

Zamawiający:
POWIAT KOŁOBRZESKI - ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
W KOŁOBRZEGU
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg

Numer sprawy: ST-IV.272.17.2011

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
szacunkowej poniżej progu unijnego przez Powiat Kołobrzeski
- Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu,
ul. Gryfitów 8 na zadanie pn:**

**„ZAKUP I TRANSPORT LOCO ZDP
W KOŁOBRZEGU SOLI DROGOWEJ DR”**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Kołobrzeg, dnia 26.07.2011 r.

ZATWIERDZAM

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

1. Nazwa i adres zamawiającego
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
6. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
8. Termin wykonania zamówienia
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
10. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
15. Termin związania ofertą
16. Opis sposobu przygotowania oferty
17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
18. Opis sposobu obliczania ceny
19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
21. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
23. Gwarancja / rękojmia
24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
25. Inne istotne warunki i postanowienia
26. Zakres i warunki zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści SIWZ i oferty

ROZDZIAŁ II – DRUKI I FORMULARZE

- Załącznik nr 1** – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Dostawy Soli Drogowej
Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o akceptacji SIWZ
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw
Załącznik nr 6 - Oferta cenowa

ROZDZIAŁ III – FORMULARZ WZORU UMOWY (załącznik nr 7)

ROZDZIAŁ I

**ISTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
NAZWA ZADANIA:**

**„DOSTAWA I TRANSPORT LOCO ZDP
W KOŁOBRZEGU SOLI DROGOWEJ DR”**

1. Nazwa i adres zamawiającego

Powiat Kołobrzeski – Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg
tel./fax (094) 352 88 10
adres strony internetowej: www.zdp.kolobrzeg.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

ST-IV.272.17.2011

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu unijnego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)
2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte zostało pojęcie „ustawa PZP”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenie wg wspólnego słownika zamówień:

Kod CPV: 34.92.71.00-2 - sól drogowa

- Zakup i transport loco ZDP w Kołobrzegu soli drogowej DR max. do 500 Mg.
- Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia przedstawiona została w załączniku o nazwie **„Szczegółowa Specyfikacja Techniczna” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.**
- Sól musi spełniać warunki stosowania do zimowego utrzymania dróg (zwalczania i zapobiegania śliskości zimowej).
- Każda partia soli musi posiadać stosowne normy, atesty i aprobaty.
- Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do siedziby Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu na ulicę Gryfitów 8.
- Sól drogowa powinna posiadać następujący skład: min 90% NaCl, max. 3% SO⁻²₄, max. 3,0% H₂O, max. 8,0% części nierozpuszczalnych w wodzie, około 20,0 mg/kg antyzbrylacz K₄Fe(Cn)₆.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia bez roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

8. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie składane partiami, których wielkość i terminy odbioru określał będzie Zamawiający zgodnie ze swoim zapotrzebowaniem. Informacja o wielkości partii i terminie odbioru przekazywana będzie wykonawcy fax-em w terminie trzech dni od daty dowozu dostawy. Pożądany termin realizacji zadania do 30 kwietnia 2012 roku. Realizacja zamówienia w okresie od stycznia 2011 roku do 30 kwietnia 2012 roku uzależniona będzie od posiadanych środków w budżecie jednostki.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 3 dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

- Ocena spełniania wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

4. zdolności ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania powyższych warunków dokonana będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 10 specyfikacji (SIWZ) według formuły spełnia / nie spełnia.

Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Poniższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/by uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), należy przedłożyć:

- Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
 - Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – na załączniku nr 5 do SIWZ.
Zamówienia winny być poparte dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
- Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
 - Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy w brzmieniu, jak w załączniku nr 4 do SIWZ.
 - Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa następujące dokumenty:
- Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacją technicznym.
 - Analizy chemiczne i sitowe oferowanego przez wykonawcę przedmiotu zamówienia potwierdzające, iż oferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia żądane przez zamawiającego wymagania.
4. Ponadto do oferty należy załączyć:
- Oświadczenie o akceptacji SIWZ (załącznik nr 3 do SIWZ).
 - Wypełniony formularz oferty cenowej (załącznik nr 6 do SIWZ).
 - **Zaakceptowany (parafowany) przez Wykonawcę na każdej stronie wzór umowy (projekt umowy – załącznik nr 7).**
 - Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych zamawiającemu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do których wykonywania pełnomocnik jest upoważniony.
 - W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych

