



**Zamawiający:**  
**POWIAT KOŁOBRZESKI - ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH**  
**W KOŁOBRZEGU**

**ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg**

**tel./fax. 094 352 88 10**

**Numer sprawy: SU.252.4.2016.IV**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych przez Powiat Kołobrzegi - Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8 na zadanie pn:**

**„Budowa chodnika przy drodze powiatowej w m. Skoczów na dz. nr 103/1 obr. Skoczów, gmina Dygowo”**

Podstawa prawna:

*Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)*

Kołobrzeg, dnia 26.04.2016 r.

ZATWIERDZAM

.....  
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

## Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział I	Nazwa i adres zamawiającego
Rozdział II	Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego
Rozdział III	Oznaczenie postępowania
Rozdział IV	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział V	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział VI	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Rozdział VII	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
Rozdział VIII	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych
Rozdział IX	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
Rozdział X	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
Rozdział XI	Informacje dotyczące podwykonawców
Rozdział XII	Termin realizacji przedmiotu zamówienia
Rozdział XIII	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XIV	Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
Rozdział XV	Opis sposobu obliczania ceny oferty i warunki płatności
Rozdział XVI	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XVII	Miejsce oraz termin składania ofert
Rozdział XVIII	Termin związania ofertą
Rozdział XIX	Otwarcie i ocena ofert
Rozdział XX	Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
Rozdział XXI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XXII	Udzielenie zamówienia
Rozdział XXIII	Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XXIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XXV	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
Rozdział XXVI	Zakres i warunki zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści SIWZ i oferty
Rozdział XXVII	Inne istotne warunki i postanowienia
Rozdział XXVIII	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział XXIX	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania
Rozdział XXX	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Rozdział XXXI	Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą

## Załączniki

Załącznik nr 1	Oferta cenowa
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych robót
Załącznik nr 5	Potencjał kadrowy
Załącznik nr 6	Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
Załącznik nr 7	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
Załącznik nr 8	Informacja wykonawcy dotycząca podwykonawców
Załącznik nr 9	Informacja w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (dotyczy grupy kapitałowej)
Załącznik nr 10	Projekt umowy
Załącznik nr 11	Projekt budowlano-wykonawczy
Załącznik nr 12	SST
Załącznik nr 13	Mapa z lokalizacją drzew przewidzianych do wycinki
Załącznik nr 14	Plan sytuacyjny z naniesionymi dodatkowymi zjazdami oraz przejściem dla pieszych

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>Nazwa i adres zamawiającego</b>
-------------------	------------------------------------

Powiat Kołobrzeski – Zarząd Dróg Powiatowych  
 ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg  
 tel./fax (094) 352 88 10

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego</b>
--------------------	--

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zdp.kolobrzeg.pl lub paulinal@zdp.kolobrzeg.pl  
 Adres strony internetowej: www.zdp.kolobrzeg.pl

<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>Oznaczenie postępowania</b>
---------------------	--------------------------------

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**SU.252.4.2016.IV**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
--------------------	-----------------------------------

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte zostało pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.

<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
-------------------	-----------------------------------

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą: „Budowa chodnika przy drodze powiatowej w m. Skoczów na dz. Nr 103/1 obr. Skoczów, gmina Dygowo”.

Wspólny słownik zamówień CPV:

45233222-1 – Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

Rodzaj zamówienia – roboty budowlane

Szczegółowe określenie zakresu prac zawarte jest w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, SIWZ, informacjach dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

1. Zakres prac:

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (opis wykonania przedmiotu zamówienia), z którym powinien zapoznać się Wykonawca, dla rzetelnej wyceny zadania przedstawiony został w dokumentacji projektowej na którą składają się:

- projekt budowlano – wykonawczy;
- Szczegółowa Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót;
- mapa z lokalizacją drzew przewidzianych do wycinki,
- plan sytuacyjny z naniesionymi dodatkowymi zjazdami oraz przejściami dla pieszych.

## 2. Zakres robót obejmuje m. in.:

- roboty pomiarowe,
- wycinkę drzew,
- karczowanie pni,
- ułożenie ścieków drogowych,
- rozbiórka ogrodzenia, płotków i przepustów,
- plantowanie, obrobienie na czysto skarp i korony nasypów,
- regulacja pionowa studzienek urządzeń podziemnych,
- budowę chodnika w tym:
  - rozbiórkę elementów dróg;
  - usunięcie warstwy ziemi urodzajnej,
  - korytowanie
  - profilowanie i zagęszczenie mechaniczne podłoża,
  - ława betonowa z oporem
  - roboty krawężnikowe, obrzeża;
  - warstwa odcinająca z piasku,
  - warstwa dolna podbudowy z kruszywa łamanego – zjazd,
  - warstwa górna podbudowy z kruszywa łamanego – zjazd, chodnik,
  - nawierzchnię chodników, zjazdów;
- montaż poręczy ochronnych,
- ścianki czołowe dla rur przepustów rurowych,
- gazony z elementów betonowych,
- schody skarpowe betonowe.

- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania 3 dodatkowych zjazdów, które nie zostały ujęte w dokumentacji projektowej. Dodatkowe zjazdy zostały przedstawione na załączniku do SIWZ, który nosi nazwę Plan sytuacyjny z dodatkowymi zjazdami. Należy do zjazdów zastosować technologię przewidzianą w projekcie budowlano – wykonawczym.
- Na wysokości budynku nr 26A/26B (od hm 461,6 do hm 499) wykonane jest umocnienie skarpy płytami ażurowymi. Wykonawca zobowiązany jest do rozbiórki skarpy i przetransportowania materiału pochodzącego z demontażu tj. płyt ażurowych na plac składowy Zamawiającego tj. ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg.
- Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia dwóch znaków pionowych D6, celem wyznaczenia przejścia dla pieszych. Przejścia dla pieszych obrazuje załącznik nr 14 tj. Plan sytuacyjny z naniesionymi dodatkowymi zjazdami oraz przejściem dla pieszych.

## 3. Projekty i opracowania objęte przedmiotem zamówienia:

W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać m. in. następujące opracowania wraz z dokonaniem koniecznych uzgodnień:

- projekt tymczasowej organizacji ruchu;
- plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- harmonogram robót określający planowaną kolejność wykonywania robót, terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót w rozbiciu tygodniowym, Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznej aktualizacji harmonogramu polegającej na przedstawieniu faktycznego zaawansowania oraz terminów wykonywania poszczególnych prac i przekazywania Zamawiającemu do 5-go dnia każdego miesiąca.
- dokumentację powykonawczą sporządzoną w 5 egzemplarzach, zawierającą w szczególności:
  - dokumentację budowy z naniesionymi nieistotnymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót zatwierdzonymi przez Inspektora Nadzoru wraz z geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi;
  - dokumentację budowy z naniesionymi istotnymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót zatwierdzonymi przez Projektanta oraz Inspektora Nadzoru wraz z geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi;
  - protokoły z prób, sprawozdań, pomiarów, badań (w razie konieczności);

- atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości lub inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie zastosowanych materiałów do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie;
- geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wraz ze sporządzoną w jej wyniku dokumentacją geodezyjno – kartograficzną (mapa zasadnicza obejmująca cały zakres robót oraz zmiany, skala mapy 1:500 w kolorze, w 5 egzemplarzach). Geodezja powykonawcza winna być wykonana w formie tradycyjnej „na papierze” zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz w formie elektronicznej. Dokumentację należy przedłożyć w formie map – 5 egzemplarzy i elektronicznej. Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe do wszystkich dokumentów dostarczanych w ramach realizacji umowy, będących utworami w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych na następujących polach eksploatacji:
  - używanie,
  - zwielokrotnianie,
  - kopiowanie,
  - modyfikacje.

#### 4. Obowiązki Wykonawcy m in.:

- 1) Wykonawca zapewni przejezdność wszystkich dróg przebiegających w sąsiedztwie przekazanego placu budowy, a jeśli nie będzie to możliwe zabezpieczy dojazd do poszczególnych posesji przez cały okres prowadzenia robót budowlanych.
- 2) Przed przystąpieniem do robót wykonawca winien zawiadomić użytkowników infrastruktury o terminie rozpoczęcia robót.
- 3) Tymczasowe zajęcie terenów niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych Wykonawca uzgodni we własnym zakresie i na swój koszt powiadamiając Inspektora Nadzoru oraz Przedstawiciela Zamawiającego.
- 4) Przygotowania i zatwierdzenia na własny koszt projektu organizacji ruchu na czas prowadzonych robót oraz wykonania oznakowania w trakcie prowadzenia robót.
- 5) Zorganizowania biura budowy, w którym przechowywany będzie dziennik budowy, dokumentacja budowy oraz organizowane rady budowy.
- 6) Zamontowania tablicy informacyjnej budowy zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy – Prawo budowlane.
- 7) W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie dbać o prawidłowość oznakowania oraz zapewniać warunki bezpieczeństwa, a także utrzymywać porządek.
- 8) Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy oraz ewentualnej naprawy nawierzchni sąsiadujących jezdni – uszkodzonych w trakcie prowadzenia prac.
- 9) W ramach ceny ofertowej Wykonawca uwzględni wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

