

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POWIAT KOŁOBZESKI - ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W KOŁOBZEGU
ul. Gryfiów 8, 78-100 Kołobrzeg

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane
o wartości zamówienia poniżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę ciągu
pieszo-rowerowego przy ulicy Grzybowskiej w Kołobrzegu”**

PODSTAWA PRAWNA: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

Magdalena Dyrbowska

Kołobrzeg, dnia 21.04.2020 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Forma oferty
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
Rozdział III	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
Rozdział IV	Jawność postępowania
Rozdział V	Podstawy wykluczenia, Warunki udziału w postępowaniu, Dokumenty
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia, rekojmia
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej
Rozdział XIII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział XVI	Załączniki

1. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami siwz.
2. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca ponosił zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Powiat Kołobrzegi - Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu

ul. Gryfów 8

78-100 Kołobrzeg

Nie otwierać przed dniem 30.04.2020 r., godzina 11:15

Przetarg nieograniczony, oferta na:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę ciągu
pieszo – rowerowego przy ulicy Grzybowskiej w Kołobrzegu”**

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wptynięcia po terminie.
13. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12, zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wptynięcie oferty.

Rozdział II

Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 12 pkt 1 z dopiskiem „wycofanie”;
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj lych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie podlega za

sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca powinien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 12 pkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

Rozdział III

Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz.
5. Sposób składowania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V siwz.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia.
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

Rozdział IV

Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub uniważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podległy udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
10. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, do upływu terminu do ich wniesienia.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem oraz podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Powiat Kotobrzeński - Zarząd Dróg Powiatowych w Kotobrzegu,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Powiecie Kotobrzeńskim - Zarządzie Dróg Powiatowych w Kotobrzegu: tel. 94 352 88 10, adres e-mail: iod@zdp.kotobrzeg.pl
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
 - 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w związku z współfinansowaniem zamówienia ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przeniesienia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział V

Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależyście wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo niendleżyście wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzeniu odszkodowania.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

– zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum dwie usługi, polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy, rozbudowy lub przebudowy drogi klasy minimum Z*, gdzie zakres każdej dokumentacji obejmował budowę ścieżki rowerowej, chodnika lub ciągu pieszo-rowerowego o długości minimum 0,5 km wraz z odwodnieniem i oświetleniem – każda.

b) W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden wykonawca w całości.

W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy powyższe zastrzeżenie dotyczy również tych podmiotów.

c) dysponuje lub będzie dysponować minimum jedną osobą na stanowisku:

– **Projektanta w specjalności drogowej:**

Wymagane kwalifikacje:

– co najmniej 1 osoba na stanowisko Projektanta branży drogowej, która:

✓ posiada uprawnienia do projektowania w specjalności inżyniernej drogowej;

✓ pełniła funkcję projektanta branży drogowej po uzyskaniu wymaganych uprawnień dla co najmniej 2 dokumentacji projektowych budowy, rozbudowy, przebudowy, remontu drogi publicznej.

w celu uniknięcia wątpliwości zaleca się podanie daty wydania uprawnień i dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia.

UWAGA: Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1202 ze zm.) osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowując uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Kierując się powyższymi przepisami Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymagany przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz ograniczone uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015

r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

lekroć w siwz jest mowa o:

- „budowie lub przebudowie drogi” należy przez to rozumieć budowę lub przebudowę drogi w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.)

- „drodze” należy przez to rozumieć drogę w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich użytkowania (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 124).

Dodatkowe informacje:

- wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegłe posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku wykonawca udostępni wystarczającą ilość tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

W przypadku, gdy wartość dotycząca któregośkolwiek z ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępne w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
- 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniając warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2).

4. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w pkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawiania w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 siwz.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopiai potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadał wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie oraz dowody i inne dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

1) formularz oferty zgodnie z Rozdziałem I pkt 2 siwz wraz z załącznikiem – wykaz usług do oceny w kryterium „Doświadczenie zawodowe Projektanta branży drogowej”;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2) Oświadczenie, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 pkt 1) siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3) Oświadczenie, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 pkt 2) siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 pkt 2 siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

UWAGA: Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

5) Odpowiednie pełnomocnictwa tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz).

UWAGA: Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale.

6) Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców) oraz firmy podwykonawcom (jeżeli są znalezione).

UWAGA: W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zmawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język:

1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

10) **UWAGA! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpóźniej dokonając oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

- 11) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 10), uchylił się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział VI

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane [Dz. U. z 2016 r., poz. 1126] zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa

w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 pkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądownym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział VII

Termin wykonania zamówienia, rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do 01.10.2020 r.

2. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Rozdział VIII

Wadium

Zamawiający nie żąda wnieścia wadium.

Rozdział IX

Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą fax-u i e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - 3) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
 - 4) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 5) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - 6) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 7) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 11) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy,
 - 12) wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu.

UWAGA! Zaleca się, aby przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przestać.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym, a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu zebrań wykonawców.
8. Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Paulina tysoń oraz Pan Czesław Malinowski tel. 94 352 88 10 wew. 15 lub 12, e-mail: paulina@zdp.kolobrzeg.pl oraz sekretariat@zdp.kolobrzeg.pl. **Prosimy o przekazywanie wiadomości na oba wskazane adresy e-mail.**
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

Rozdział X

Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zamówieniu oraz koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty prac projektowych, koszty uzyskania uzgodnień, decyzji, warunków technicznych, ekspertyz, koszty drukowania i

powielania dokumentacji projektowej, koszty wprowadzenia korekt do dokumentacji wynikających z uzgodnień itp.

3. Cena musi obejmować wszystkie wydatki poboczne i nieprzewidziane oraz ryzyko każdego rodzaju, niezbędne do zaprojektowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od chodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział XI

Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Kotobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kotobrzeg **w terminie do dnia 30.04.2020 r., godzina 11:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową ora godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 30.04.2020 r., o godz. 11:15** w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kotobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kotobrzeg. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Kotobrzegu.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena – waga kryterium 60%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

- 2) „Doświadczenie zawodowe Projektanta branży drogowej” (DZ) – waga kryterium – 40%

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty jeśli wykonawca wykaze, że osoba wskazana do pełnienia funkcji Projektanta branży drogowej, posiada doświadczenie zawodowe

po uzyskaniu wymaganych uprawnień i opracowała (wskazać liczbę od 2 do 5) dokumentację projektową projektu budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi klasy minimum 7, obejmujące zaprojektowanie drogi rowerowej, ścieżki rowerowej lub ciągu pieszego – rowerowy o długości powyżej 0,5 km wraz z odwodnieniem i oświetleniem, to za:

- a) dwie dokumentacje projektowe – otrzyma 0 pkt;
- b) trzy dokumentacje projektowe – otrzyma 20 pkt;
- c) cztery dokumentacje projektowe – otrzyma 30 pkt;
- d) pięć dokumentacji projektowych i więcej – otrzyma 40 pkt.

^{*) lub odpowiadających parametrom technicznym tej klasy drogi (droga w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych – tekst jednolity; Dz. U. 2017, poz. 2222, klasa drogi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich użytkowanie – tekst jednolity; Dz. U. 2016, poz. 124)}

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia/dokumentu złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz na podstawie treści załącznika do Formularza oferty, tj. Wykaz usług do oceny kryterium „Doświadczenie zawodowej Projektanta branży drogowej”. W przypadku braku złożenia wraz ofertą wypełnionego wykazu usług do oceny w kryterium „Doświadczenie zawodowe Projektanta branży drogowej” oferta otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką Wykonawca otrzyma w kryterium „DZ”: to 40 pkt – za opracowanie 5 i więcej projektów.

W przypadku nie wskazania doświadczenia projektanta Zamawiający przyjmuje, iż projektant nie posiada doświadczenia i do oceny kryterium przyjmuje 0 pkt.

Dodatkowo zamawiający nie przyzna punktów za wykazane projekty, jeżeli nie zostaną wpisane wszystkie wymagane informacje niezbędne do właściwej oceny doświadczenia projektanta.

UWAGA:

- ocenę podlegać będzie jedynie osoba przewidziana do pełnienia funkcji Projektanta branży drogowej wskazana w Formularzu oferty.

- Jeżeli w trakcie składania uzupełnień i wyjaśnień wykonawca dokona zmian w formularzu „Potencjał kadrowy” osoby na stanowisku Projektanta branży drogowej to odpowiednio w tym kryterium oferta otrzyma 0 pkt.

- W przypadku zmiany osoby Projektanta branży drogowej w trakcie realizacji umowy Zamawiający nie zezwoli na zmianę na osobę o niższym doświadczeniu niż wskazane w ofercie Wykonawcy, tzn. nieodpowiadające wskazanym progom punktowym.

2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów:

SUMA (S) = C+Dz

3. Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu ofert za najkorzystniejszą.

4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepoważające istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.

