

**Zamawiający:**  
**POWIAT KOŁOBRZESKI - ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH**  
**W KOŁOBRZEGU**  
**ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg**

**Numer sprawy: ST.IV.272.16.2011**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości  
szacunkowej poniżej progu unijnego przez Powiat Kołobrzeski  
- Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu,  
ul. Gryfitów 8 na zadanie pn:**

**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę  
mostu na rzece Dębosznica w miejscowości Głowaczewo  
w ciągu drogi powiatowej nr 0310Z wraz z odcinkami dojazdów  
oraz inwentaryzacją istniejącego obiektu, niezbędnymi  
badaniami i obliczeniami**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Kołobrzeg, dnia 28.06.2011 r.

ZATWIERDZAM

.....  
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

## SPIS TREŚCI

### ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

1. Nazwa i adres zamawiającego
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Źródła finansowania
5. Opis przedmiotu zamówienia
6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
7. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
9. Termin realizacji zamówienia
10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
12. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, wykonawca składa następujące dokumenty
13. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
14. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
15. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą
16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
17. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
18. Wymagania dotyczące wadium
19. Termin związania ofertą
20. Opis sposobu przygotowania oferty
21. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
22. Opis sposobu obliczania ceny
23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą
25. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
26. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
28. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
30. Gwarancja / rękojmia
31. Inne istotne warunki i postanowienia

### ROZDZIAŁ II – DRUKI I FORMULARZE

- Formularz 2.1** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  
**Formularz 2.2** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
**Formularz 2.3** - Formularz oferty  
**Formularz 2.4** - Tabela wartości elementów scalonych  
**Formularz 2.5** - Potencjał kadrowy  
**Formularz 2.6** - Doświadczenie zawodowe  
**Formularz 2.7** - Oświadczenie

### ROZDZIAŁ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### ROZDZIAŁ IV – FORMULARZ WZORU UMOWY

**ROZDZIAŁ I**

**ISTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**NAZWA ZADANIA:**

**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę  
mostu na rzece Dębosznica w miejscowości Głowaczewo  
w ciągu drogi powiatowej nr 0310Z wraz z odcinkami dojazdów  
oraz inwentaryzacją istniejącego obiektu,  
niezbędnymi badaniami i obliczeniami**

## **1. Nazwa i adres zamawiającego**

Powiat Kołobrzeski – Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg  
tel./fax (094) 352 88 10  
adres strony internetowej: www.zdp.kolobrzeg.pl, www.zdpkolobrzeg.finn.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## **2. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**ST.IV.272.16.2011**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## **3. Tryb udzielenia zamówienia**

- 3.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu unijnego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- 3.2** Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte zostało pojęcie „ustawa PZP”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

## **4. Źródła finansowania**

Zamówienie jest finansowane ze środków budżetu powiatu kołobrzeskiego.

## **5. Opis przedmiotu zamówienia**

Rodzaj zamówienia – Usługi  
Wspólny słownik zamówień CPV:  
71.32.00.00-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
79.93.00.00-2 – specjalne usługi projektowe.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę mostu na rzece Dębosznicza w miejscowości Głowaczewo w ciągu drogi powiatowej nr 0310 Z wraz z odcinkami dojazdów oraz inwentaryzacją istniejącego obiektu, niezbędnymi badaniami i obliczeniami.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w rozdziale III SIWZ w załączniku o nazwie „Opis przedmiotu zamówienia”.

### **Zakres opracowania:**

- projekty stałej i czasowej organizacji ruchu;
- wykonanie niezbędnych badań gruntowych;
- wykonanie map do celów projektowych;
- przygotowanie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub decyzji na realizację inwestycji celu publicznego wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami i uzgodnieniami koniecznymi do wydania powyższej decyzji na podstawie Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 193, poz. 1194);
- projekt budowlany – 5 egzemplarzy w formie papierowej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD;
- projekt wykonawczy – 5 egzemplarzy w formie papierowej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD;