#### 5. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

- 1) Zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy, ponoszenie kosztów zużycia niezbędnych mediów oraz likwidacja zaplecza i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.
- 2) Zapewnienie ochrony mienia na terenie budowy i ochrony p. poż.
- 3) Zapewnienie bezpieczeństwa właścicielom posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy.
- 4) Zabezpieczenie terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej.
- 6) Przeprowadzenie wymaganych badań laboratoryjnych w pełnym zakresie.
- 7) Przeprowadzenie wymaganych prób, pomiarów i sprawdzeń.
- 8) Zgłaszanie inspektorom nadzoru robót ulegających zakryciu lub zanikających.
- 9) Wykonie na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem.
- 10) Ścisła współpraca z Zamawiającym oraz Nadzorem Inwestorskim.

6. Uwaga:

- 1) Przedmiotowe zamówienie należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, należyta starannością, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i standardami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.
- 2) Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdyby dokumentacja projektowa wskazywała znaki towarowe lub pochodzenie materiałów i urządzeń należy traktować takie znaki lub pochodzenie jako informację o standardzie jakościowym lub technologicznym wymaganym przez Zamawiającego. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia innych producentów pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w dokumentacji, a także zachowania technologii wykonania (dopuszcza się wyroby równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w dokumentacji).
- 3) Zmiana stawki podatku VAT nie będzie stanowić podstawy do zmiany wysokości wynagrodzenia brutto.
- 4) Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie cenowej wszystkie okoliczności i warunki wynikające z Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.
- 5) Materiały drogowe pozyskane z rozbiórki, nadające się do ponownego wbudowania stanowią własność Zamawiającego. Pozyskane materiały powinny być wykorzystane w ramach prowadzonej inwestycji lub odtransportowane na plac składowy Zamawiającego na adres: ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg.
- 6) Drewno pozyskane z wycinki stanowi własność Zamawiającego. Wykonawca musi wliczyć w cenę koszty wycinki 16 drzew wraz transportem na bazę Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg. W dniu wycinki Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pozyskane drewno na bazę Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg.
- 7) Wykonawca musi wliczyć w cenę również koszty karczowania pni. Materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, wymagające wywozu tj. materiały z karczowania, podcinki drzew oraz wycinki zakrzaceń itp. będą stanowiły własność Wykonawcy.
- 8) Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót wymagające wywozu np. gruz, urobek ziemny, materiał z karczowania i wycinki drzew i krzewów itp. będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca jest Wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)  
Jako wytwarzający odpady Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
  - Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2013.1232 z późn. zm.)
  - Ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)
- 9) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej Placu Budowy i jego otoczenia jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych</b>
--------------------	---

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej</b>
---------------------	--

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych</b>
----------------------	---

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających</b>
--------------------	---

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp) i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót opisuje rodzaj prac, które zamawiający przewiduje udzielić jako zamówienia. Zamówienie uzupełniające może zostać udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych</b>
-------------------	---

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>Informacje dotyczące podwykonawców</b>
--------------------	---

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.
4. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
5. W przypadku nie wskazania informacji o której mowa w pkt. 3 i 4 przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.
9. Zamawiający w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - a) niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
10. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
12. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach o których mowa w pkt. 9 powyżej.
13. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
15. W przypadku o którym mowa w pkt. 14 powyżej, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt. 8 powyżej, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
16. Przepisy pkt. 7-15 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
17. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
18. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 17 powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
20. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w pkt. 17 powyżej. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
21. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 20 powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w pkt. 17 powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
23. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w pkt. 17 powyżej, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
24. W przypadkach, o których mowa w pkt. 7, 11, 14, 16 powyżej przedkładający może poświadczyc za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.



<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>Termin realizacji przedmiotu zamówienia</b>
---------------------	--

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – do 30.11.2016 r.

Wycinka drzew/krzewów może nastąpić w terminie określonym w ostatecznej decyzji zezwalającej na usunięcie drzew/krzewów.