9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
10. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział XIII

Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Umowa:

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do siwz.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej [art. 139 ust. 3 ustawy].
2. **Przed podpisaniem umowy, wykonawca którego oferta uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu w szczególności:**
 - Umowę konsorcjum, o której mowa w Rozdziale III pkt 7 niniejszej siwz.
3. **Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Rozdział XIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysuguje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania do tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł ona zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysuguje skarga do sądu.

1. **Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej na budowę ciągu pieszo – rowerowego przy ulicy Grzybowskiej w Kołobrzegu.**
2. **DANE WYJŚCIOWE DO PROJEKTOWANIA - należy założyć:**
 - a) lokalizacja: **droga powiatowa nr 31522 Kołobrzeg – Grzybowo. Zmawiający dołączył do SIWZ mapę poglądową z zaznaczonym odcinkiem objętym projektem;**
 - b) początek opracowania: ul. Grzybowska w Kołobrzegu – naprzeciw słacji paliw PEK;
 - c) koniec opracowania: ul. Łazurowa w Kołobrzegu;
 - d) łączna długość odcinka wynosi: około 470 m.

z uwagi na przyjęte rozwiązania techniczne zakresy kilometrażowe mogą ulec zmianie. Zaleca się wykonanie przez Wykonawcę szczegółowej inwentaryzacji w terenie celem zlokalizowania obiektów inżynierskich.
3. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, piśmymi lub ustnymi ustaleniami z Zamawiającym, warunkami określonymi w umowie i SIWZ, warunkami określonymi w decyzjach i postanowieniach, opiniach, uzgodnieniach oraz warunkach gestorów sieci obcych uzyskiwanych w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Zakres projektowanych robót obejmuje m.in.:
 - a) budowę ciągu pieszo-rowerowego (preferowana szerokość ciągu 3,5 m; nawierzchnia: kostka brukowa betonowa; kolor szary – chodnik, kolor czerwony – ścieżka rowerowa lub bitumiczna;
Zaprojektowana nawierzchnia i konstrukcja powinna być uzgodniona z Zamawiającym,
 - b) rozbudowę istniejącego lub budowę nowego systemu odwodnienia korpusu drogowego (kanalizacja deszczowa) wraz z odprowadzeniem wody (jeżeli zajdzie taka potrzeba);
 - c) przebudowę/ budowę miejsc dostępu do drogi publicznej, w oparciu o parametry właściwe dla funkcji zjazdu. Skorygować ich parametry zgodnie z warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich użytkowanie;
 - d) przebudowę lub zabezpieczenie, w niezbędnym zakresie, urządzeń obcych (branż: elektroenergetycznych, teletechnicznych, sanitarnych i innych) kolidujących z projektowaną ścieżką (jeżeli zajdzie taka potrzeba);
 - e) uzupełnienie istniejącego lub budowę nowego oświetlenia – (jeżeli zajdzie taka potrzeba);
 - f) zagospodarowanie zieleni w granicach projektowanego pasa drogowego. Uwzględnić niezbędną wycinkę drzew, krzaków (łąć wykarczowanie pni po usuniętych drzewach) oraz zaprojektować odpowiednie nasadzenia (jeżeli decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach narzuci obowiązzek dokonania nasadzeń).
5. Dokumentacja projektowa winna być opracowana w zakresie niezbędnym do:
 - a) przeprowadzenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) realizacji robót budowlanych, w tym między innymi uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień i decyzji umożliwiających uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub uzyskanie pozwolenia na budowę zgodnie z Prawem Budowlanym.
6. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej, celem uzyskania informacji, które mogą być przydatne dla przygotowania oferty oraz zawarcia umowy. Wizja lokalna projektowanego odcinka ma na celu potwierdzenie stanu istniejącego oraz możliwości technicznych realizacji założeń projektowych. Koszty wizji lokalnej miejsca budowy poniesie Wykonawca.
7. Przedmiotowa dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do zamówienia na roboty budowlane w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień

publicznych oraz na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót budowlanych. Zatem dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. Zamawiający nie dopuszcza wskazania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, nazw własnych producentów patentów lub pochodzenia produktów, urządzeń i materiałów. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisania przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie. W przypadku wyrażenia zgody przez Zamawiającego na wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, Wykonawca jest obowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest określenie szczegółowych parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

8. W trakcie prac projektowych organizowane będą Spotkania (Rady Techniczne) w siedzibie Zamawiającego przy udziale Wykonawcy. Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron. Pierwsze spotkanie odbędzie się z inicjatywy Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy, na którym Wykonawca przedstawi harmonogram realizacji zamówienia i szczegółowy harmonogram konsultacji. Spotkania (Rady Techniczne) organizowane będą w uzgodnionych odstępach czasowych. W spotkaniach powinni uczestniczyć niezbędni projektanci oraz każdorazowo osoba koordynująca wszystkie opracowania i branże ze strony Wykonawcy.

