub inne.

- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej:
  - O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności w zakresie doświadczenia, tj. :  
jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na przebudowie lub budowie drogi o nawierzchni bitumicznej przy czym:**

- **musi dotyczyć odcinka minimum 300 m**
- **musi mieć wartość co najmniej 500 000,00 zł brutto.**

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ)

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności w zakresie dysponowania następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

**Kierownikiem budowy**, minimum jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie (licząc od dnia uzyskania uprawnień) w pracy na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót drogowych przy realizacji inwestycji drogowych.

**UWAGA:** Uprawnienia o których mowa powyżej powinny być zgodne z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz.290 ze zm.) samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394 ze zm.) oraz ustawie z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. u. z 2014 r. poz. 1946).

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
3. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących do z nim stosunków prawnych.  
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

<b>ROZDZIAŁ XXIX</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia</b>
----------------------	---

1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy oraz w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawcy do oferty muszą załączyć następujące oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień składania ofert:**

- 1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia na podstawie art. 25a ust. 1 – załącznik nr 2 do SIWZ
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 - załącznik nr 3 do SIWZ
- 3) Dokument potwierdzający udostępnienie wykonawcy zasobów przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą zobowiązania
- 4) Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiedni dokument należy dołączyć do oferty, zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XVI niniejszej

specyfikacji.

5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych zamawiającemu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do których wykonywania pełnomocnik jest upoważniony.

6) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7) **Ponad to oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (załącznik nr 4 do SIWZ), przekazane zamawiającemu, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, dotyczących:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

**2. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia:**

1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zawierający **co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na przebudowie lub budowie drogi o nawierzchni bitumicznej przy czym musi dotyczyć odcinka minimum 300 m oraz musi mieć wartość co najmniej 500 000,00 zł brutto.**

Wykaz musi zawierać informację o rodzaju wykonywanych robót, ich wartości brutto, terminu realizacji, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane. Jako załącznik należy dołączyć dowody określające czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informację o tym czy roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane.

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Przy czym w wykazie tym musi znajdować się minimum jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie (licząc od dnia uzyskania uprawnień) w pracy na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót drogowych przy realizacji inwestycji drogowych.

- dowód, że Wykonawca posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę

ubezpieczenia 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych i zero groszy). Jeżeli z treści polisy /dokumentu nie wynika, że polisa została opłacona, do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że została opłacona m.in.: dowód wpłaty, potwierdzenie dokonania przelewu, potwierdzenie towarzystwa ubezpieczeniowego lub inne.

<b>ROZDZIAŁ XXX</b>	<b>Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b>
---------------------	--

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdziałem XXVIII).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

**Sporządził:**