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egzemplarze w formie papierowej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD;
- przedmiar robót - 5 egzemplarzy w formie papierowej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD;
- kosztorys inwestorski - 1 egzemplarz w formie papierowej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD;
- kosztorys ofertowy - 1 egzemplarz w formie papierowej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD;
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - 5 egzemplarzy w formie papierowej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD;
- inne dokumenty, opracowania i opinie niezbędne do opracowania kompletu dokumentacji (w tym wystąpienie o decyzję środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji, przygotowanie raportu oddziaływania na środowisko, wystąpienie o pozwolenie wodno prawne jeżeli zaistnieje taka konieczność).
- opracowanie projektowe przebudowy mostu musi zawierać wszystkie niezbędne branże.
- forma elektroniczna dokumentacji: przedmiary i kosztorysy - format excel, pozostałe elementy dokumentacji - format pdf.

**5.1** Przedmiot zamówienia nazwany jest w dalszej treści niniejszej instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „dokumentacją”.

**5.2** Dokumentacja projektowa musi zawierać wszystkie niezbędne rysunki z wymiarami i rzędnymi.

**5.3** Dokumentacja projektowa musi być poprawna pod względem technicznym. W projekcie należy uwzględnić zastosowanie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów.

**5.4** W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku tego wskazania zamawiający uzna, że wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.

Zmiana podwykonawców w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia jest możliwa wyłącznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

Wykonawca przed podpisaniem zobowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą ze wskazaniem tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć mu do wykonania.

**5.5** Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego oraz by uzyskał we własnym zakresie wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

**5.6** Do obowiązków wykonawcy należy:

- na każdym etapie projektowania dokumentacji konsultowanie się z Zamawiającym w sprawach istotnych mających wpływ w szczególności na koszt inwestycji;
- uzyskanie warunków technicznych od instytucji zarządzających poszczególnymi mediami i obiektami;
- uzyskanie wypisów z rejestru gruntów dla działek, na których projektowany będzie obiekt;
- opisywanie w dokumentacji projektowej technologii robót, materiałów i urządzeń w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót wg przedmiotowej dokumentacji;
- nieodpłatne udzielanie wyjaśnień na ewentualne zapytania wykonawców, jakie powstaną na etapie składania ofert w przetargu na wykonawstwo robót na podstawie sporządzonej dokumentacji.

**5.7** Ważniejsze przepisy prawne regulujące podstawę wykonania zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2010 r. Nr 114 poz. 760).

- Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92 poz. 880 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 193, poz. 1194)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr. 47, poz. 401)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 Nr 120, poz. 1126)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczególnych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. z 2004 r. Nr 257, poz. 2573 z późn. zm.).
- Rozporządzenie MSWiA z dnia 08.10.1998 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 1998 r. Nr 126 poz. 839)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 3 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego zakresu informacji zawartych w dokumentacji projektowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 240, poz. 1608)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.)
- przepisy i wytyczne branżowe.

#### **6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **7. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych w art. 67 ust. 1 pkt 6.

#### **8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **9. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do 31 października 2011 roku.

## **10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

### **O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:**

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

wykonawca powinien posiadać zezwolenia lub licencje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

- Ocena spełnienia wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 2 dokumentacje projektowe w tym jedna na obiekt mostowy z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

- Ocena spełnienia wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności mostowej lub konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń uprawniające do wykonania projektów mostowych. Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym, odpowiednim do obowiązków jakie zostaną im powierzone.

- Ocena spełnienia wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

4) **zdolności ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

## **11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:

- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy (druk w załączeniu – formularz 2.2)
- 2) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia (którego opis został zamieszczony w pkt 10 ppkt 2), wykonawca składa następujące dokumenty:

- wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających (np. referencje), że usługi zostały wykonane należycie (zgodnie z treścią według wzoru formularza 2.7).

3) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (którego opis został zamieszczony pkt 10. ppkt 3), wykonawca składa następujące dokumenty:

- wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności przy powyższym zamówieniu wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (zgodnie z treścią według wzoru – formularz 2.5);
- oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zgodnie z treścią według wzoru – formularz 2.6)

**12. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (druk w załączeniu – formularz 2.1);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).**

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, natomiast warunki określone w pkt 10 spełniają łącznie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 PZP, oddzielnie wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24. ust. 1 PZP. W związku z tym, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekłada dokumenty wymienione w pkt 12 niniejszego ogłoszenia.
- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



- 3) Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **14. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

- 1) Wymagane dokumenty i oświadczenia niniejszego ogłoszenia należy złożyć zgodnie z przepisami § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817). Nie dołączenie do wniosku wyżej wymienionych dokumentów skutkuje wykluczeniem wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 UPZP.
- 2) Dokumenty i oświadczenia o których mowa w niniejszym rozdziale należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/by uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

#### **15. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą:**

- 1) Formularz oferty (druk w załączeniu – formularz 2.3)
- 2) Formularz – Tabela wartości elementów scalonych (druk w załączeniu – formularz 2.4)
- 3) Zaakceptowany (parafowany) przez Wykonawcę na każdej stronie wzór umowy (projekt umowy w załączeniu – formularz 4.1)
- 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych zamawiającemu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do których wykonywania pełnomocnik jest upoważniony.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej progu unijnego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać pisemnie i faksem – nr faksu (094) 352 88 10 (**nie przewiduje się możliwości porozumiewania pocztą elektroniczną**).
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek – pytanie wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia 07.07.2011 r.
- 3) Pytania należy kierować na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub protokołu z zebrania wszystkich Wykonawców, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego najpóźniej.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ i ogłoszenia. Modyfikacje te mogą dotyczyć treści wskazanych w art. 12a oraz art. 38 ust. 4 ustawy PZP.
- 6) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania wymagające zachowania formy pisemnej.
- 7) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych warunków Zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną pisemnie, faxem wszystkim Wykonawcą, którym przekazano SIWZ z jednoczesnym zamieszczeniem na stronie internetowej pod adresem <http://zdp.kolobrzeg.pl>.

8) Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

## **17. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

W trakcie postępowania przetargowego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są następujący pracownicy zamawiającego:

Zbigniew Pilipów – (094) 352 88 10 wew. 18,

Paulina Łysoń – (094) 352 88 10 wew. 15.

## **18. Wymagania dotyczące wadium**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **1 000,00 PLN** (słownie jeden tysiąc złotych i zero groszy).
- 2) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
  - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
BANK BGŻ ODDZIAŁ W KOŁOBRZEGU  
**Nr 17 2030 0045 1110 0000 0185 6670**
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2000 Nr 109 poz. 1158).
- 3) Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt. 12.1.
- 4) Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt. 10.1, w formie lub formach, o których mowa w pkt 10.2 zostanie wykluczony z postępowania.

## **19. Termin związania ofertą**

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody, o której mowa w pkt 19.2 nie powoduje utraty wadium.

## **20. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wraz z ofertą należy złożyć:
  - wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty o których mowa w niniejszej specyfikacji;
  - pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu w trakcie niniejszego postępowania. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony (dokument stwierdzający pełnomocnictwo, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej nie podlega tejże opłacie);

- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  - 4) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status Wykonawcy bądź treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
  - 5) Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane; za podpisanie uważa się własnoręczny podpis z pieczętą imienną bądź czytelny podpis złożony przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
  - 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  - 7) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
  - 8) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 7.9. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
  - 9) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące oceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
  - 10) Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:  
**Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu**  
**ul. Gryfitów 8**  
**78-100 Kołobrzeg.**  
oraz opisane:  
- **„Nie otwierać przed dniem 07.07.2011 r. do godziny 11:00”.**  
- **„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę mostu na rzece Dębosznica w miejscowości Głowaczewo w ciągu drogi powiatowej nr 0310 Z wraz z odcinkami dojazdów oraz inwentaryzacją istniejącego obiektu, niezbędnymi badaniami i obliczeniami”**
  - 11) Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
  - 12) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia w wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **21. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg** w sekretariacie, nie później niż do dnia **07.07.2011 r. do godz. 11:00 czasu lokalnego**.
- 2) Wszystkie oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznych.
- 3) Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do Zamawiającego.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu z siedzibą przy ul. Gryfitów 8 w dniu 07.07.2011 r. o godzinie 11:00.