<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>Opis sposobu przygotowania oferty</b>
----------------------	--

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu w trakcie niniejszego postępowania. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.
7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status Wykonawcy bądź treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane; za podpisanie uważa się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.  
Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:  
1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Powiat Kołobrzegi - Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu  
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg**

**„Nie otwierać przed dniem 11.05.2016 r. do godziny 11:15”**

**Przetarg nieograniczony**

**Oferta na:**

**„Budowa chodnika przy drodze powiatowej w m. Skoczów  
na dz. nr 103/1 obr. Skoczów, gmina Dygowo”**

- bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
- 2) wewnętrzna koperta powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
- 15. W przypadku złożenia ofert po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
- 16. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 17. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
  - W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale XIII pkt 14 ppkt. 1) z dopiskiem wycofanie.
  - W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.Oświadczenia winny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami</b>
---------------------	--

1. Zamawiający urzędują w następujących dniach (pracujących): od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, e-mailem (paulinal@zdp.kolobrzeg.pl, sekretariat@zdp.kolobrzeg.pl) i faksem (094 352 88 10 wew. 18).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faxem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faxem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Adresem do korespondencji jest adres wskazany na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek – pytanie wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 6 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub protokołu z zebrania wszystkich Wykonawców, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego najpóźniej.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ i ogłoszenia.
10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania wymagające zachowania formy pisemnej.
11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.  
Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną pisemnie, e-mailem lub faxem wszystkim Wykonawcą, którym przekazano SIWZ z jednoczesnym zamieszczeniem na stronie internetowej pod adresem [www.zdp.kolobrzeg.pl](http://www.zdp.kolobrzeg.pl)
12. W trakcie postępowania przetargowego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są następujący pracownicy zamawiającego:  
**Paulina Łysoń** – (094) 352 88 10 we. 15,  
**Irmina Andrzejewska** – (094) 352 88 10 wew. 16.

<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>Opis sposobu obliczania ceny oferty i warunki płatności</b>
--------------------	--

1. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ryczałtowe**, o którym mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o dokumentację projektową, SIWZ, STWiOR, wiedzę i doświadczenie Wykonawcy oraz wizję lokalną w terenie.
2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, w szczególności wymienione w SIWZ (m.in. wskazane opisie przedmiotu zamówienia), w tym przewidziane we wzorze umowy oraz inne niewynikające wprost z powyższych dokumentów, a konieczne według Wykonawcy do poniesienia na podstawie jego wiedzy, doświadczenia i wizji lokalnej w terenie.
3. Wszystkie błędy ujawnione w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (STWiOR) Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu.
4. Cena oferty winna być wyrażona w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN.
6. Zmiana wysokości stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy nie będzie stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia brutto.

<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
---------------------	-----------------------------------

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>Miejsce oraz termin składania ofert</b>
----------------------	--

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg** w sekretariacie, nie później niż do dnia **11.05.2016 r. do godz. 11:00 czasu lokalnego**.
2. Wszystkie oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznych.

3. Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta.

<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
-----------------------	--------------------------------

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>Otwarcie i ocena ofert</b>
---------------------	-------------------------------

1. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się **w dniu 11.05.2016 r. o godzinie 11:15 czasu lokalnego** w siedzibie Zamawiającego tj. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ul. Gryfitów 8 w pokoju Sekcji Utrzymaniowej. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp. O poprawieniu omyłek niezwłocznie zostaną powiadomieni Wykonawcy, których oferty zostały poprawione.
5. Jeżeli oferta wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.

<b>ROZDZIAŁ XX</b>	<b>Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej</b>
--------------------	--

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:
  - 1) kryterium „cena” – 90%
  - 2) kryterium „termin rękojmi udzielony przez Wykonawcę” – 10%
2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterium oceny ofert przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów zgodnie z poniżej przedstawionymi wzorami do obliczenia punktowego.
3. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 90\%$$

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium cena: 90 pkt.

4. Sposób przyznania punktów w kryterium: **„termin rękojmi udzielony przez Wykonawcę”:**

- 1) Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium rękojmia udzielona przez Wykonawcę – 10 pkt.
- 2) Wykonawca w pkt. 4 - Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) określi okres rękojmi udzielanej Zamawiającemu na całość wykonywanych robót objętych niniejszym zamówieniem.
- 3) Okres rękojmi udzielanej przez Wykonawcę musi zostać podany w pełnych miesiącach.
- 4) Okres rękojmi udzielanej przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.
- 5) W przypadku podania w pkt. 4 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) okresu rękojmi krótszego niż 36 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny okres rękojmi 36 miesięcy, a punkty w tym kryterium zostaną obliczone jak w przypadku podania 36 miesięcznego okresu rękojmi.
- 6) W przypadku podania w pkt. 4 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) okresu rękojmi dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny okres rękojmi 60 miesięcy, a punkty w tym kryterium zostaną obliczone jak w przypadku podania 60 miesięcznego okresu rękojmi.
- 7) W przypadku gdy Wykonawca w pkt. 4 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) nie określił okresu rękojmi udzielanej Zamawiającemu na całość wykonywanych robót objętych niniejszym zamówieniem przyjmuje się, iż udzielona przez Wykonawcę rękojmia wynosi minimalny okres tj.: 36 miesięcy.
- 8) Do oceny kryterium „termin rękojmi udzielony przez Wykonawcę” będzie brany pod uwagę okres rękojmi udzielanej Zamawiającemu na całość wykonanych robót objętych niniejszym zamówieniem określony przez Wykonawcę w pkt. 4 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ)
- 9) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 10 pkt. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 10) Sposób przyznania punktów w kryterium „termin rękojmi udzielony przez Wykonawcę”:

