

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.zdp.kolobrzeg.pl ; www.zdpkolobrzeg.finn.pl

Kołobrzeg: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:Przebudowa mostu na rzece Dębosznica w miejscowości Głowaczewo w ciągu drogi powiatowej nr 0310Z wraz z dojazdami
Numer ogłoszenia: 182602 - 2012; data zamieszczenia: 31.05.2012
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg, woj. zachodniopomorskie, tel. 94 3528810, faks 94 3528810.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.zdp.kolobrzeg.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: jednostka organizacyjna powiatu.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:Przebudowa mostu na rzece Dębosznica w miejscowości Głowaczewo w ciągu drogi powiatowej nr 0310Z wraz z dojazdami.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Projekt współfinansowany będzie ze środków rezerwy subwencji ogólnej budżetu państwa. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi związanymi z realizacją projektu pn.: Przebudowa mostu na rzece Dębosznica w miejscowości Głowaczewo w ciągu drogi powiatowej nr 0310Z wraz z dojazdami. Zamówienie obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego nad wszelkimi robotami i pracami określonymi w dokumentacji projektowej na przebudowę mostu wraz z dojazdami m. Dębosznica. Szczegółową charakterystykę, zakres oraz ilość robót podlegających nadzorowi określają: SIWZ Wykonawcy Robót Budowlanych, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacja projektowa, przedmiar robót - umieszczone na stronie <http://www.zdp.kolobrzeg.pl>. Inspektor będzie świadczyć swoją usługę w trakcie wykonywanych robót budowlanych, w tym także wykonywanych w ramach zamówień uzupełniających i dodatkowych, ich rozliczania oraz w okresie rękojmi za wady robót budowlanych tj. w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych. Wykonawca usługi na prowadzenie nadzoru inwestorskiego jest upoważniony i zobowiązany m. in. do: - analizy dokumentacji technicznej, uzgodnień oraz decyzji w celu zidentyfikowania problemów i podjęcia działań zaradczych celem ich wyeliminowania; - wyegzekwowania od projektanta uzupełnień lub poprawienia dokumentacji w trakcie realizacji robót w przypadku ujawnienia wad tej dokumentacji; - przekazania Wykonawcy robót budowlanych protokolarnego terenu budowy przy udziale Inwestora, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą Robót; - sprawowania kontroli zgodności realizacji inwestycji z umową, projektem i pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami i normami branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej; - sprawdzania jakości wykonanych robót, wbudowanych elementów budowlanych, a w szczególności zapobiegania zastosowania urządzeń i wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczalnych do obrotu i stosowania w budownictwie; - odbioru i sprawdzania robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych; - potwierdzenia faktycznie wykonanych robót; - poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót wad; - reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z prowadzeniem robót; - weryfikowania, analizowania i zatwierdzenia do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w związku z realizacją inwestycji, sprawdzania prawidłowości dokumentów przekładanych przez Wykonawcę w celu uruchomienia płatności; - opracowywania sprawozdań miesięcznych z wykonywanego zakresu rzeczowo-finansowego dla potrzeb zamawiającego. Zamawiający żąda przedłożenia podpisanych przez Inspektora sprawozdań w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej. Sprawozdanie winno obejmować okres miesięczny i być dostarczane do Zamawiającego w terminie do 3-go dnia każdego miesiąca; - zgłaszania Zamawiającemu konieczności wykonania przez Wykonawcę robót uzupełniających lub zamiennych; - sprawdzania i weryfikowania kosztorysów Wykonawcy na roboty uzupełniające, zamienne; - kontrolowania przebiegu realizacji robót budowlanych, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości występowania z odpowiednimi wnioskami do Zamawiającego (łącznie z wnioskiem o zerwanie umowy z winy Wykonawcy robót budowlanych); - kontrolowania prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania robót; - kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy; - kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu; - monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności z obowiązującym harmonogramem robót; - kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów; - sprawdzania jakości i kompletności dokumentacji powykonawczej, atestów, świadectw jakości i wyników prób zastosowanych materiałów, wymaganych zaświadczeń właściwych organów, sprawdzenia jej i zatwierdzenia; - organizacji i dokonywania