## **22. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 kodeksu cywilnego.
- 2) Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, w szczególności wymienione w SIWZ (m.in. wskazane w pkt 5 SIWZ oraz rozdziale III SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”), w tym przewidziane we wzorze umowy oraz inne niewynikające wprost z powyższych dokumentów, a konieczne do poniesienia.
- 3) Cena oferty winna być wyrażona w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Wykonawca podaje cenę łączną za całość wykonanej usługi z wyszczególnieniem ceny netto i podatku VAT.

## **23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie w formach (do wyboru):
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia do akceptacji gwarancji należytego wykonania umowy.
- 4) Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Rozdziale IV – formularz wzór umowy.

## **24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych.

## **25. Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.  
**Cena = 100 % - 100 pkt.**
- 2) Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

- 3) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**Sposób oceny ofert:  $C = \text{oferowana cena najniższa} / \text{cena badanej oferty} \times 100$**

- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie i w SIWZ oraz która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyska największą liczbę punktów.

## **26. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
  - d) terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 25 pkt 1 ppkt a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **26. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **27. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Istotne postanowienia przyszłej umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

### **Dopuszczalne przyczyny zmian do umowy:**

- 1) Przedłużające się procedury formalno – prawne nie wynikające z winy Wykonawcy.
- 2) Zamawiający przewiduje zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy wystąpi jakiegokolwiek opóźnienie, utrudnienie lub przeszkoda spowodowana lub dająca się przypisać zamawiającemu lub wykonawcy bądź jego podwykonawcom np. wydłużające się procedury uzyskania stosownych decyzji, uzgodnień lub innych dokumentów od organów i instytucji zewnętrznych.
- 3) Nastąpią zmiany lub trudności będące następstwem działania organów administracji.

**Wszystkie powyższe zmiany treści umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.**

**28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 2) Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, od której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W ostatecznym trybie przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołania lub skargi do sądu regulują przepisy od art. 180 do 198a ustawy PZP.
- 3) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze to Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, 03-676 Warszawa, Polska, tel. (22) 458 78 01, fax. (22) 458 78 00.
- 4) Składanie odwołań  
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z art. 182 ust. 1, 2, 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie ZP. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 (powyżej) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; Odwołujący, zgodnie z art. 180 ust. 5 PZP, przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**29. Gwarancja / rękojmia**

Obowiązują przepisy ogólne Kodeksu cywilnego dotyczące odpowiedzialności w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków oraz przepisy szczegółowe związane z odpowiedzialnością za wykonanie usługi inspektora nadzoru obowiązujące w prawie polskim oraz postanowienia umowne na powyższe zadanie.

**30. Inne istotne warunki i postanowienia**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej na powyższy przedmiot zamówienia.
- 2) Pełną dokumentację SIWZ można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ulicy Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg; pełna dokumentacja SIWZ zostanie zamieszczona w ogólnie dostępnym formacie PDF (do odczytu Adobe Reader, MS Word) na stronie [www.zdp.kolobrzeg.pl](http://www.zdp.kolobrzeg.pl), w rubryce przetargi - przetargi aktualne.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.
- 4) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**Sporządził:**

**ROZDZIAŁ II**

**DRUKI I FORMULARZE**

**NAZWA ZADANIA:**

**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę na przebudowę  
mostu na rzece Dębosznica w miejscowości Głowaczewo  
w ciągu drogi powiatowej nr 0310 Z wraz z odcinkami dojazdów  
oraz inwentaryzacją istniejącego obiektu,  
niezbędnymi badaniami i obliczeniami**

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p><b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</b></p>
---------------------------------------	---