9. Dokumentację projektową (projekty budowlane i wykonawcze) oraz pozostałe opracowania wchodzące w skład przedmiotu zamówienia należy sporządzić zgodnie z:

- a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U.2018 r.,poz.1202 ze zm.),
- b) ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz.U.2018 r., poz.2068 ze zm.),
- c) ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- d) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz.799 ze zm.),
- e) ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 2268. Ze zm.),
- f) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1843 ze zm.),
- g) rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 124),
- h) rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie. (Dz.U. z 2000.. Nr 63, poz. 735 ze zm.),
- i) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne (Dz.U. z 2015r., poz.680);
- j) rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno - kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995r. Nr 25 poz. 133),
- k) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 1129).

- l) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 1935).

- m) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r., Nr 130, poz. 1389),
- n) rozporządzeniem Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012r. poz. 463).

- o) obowiązującymi przepisami prawa, przepisami techniczno-budowlanymi i ustaleniami Polskich Norm;

10. Szczegółowy zakres opracowania:

- 1) Na wymaganą do sporządzenia dokumentację projektową składają się następujące opracowania i czynności, które winien wykonać Wykonawca :

- a) wykonanie niezbędnych inwentaryzacji, analiz i ekspertyz (w tym inwentaryzacji obiektów inżynierskich w terenie),
- b) sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych,
- c) wykonanie badań i opracowań geologiczno - inżynierskich i geotechnicznych, w tym ustalenie geotechnicznych warunków posadawienia obiektów budowlanych,
- d) uzyskanie aktualnej mapy sytuacyjno - wysokościowej do celów projektowych,
- e) wykonanie podziału działek dla wydzielenia pasa drogowego projektowanego odcinka drogi,
- f) przedstawienie mapy ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji drogowej,
- g) uzyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów wraz z sporządzeniem analizy własnościowej,
- h) sporządzenie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną budowę,
- i) przygotowanie materiałów dla inwestora do uzyskania niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji niezbędnych do realizacji przedmiotowej inwestycji, wraz z przygotowaniem stosownych dokumentów do wniosków i opracowaniem wniosków wymaganych przez poszczególne podmioty w powyższym zakresie,
- j) przygotowanie materiałów dla inwestora do uzyskania zezwolenia na wycinkę drzew i zakrzaceń (o ile będzie wymagana);
- k) wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z wytycznych instytucji biorących udział w wydawaniu warunków, uzgodnień, pozwoleń i decyzji niezbędnych do realizacji przyszłej inwestycji drogowej,
- l) w razie konieczności uzyskanie pozwoleń wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- m) wszelkie opinie, decyzje, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty pozyskane lub wytworzone w trakcie i/lub na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia należy przekazać Zamawiającemu w oryginałach,
- n) opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z projektem zagospodarowania i uzbrojenia terenu w niezbędną infrastrukturę techniczną w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym typu pendrive (płyta DVD) w formacie *.pdf oraz w formatach edytowalnych (rozszerzenie doc., rtf., dxf)