5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, natomiast warunki określone w pkt 9 spełniają łącznie.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 2 i § 4 rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej progu unijnego zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, z wyłączeniem złożenia oferty dla których wymagana jest forma pisemna.
3. Zamawiający nie dopuszcza sposobu porozumiewania się drogą elektroniczną, jedynie z wyłączeniem pobierania elektronicznej wersji SIWZ oraz możliwością zapoznania się z treścią pism skierowanych do wykonawców i ogłoszeniem o rozstrzygnięciu przetargu (adres Zamawiającego: www.zdp.kolobrzeg.pl).
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania wymagające zachowania formy pisemnej,
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ na warunkach określonych w PZP.
6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną pisemnie, faxem wszystkim Wykonawcą, którym przekazano SIWZ z jednoczesnym zamieszczeniem na stronie internetowej pod adresem <http://zdp.kolobrzeg.pl>.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Wszelkie formy porozumiewania się z Wykonawcą powinny odbywać się na adres Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, 78-100 Kołobrzeg, ul. Gryfitów 8, lub fax (094) 35 28810.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Pan Waldemar Skręty – tel. (094) 352 88 10 wew. 19.
- Pani Paulina Łysoń – tel. (094) 352 88 10 wew. 15.

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty o których mowa w niniejszej specyfikacji;
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu w trakcie niniejszego postępowania. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony (dokument stwierdzający pełnomocnictwo, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej nie podlega tejże opłacie);
 - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status Wykonawcy bądź treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane; za podpisanie uważa się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 16.11. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące oceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu
ul. Gryfitów 8
78-100 Kołobrzeg.**

oraz opisane:

- „**Nie otwierać przed dniem 05.08.2011 r. do godziny 11:00**”.
„**Zakup i transport loco ZDP w Kołobrzegu soli drogowej DR**”

13. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia w wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg w sekretariacie, nie później niż do dnia **05.08.2011 r. do godz. 11:00 czasu lokalnego**.
2. Wszystkie oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznych.
3. Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 05.08.2011 r. o godzinie 11:00 czasu lokalnego** w siedzibie Zamawiającego tj. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ul. Gryfitów 8 w pokoju Sekcji Technicznej.

17. Opis sposobu obliczania ceny

- Podana w ofercie przez Wykonawcę cena będzie w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego ceną ryczałtową, niezmienną w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- Podana w ofercie cena powinna zawierać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, wykonaniem stosownych badań potwierdzających jakość przedmiotu zamówienia.
- Cena oferty powinna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku i podana w polskich złotych – cyframi i słownie.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert - 100 % cena
2. Punktacja przyznana ofertom zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = (C_N / C_{OB}) * 100$$

C - ilości punktów przyznanych wykonawcy;

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ważnych ofert;

C_{OB} - cena ofertowa badanej oferty.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie i w SIWZ oraz która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyska największą liczbę punktów.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w swojej siedzibie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt 1 jeżeli zajdą przesłanki wskazane w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 Prawa zamówień publicznych.
5. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający żąda przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji zadań objętych umową i w związku z tym powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, od której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W ostatecznym trybie przysługuje skarga do sądu. **Szczegółowe zasady wnoszenia odwołania lub skargi do sądu regulują przepisy od art. 180 do 198a ustawy PZP.**
3. **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze to Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, 03-676 Warszawa, Polska, Tel. (22) 458 78 01, fax. (22) 458 78 00.**
4. **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z art. 182 ust. 1, 2, 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby

Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie ZP. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 (powyżej) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć

wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; Odwołujący, zgodnie z art. 180 ust. 5 PZP, przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22. Gwarancja / rekojmia

Obowiązują przepisy ogólne Kodeksu Cywilnego dotyczące odpowiedzialności w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umowy oraz przepisy szczegółowe zwiane z odpowiedzialnością za dostarczane materiały obowiązujące w prawie polskim.

23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Z wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomieni o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

24. Inne istotne warunki i postanowienia

1. Określona w SIWZ i ogłoszeniu maksymalna wielkość zamówienia nie może być podstawą do roszczeń ze strony wykonawcy
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej na powyższy przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Udział podwykonawców

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

25. Zakres i warunki zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści SIWZ i oferty

Dopuszczalne przyczyny zmian do umowy:

- Znacząca zmiana wielkości zamówienia;
- Zmiana terminu realizacji zamówienia.

W załączeniu:

1. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Dostawy Soli Drogowej
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Oferta cenowa
6. Projekt umowy (osobna teczka w załączeniu)

Sporządził:

ROZDZIAŁ II

**DRUKI I FORMULARZE
NAZWA ZADANIA:**

**„ZAKUP I TRANSPORT LOCO ZDP
W KOŁOBRZEGU SOLI DROGOWE DR”**

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA
DOSTAWY SOLI DROGOWEJ

1. WSTĘP

1.1 PRZEDMIOT SST

Przedmiotem niniejszej specyfikacji są wymagania dotyczące dostaw soli drogowej na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu w sezonie zimowym 2011/2012.