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę mostu na rzece Dębosznica w miejscowości Głowaczewo w ciągu drogi powiatowej nr 0310 Z wraz z odcinkami dojazdów oraz inwentaryzacją istniejącego obiektu, niezbędnymi badaniami i obliczeniami.**

W imieniu Wykonawcy

\_\_\_\_\_

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

\*UWAGA: Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
--------------------------------	--

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę mostu na rzece Dębosznica w miejscowości Głowaczewo w ciągu drogi powiatowej nr 0310 Z wraz z odcinkami dojazdów oraz inwentaryzacją istniejącego obiektu, niezbędnymi badaniami i obliczeniami.**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i oświadczam(my), że podmiot, który reprezentuję(my):

a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

**[opisać działalność],**

b) posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,

c) spełnia sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie Zamówienia,

d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w *specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

\*UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<h2>FORMULARZ OFERTY</h2>
--	---------------------------

**Do:**

**Powiat Kołobrzeski - Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu**

**ul. Gryfitów 8**

**78-100 Kołobrzeg**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę mostu na rzece Dębosznica w miejscowości Głowaczewo w ciągu drogi powiatowej nr 0310 Z wraz z odcinkami dojazdów oraz inwentaryzacją istniejącego obiektu, niezbędnymi badaniami i obliczeniami.**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**2. OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ryczałtową:**

(netto) \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_ )  
powiększoną o stawkę VAT w wysokości: \_\_\_\_\_ % tj. kwota w PLN: \_\_\_\_\_  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_ )  
to jest łącznie kwota (brutto) \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_ )

**4. ZOBOWIĄDUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia **do dnia 31 października 2011 roku.**

**5. ZOBOWIĄDUJEMY SIĘ** do złożenia pisemnego oświadczenia o prawidłowości i zgodności wykonanych prac projektowych z obowiązującymi przepisami.

**6. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**7. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości **1.000,00 PLN**, w formie

**8. DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny określonej w pkt 3 oferty, w następującej formie/formach:

**9. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/ przy udziale podwykonawców:

a)\* sami\*/przy udziale podwykonawców\*:

\_\_\_\_\_  
(zakres i wartość powierzonych robót)

\_\_\_\_\_  
(nazwa / firma, Podwykonawcy)

b)\* sami\*/przy udziale podwykonawców\*:

\_\_\_\_\_  
(zakres i wartość powierzonych robót)

\_\_\_\_\_  
(nazwa / firma, Podwykonawcy)

**10. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

\_\_\_\_\_  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

**11. OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**12. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

---

---

---

**14. OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

**15. ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\* niepotrzebne skreślić

---

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>Tabela wartości elementów scalonych</b>
---------------------------------------	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę mostu na rzece  
Dębosznica w miejscowości Głowaczewo w ciągu drogi powiatowej nr 0310Z  
wraz z odcinkami dojazdów oraz inwentaryzacją istniejącego obiektu,  
niezbędnymi badaniami i obliczeniami**

**podaję poniżej zestawienie wartości elementów scalonych:**

Lp	Wyszczególnienie elementów	Wartości w PLN
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
	<b>Kwota netto:</b>	
	<b>Stawka VAT w %:</b>	
	<b>Wartość podatku VAT w PLN</b>	
	<b>OGÓŁEM (kwota brutto):</b>	

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>POTENCJAŁ KADROWY</b>
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę mostu na rzece  
Dębosznica w miejscowości Głowaczewo w ciągu drogi powiatowej nr 0310Z  
wraz z odcinkami dojazdów oraz inwentaryzacją istniejącego obiektu,  
niezbędnymi badaniami i obliczeniami**

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia planujemy skierować  
następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Rola w realizacji zamówienia – stanowisko	Uprawnienia / data wydania	Informacja o kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu osoby na proponowanym stanowisku potwierdzająca spełnienie warunku określonego w Instrukcji dla Wykonawców *)	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6

\*) w przypadku braku miejsca – dołączyć oddzielnie opisane doświadczenie danej osoby, lub dodatkowe formularze

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ 20\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b>
---------------------------------------	---------------------