- o) opracowanie projektów budowlanych wraz ze szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiotami robót i kosztorysem inwestorskim w ilościach:
- 5 egzemplarzy projektów budowlanych,
 - 5 egzemplarzy projektów wykonawczych,
 - 2 egzemplarze informacji BIOZ,
 - 5 egzemplarzy specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STW/OR),
 - 5 egzemplarzy Projektu stałej organizacji ruchu,
 - 2 egzemplarze przedmiarów robót,
 - 2 egzemplarze kosztorysów inwestorskich,
- czość również w 1 egzemplarzu wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym typu pendrive lub płyta DVD w formacie *.pdf oraz w formatach edytowalnych [pliki doc., dxf., lub dwg.].
- p) opracowanie inwentaryzacji zieleni,
- q) wystąpienie w razie konieczności o zgodę na odstąpienie od przepisów techniczno - budowlanych określonych w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie:
- r) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- s) uzyskania, w przypadku konieczności zdjęcia terenu nie będącego własnością Zamawiającego, zgody właścicieli nieruchomości na realizację prac projektowych i budowlanych przedmiotowej inwestycji,
- t) uzupełnienie materiałów, składnie wyjaśnień w związku ze zgłoszeniem robót budowlanych.
- 2) w trakcie prac projektowych wykonawca uzgodni z zamawiającym rozwiązania projektowe. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w zorganizowanym przez Zamawiającego spotkaniu/konsultacjach z mieszkańcami miejscowości w celu dodatkowych uzgodnień. Ponadto wykonawca weźmie udział w wizji lokalnej zorganizowanej przez zamawiającego po podpisaniu umowy na objętej pracami projektowymi drodze powiatowej.
- 3) Zamawiający zostaje sobie prawo do zgłaszania uwag do rozwiązań projektowy przyjętych przez Wykonawcę na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
- 4) Wszelkie opinie, decyzje, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty pozyskane lub wytworzone w trakcie i/lub na potrzeby realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu w oryginałach.
- 5) koszt dokonania wszelkich czynności oraz uzyskania stosownych pozwoleń, związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym m.in. uzyskania niezbędnych uzgodnień, zezwoleń, decyzji, podkładów mapowych do celów projektowych, ewentualnych dodatkowych opracowań, niezbędnych badań geotechnicznych oraz opracowań z zakresu ochrony środowiska, ponosi Wykonawca.
- 6) dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, w tym wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.
- 7) wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wyjaśnień i odpowiedzi do opracowanej dokumentacji i przekazywanie ich Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.

- 8) Wykonawca zobowiązany jest także, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, do wykonania dodatkowych opracowań, aktualizacji lub zmian dokumentacji projektowej, jeżeli będzie to niezbędne ze względu na wymagania instytucji udzielającej dofinansowania (kryteria konkursowej), zmiany przepisów prawa lub zmiany norm. Powyższy obowiązek Wykonawcy wygasa z upływem roku od dnia odbioru dokumentacji projektowej.
11. Dokumentacja projektowa winna opisywać przedmiot zamówienia zgodnie z art. 30 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp w stosunku co do wymagań technicznych (parametry, normy), należy stosować je przez odniesienie się w kolejności preferencji do:
- a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
 - b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
 - c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG [Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
 - d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE [Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12],
 - e) norm międzynarodowych,
 - f) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
 - g) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;
- w przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa powyżej, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:
- a) Polskie Normy;
 - b) polskie aprobaty techniczne;
 - c) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
 - d) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych [Dz. U. z 2014 r. poz. 883, z 2015 r. poz. 1165 oraz z 2016 r. poz. 542].
12. Wykonawca sprawuje nadzór autorski w trakcie realizacji robót w zakresie wynikającym z Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

13. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej, w zakresie m.in.:
- dokonywania w dokumentacji składającej się na przedmiot zamówienia niezbędnych i koniecznych zmian wynikających z potrzeby zastosowania słownych do okoliczności rozwiązań projektowych, zastosowania odpowiednich materiałów, zmian obowiązujących przepisów itp.,
 - utrwalania i kopiowania dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej,
 - zwielokrotniania dokumentacji,
 - udostępniania dokumentacji osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru nad robotami budowlanymi,
 - Przeniesienie praw autorskich do dokumentacji projektowej nastąpi w dniu podpisania ostatecznego protokołu zdawczo – odbiorczego,
 - Wykonawca usunie na własny koszt wady opracowanej dokumentacji projektowej wynikłe w trakcie realizacji robót budowlanych.
14. Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Obowiązkowi Projektanta:
- przedstawienie Zamawiającemu w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy skład zespołu projektowego, wraz z kopiami uprawnień potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - dokonywania bieżących ustaleń z Zamawiającym,
 - dokumentację projektową i kosztorysową należy przekazać do oceny Zamawiającemu w 1 egzemplarzu, a następnie po uzyskaniu pozytywnej oceny, dostarczyć w wymaganych ilościach egzemplarzy. Protokół zdawczo – odbiorczy powinien zawierać: datę wystawienia protokołu, nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie umowy, nazwę strony przekazującej, odbierającej wraz z miejscami na podpisy, nazwę opracowań projektowych będących przedmiotem odbioru wraz z podaniem ilości egzemplarzy oraz miejsce na wpisanie daty odbioru.

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV. przedmiot główny:

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

Rozdział XX	Załączniki
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie – grupa kapitałowa
Załącznik nr 5	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego / osoby udostępniającej zasoby
Załącznik nr 6	Projekt umowy
Załącznik nr 7	Mapa poglądowa z zaznaczonym odcinkiem objętym projektem