odbioru końcowego, a także umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego udziału w komisjach odbiorowych; - rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia; - udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją kontraktu; - rozstrzygnięcia przy udziale Zamawiającego zaistniałych problemów związanych z realizacją robót budowlanych nieujętych w dokumentacji, a mających wpływ na wzrost kosztów i terminu realizacji; - wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót; - w przypadku, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadowalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy robót, do obowiązków Wykonawcy usługi będzie należało poinformowanie Zamawiającego za pośrednictwem wyznaczonego przedstawiciela o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane; - Inspektor nadzoru zobowiązany jest do dostosowania godzin pracy do Wykonawcy robót budowlanych, przy czym Zamawiający wymaga pełnej dyspozycyjności i inspekcji na terenie prowadzenia robót budowlanych; - Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Inspektora nadzoru na teren budowy w razie potrzeby. Wykonawca usługi na prowadzenie nadzoru inwestorskiego będzie decydował o: - dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót; - zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót; - wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z przepisami prawa. W okresie zgłaszania wad i bezpośrednio po nim oraz w okresie gwarancyjnym, do zadań Wykonawcy usługi na prowadzenie nadzoru inwestorskiego będzie należało: - reprezentowanie zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z przeglądami wykonanych robót oraz usuwaniem wad, które ujawnią się - prowadzenie przeglądów wykonanych robót, co najmniej 1 raz w roku z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Robót, sporządzenie protokołów z przeglądów; - dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad; - odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad; - wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów; - sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisijnego odbioru pogwarancyjnego (ostatecznego), wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów oraz sporządzenie protokołu ostatecznego. Współpraca z Zamawiającym a) Zamawiający przekaze Wykonawcy, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów: umowę o roboty budowlane wraz z harmonogramem robót, ofertę Wykonawcy Robót z kosztorysem ofertowym, dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami technicznymi, decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane, b) przed planowanym terminem rozpoczęcia robót Wykonawca zapozna się z dokumentacją Zamawiającego, o której mowa w pkt. a w celu jej sprawdzenia..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.52.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 15.10.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie przynajmniej jednego zadania polegającego na nadzorowaniu przebudowy, budowy lub rozbudowy mostu wraz z dojazdami o wartości robót budowlanych co najmniej 800.000,00 zł brutto. Wymagane jest potwierdzenie należytego wykonania zadania / zadań odpowiednimi dokumentami. - Ocena spełniania wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia - na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełniania wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium - spełnia / nie spełnia - na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: inspektorzy w branżach: - dysponowanie osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru branży mostowej posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności mostowej bez ograniczeń, - dysponowanie osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru branży drogowej, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej bez ograniczeń, - dysponowanie osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru branży sanitarnej, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności sanitarnej bez ograniczeń, - Ocena spełniania wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium - spełnia / nie spełnia - na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych i zero groszy). - Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium - spełnia / nie spełnia - na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy (druk w załączeniu - formularz 2.2); 2) Formularz oferty (druk w załączeniu - formularz 2.3). 3) Zaakceptowany (paraflowany) przez Wykonawcę na każdej stronie wzór umowy (projekt umowy w załączeniu - załącznik nr 3.1). 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych zamawiającemu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do których wykonywania pełnomocnik jest upoważniony. 5) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Dopuszczalne przyczyny zmian do umowy: 1) zamiana terminu zakończenia przedmiotu może nastąpić jeżeli zostanie wydłużony termin wykonania robót budowlanych; 2) wystąpią istotne wady i braki w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach budowy, nie dające się przewidzieć lub wykryć na etapie składania ofert do niniejszego postępowania; 3) Projektant w trybie nadzoru autorskiego dokona zmian w dokumentacji budowlanej na wniosek Zamawiającego lub z ważnych przyczyn obiektywnych wpływających na bezpieczeństwo obiektu mostowego, na podstawie której Wykonawca realizuje roboty budowlane, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminach określonych w umowie lub zgodnie z harmonogramem; 4) wystąpi jakiegokolwiek opóźnienie utrudnienie lub przeszkoda spowodowana lub dająca się przypisać Zamawiającemu lub warunkom obiektywnym nie zależnym od żadnej ze stron (np. wykopaliska archeologiczne); 5) wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne (klęska żywiołowa) uniemożliwiające Wykonawcy wykonanie robót; 6) nastąpią zmiany będące następstwem działania organów administracji. 7) zwiększy się lub zmieni zakres robót z przyczyn nieprzewidzianych w dniu zawarcia umowy zaakceptowanych przez Zamawiającego. 8) Zmiana personelu Wykonawcy - może odbywać się na jego piśmie wniosek, za zgodą Zamawiającego. Wszystkie powyższe postanowienia, stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wszystkie powyższe zmiany treści umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.zdp.kolobrzeg.pl ;

www.zdpkolobrzeg.finn.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 11.06.2012 godzina 11:00, miejsce: Sekretariat Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

wz. **DYREKTORA**
Waldemar Skrety
Kierownik Sekcji Utrzymawczej