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę mostu na rzece Dębosznica w miejscowości Głowaczewo w ciągu drogi powiatowej nr 0310Z wraz z odcinkami dojazdów oraz inwentaryzacją istniejącego obiektu, niezbędnymi badaniami i obliczeniami** oświadczam, że osoby, które będą wykonywały zamówienie posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE</b>
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę mostu na rzece  
Dębosznica w miejscowości Głowaczewo w ciągu drogi powiatowej nr 0310Z  
wraz z odcinkami dojazdów oraz inwentaryzacją istniejącego obiektu,  
niezbędnymi badaniami i obliczeniami**

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o zamówienie publiczne następujące zadania spełniające wymagania Zamawiającego:

Nazwa i adres Zamawiającego	Nazwa zamówienia, miejsce wykonania usługi	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w Instrukcji dla Wykonawców		Czas realizacji	
		Parametr/y potwierdzające rodzaj inwestycji/ zadania	Wartość zadania (zł)	początek <u>miesiąc</u> rok	koniec <u>miesiąc</u> rok
1	2	3	4	5	6

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zadań.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



**ROZDZIAŁ III**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**NAZWA ZADANIA**

**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę  
mostu na rzece Dębosznica w miejscowości Głowaczewo  
w ciągu drogi powiatowej nr 0310Z wraz z odcinkami dojazdów  
oraz inwentaryzacją istniejącego obiektu,  
niezbędnymi badaniami i obliczeniami**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

NA OPRACOWANIE PROJEKTU BUDOWLANEGO I WYKONAWCZEGO NA PRZEDBUDOWĘ ISTNIEJĄCEGO OBIEKTU MOSTOWEGO NA NOWY OBIEKT MOSTOWY LUB PRZEPUST W CIĄGU DROGI POWIATOWEJ NR 0310 Z WRAZ Z ODCINKAMI DOJAZDÓW ORAZ INWENTARYZACJĄ ISTNIEJĄCEGO OBIEKTU, NIEZBĘDNYMI BADANIAM I OBLICZENIAM

### **Charakterystyka obiektu istniejącego JNI 29**

- **długość mostu** – 8,10 m
- **szerokość mostu** – 7,70 m
- **szerokość jezdni** – 6,20 m
- **szerokość poboczy** – 2 x 0,75 m
- **kąt ukosu** – 90<sup>0</sup>
- **urządzenia obce** – w obrębie mostu nie stwierdzono występowania urządzeń obcych
- **rok budowy** – przed rokiem 1915

### **Konstrukcja mostu istniejącego:**

Belkowy jednoprzęsłowy bezkrawężnikowy o ustroju nośnym składającym się z płyty żelbetonowej monolitycznej. Nawierzchnia jezdni wykonana z asfaltobetonu o szerokości 6,20 m. Dylatacje w formie uciąg lenia nawierzchni. Przyczółki masywne z betonu niezbrojonego pełnościenne o korpusie pełnym. Posadowienie na palach wbijanych. Poręcze z kształtowników stalowych.

### **Zamówienie obejmuje:**

- projekt przebudowy mostu na inny obiekt mostowy lub przepust na klasę B wg PN-85/S-10030 wraz z wykonaniem nawierzchni z izolacją oraz badania, obliczenia, przebudowę urządzeń obcych, niezbędną korektę jezdni w profilu podłużnym i przekroju poprzecznym na odcinkach dojazdów;
- wykonanie żelbetonowych płyt przejściowych, barieroporęczy ochronnych, wzmocnienia płyty pomostowej, przebudowy uszkodzonych skrzydełek oraz odwodnienia mostu;
- wykonanie dojazdów do obiektu na długości około 900 m wraz z wyrównaniem poboczy i wykonaniem odwodnienia poprzez wykonanie rowów odwadniających i odprowadzeniem wody do najbliższego cieku wodnego.