1.2. ZAKRES STOSOWANIA SST

Szczegółowa specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu robót wymienionych w pkt 1.1.

1.3. ZAKRES ROBÓT OBJĘTYCH SST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu sprawne wykonanie dostaw soli drogowej w orientacyjnej ilości **500 Mg** w sezonie na bazę ZDP w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8.

2. MATERIAŁY

Przedmiotem dostawy powinna być sól drogowa niezbrylająca się o następujących parametrach:

a) skład chemiczny

- NaCl - min. 90 %
- $K_4Fe(CN)_6$ – 20 mg/kg
- H_2O - 3 % max.
- zawartość substancji nierozpuszczalnych w wodzie – 8% max.

b) uziarnienie od 0 - 6 mm

- ziarna powyżej 6 mm - 10% max.
- ziarna poniżej 1 mm - 20% max.

Pozostałe wymagania dla soli zawarte są w PN-86/C-84081/02.

3. SPRZĘT

Nie dotyczy

4. TRANSPORT

Transport samochodowy wysokotonażowy, wyposażony w zabezpieczenia przed opadami atmosferycznymi.

Wymagania dotyczące rozładunku: wyładunek dowolny.

Przy ruchu po drogach publicznych powinny spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do dopuszczalnych obciążeń na osie, wymiaru ładunków i innych parametrów technicznych.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. USTALENIA OGÓLNE

Dostawy należy prowadzić zgodnie z harmonogramem akceptowalnym przez Zamawiającego.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

- a) Sól drogową powinna posiadać zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.
- b) dostarczana sól drogową powinna być objęta kontrolą jakościową Wykonawcy dostaw poprzez prowadzenie analizy sitowej i chemicznej, wyniki badań winny być dostarczone na życzenie Zamawiającego.
- c) Badania - wyniki analizy chemicznej i sitowej oferowanej soli drogowej powinny być dołączone do oferty.

7. OBMIAR DOSTAW

Jednostka obmiarowa soli drogowej jest 1 Mg.

8. ODBIÓR DOSTAW

Odbiór dostawy polega na stwierdzeniu zgodności dostawy z wystawioną fakturą lub dokumentem przewozowym.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Płatność za dostarczoną sól drogową dokonywana będzie na podstawie potwierdzonej przez ZDP kopii faktury lub dokumentu przewozowego.

Termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia faktury do ZDP.

Cena dostawy obejmuje sól drogową wraz z transportem i rozładunkiem do magazynu lub na składowisko na terenie działania ZDP w Kołobrzegu

10. PRZEPISY ZWIĄZANE.

1. PN-86/C-84081/02 - Sól (chlorek sodowy)- „Wymagania”.

[Miejscowość, data pisma]

nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu **[nazwa wykonawcy]** („Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **[opisać zamówienie]**

(„Zamówienie”) wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („Ustawa”), a mianowicie:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności **[opisać działalność],**
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w *specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.

W imieniu Wykonawcy

.....

.....
(pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ i akceptuję ją bez zastrzeżeń.

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Zakup i transport loco ZDP w Kołobrzegu soli drogowej DR”

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję (jemy) :

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ DOSTAW
---------------------------------------	---------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Zakup i transport loco ZDP w Kołobrzegu soli drogowej DR”

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o zamówienie publiczne następujące dostawy spełniające wymagania Zamawiającego:

Lp.	Przedmiot zamówienia (wielkość w Mg)	Wartość zamówienia (brutto) w tys. zł	Data wykonania zamówienia	Zamawiający dla którego zamówienie zostało wykonane
1	2	3	4	5

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zadań.

_____ dnia __ __ 20_ roku

(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy

(data)

nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA CENOWA

„Dostawa i transport loco ZDP w Kołobrzegu soli drogowej DR”

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na „Zakup i transport loco ZDP w Kołobrzegu soli drogowej DR” oferujemy realizację zamówienia za cenę ryczałtową:

za 1 Mg soli drogowej wraz z transportem na bazę ZDP w Kołobrzegu

Brutto słownie:.....

netto: słownie:.....

podatek VAT: słownie:.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi oraz zdobyliśmy konieczne informacje o przygotowaniu oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
3. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na określonych przez zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

Oferta zawiera ponumerowanych kolejno stron.

....., dn.

.....
podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy

ROZDZIAŁ III

**FORMULARZ WZORU UMOWY – ZAŁĄCZNIK NR 7
(OSOBNA TECZKA W ZAŁĄCZENIU)
NAZWA ZADANIA**

**„ZAKUP I TRANSPORT LOCO ZDP
W KOŁOBRZEGU SOLI DROGOWEJ DR”**