### **Przyjęta technologia musi zapewnić wykonanie obiektu bez zamknięcia drogi dla ruchu pieszego i kołowego /zalecane połówkami jezdni/**

- wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego;
- technologię robót rozbiórkowych i zabezpieczających;
- projekt budowlany przebudowy obiektu wraz z dojazdami;
- projekt wykonawczy przebudowy obiektu wraz z dojazdami;
- wykonanie projektu tymczasowej organizacji ruchu dla zachowania przejazdu w ciągu drogi na czas budowy.

### **1. Wykonanie projektu budowlanego przebudowy:**

- na mapie zasadniczej przeznaczonej do celów projektowych odpowiadającej wymogom rozporządzenia MGPIB Dz. U. Nr 25/95, poz. 133 z granicami władania, numerem i rzędnymi reperów oraz z wypisem z rejestru ewidencji gruntów właścicieli poszczególnych działek objętych projektem;
- decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- opis techniczny wraz z niezbędnymi obliczeniami;
- część rysunkowa w zakresie niezbędnym do wykonania przebudowy;
- uzyskanie pozwoleń wymaganych Prawem budowlanym oraz innymi przepisami;
- plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z raportem oddziaływania inwestycji na środowisko (jeżeli organ narzuci taką konieczność) w zakresie wymaganym odrębnymi przepisami;

- badania geologiczno – inżynierskie oraz geotechniczne warunki posadowienia w niezbędnym zakresie;
- pozwolenie wodnoprawne w zakresie wymaganym odrębnymi przepisami;
- pozwolenie na budowę.

## **2. Wykonanie projektu wykonawczego**

- w zakresie niezbędnym do wykonania przebudowy z częścią opisową i rysunkami;
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego [Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. Zm.] należy opracować szczegółowo dla danej roboty podając między innymi: lokalizację wraz z ilością wykonanych robót (elementów), opisem robót, wymagania jakościowe proponowanych materiałów (parametry, badania, tolerancje, odbiory, składowanie), odbiory wraz z badaniami (częstotliwość, rodzaj badań, parametry, tolerancje), podstawy płatności z wymienieniem wszystkich czynności, wymagań i badań składających się na jej wykonanie oraz wykazać wszystkie normy, instrukcje i wytyczne obowiązujące dla danej roboty;
- kosztorys inwestorski (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym [Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389];
- szkic tyczenia oraz określania przez geodetę współrzędnych punktów osiowych X, Y, H w nawiązaniu do państwowej sieci pomiarowej układu współrzędnych;
- wyceniony przedmiar robót (bez cen jednostkowych) dla wykonawcy robót;
- określenie lokalizacji placu budowy z niezbędnymi uzgodnieniami;
- projekt tymczasowej i stałej (przy zmianie istniejącej) organizacji ruchu na czas prowadzenia robót zatwierdzony przez organ zarządzający ruchem;
- projekt wykonawczy w pięciu egzemplarzach

**Projekt należy uzgadniać na roboczo z Zamawiającym, przedstawiając uzasadnienia przyjętego rozwiązania.**

**Dokumentacja projektowa obejmuje całość tematu, począwszy od zabezpieczenia przez jednostkę projektową materiałów geodezyjnych, rozpoznania aktualnego stanu obiektu i uzbrojenia terenu, opracowania projektów wykonawczych i budowlanych oraz uzyskania wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń, pozwoleń, sprawdzeń i decyzji zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym prawa budowlanego**

- 1) Dodatkowo należy przekazać całe opracowanie na płytach CD.
- 2) Przekazać zamawiającemu w okresie 3 - 4 miesięcy od podpisania umowy kosztorys wskaźnikowy przebudowy obiektu.

**ROZDZIAŁ IV**

**FORMULARZ WZORU UMOWY  
(OSOBNA TECZKA W ZAŁĄCZENIU – ZAŁĄCZNIK NR 4.1)**

**NAZWA ZADANIA**

**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę  
mostu na rzece Dębosznica w miejscowości Głowaczewo  
w ciągu drogi powiatowej nr 0310Z wraz z odcinkami dojazdów  
oraz inwentaryzacją istniejącego obiektu,  
niezbędnymi badaniami i obliczeniami**