$$\frac{\text{okres udzielonej rekojmi przez badanego Wykonawcę}}{\text{najdłuższy czas udzielonej rekojmi spośród wszystkich proponowanych Wykonawców}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 10\%$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.
6. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyska największą liczbę punktów.

<b>ROZDZIAŁ XXI</b>	<b>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</b>
---------------------	--

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% zaoferowanej ceny brutto (ceny całkowitej podanej w ofercie), w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
  - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 17 2030 0045 1110 0000 0185 6670 z dopiskiem: *zabezpieczenie dotyczące postępowania przetargowego na: „Budowę chodnika przy drodze powiatowej w m. Skoczów”*
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę, w innej formie niż pieniądz podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał go z nienależytą starannością. Gwarant/Poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
7. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego planowanym zakończeniu lub gwarantować możliwość dochodzenia roszczeń w terminie 30 dni po upływie planowanego terminu wykonania umowy.
8. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zamawiający pozostawi kwotę 30% wysokości zabezpieczenia.
9. Termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu lub gwarantować możliwość dochodzenia roszczeń w terminie do 15 dni od upływu okresu rękojmi.
10. W przypadku przedłożenia gwarancji (poręczenia) niezawierającej elementów wymienionych w pkt. 6, 7 i 9 bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

<b>ROZDZIAŁ XXII</b>	<b>Udzielenie zamówienia</b>
----------------------	------------------------------

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
4. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w rozdziale XXII pkt. 2 ppkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
6. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

<b>ROZDZIAŁ XXIII</b>	<b>Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy</b>
-----------------------	---

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 10 - do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
  - 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określony w rozdziale XXI SIWZ.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu Harmonogramu robót najpóźniej w dniu podpisania powyższej umowy. Harmonogram Wykonawca będzie aktualizował nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu oraz przy każdej znaczącej zmianie i przekazywał Zamawiającemu do 5-go dnia każdego miesiąca. Harmonogram robót musi określać planowaną kolejność wykonywania robót, terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót w rozbiu tygodniowym. Wzór harmonogramu Wykonawca powinien ustalić z Zamawiającym.
  - 3) W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, Wykonawcy będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
    - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

<b>ROZDZIAŁ XXIV</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>
----------------------	---

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

<b>ROZDZIAŁ XXV</b>	<b>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach</b>
---------------------	--

Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

<b>ROZDZIAŁ XXVI</b>	<b>Zakres i warunki zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści SIWZ i oferty</b>
----------------------	--

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zmawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, polegających na wprowadzeniu zmian do projektu, przedłużeniu terminu zakończenia przedmiotu umowy, zmianie personelu Zamawiającego lub Wykonawcy.
2. Zamiana terminu zakończenia przedmiotu może nastąpić na wniosek Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - nastąpi nieterminowe przekazanie placu budowy;
  - wystąpią wady i braki w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach budowy, nie dające się przewidzieć lub wykryć na etapie składania ofert do niniejszego postępowania;
  - wystąpi konieczność wykonania dokumentacji zamiennej;
  - wystąpi konieczność wykonania zamówienia dodatkowego;
  - wystąpią nieprzewidziane warunki realizacji tj. gdy warunki gruntowo – wodne będą inne niż w dokumentacji geologiczno – inżynierskiej lub gdy nastąpi odkrycie niezainwentaryzowanych obiektów i elementów instalacji podziemnej i będzie to miało wpływ na harmonogram i termin wykonania przedmiotu umowy;
  - wystąpi jakiegokolwiek opóźnienie, utrudnienie, przeszkoda spowodowana lub dająca się przypisać Zamawiającemu lub warunkom obiektywnym nie zależnym od żadnej ze stron (np. wykopaliska archeologiczne);
  - nastąpią zmiany będące następstwem działania organów administracji.
3. Zmiana personelu Wykonawcy może odbywać się na jego pisemny wniosek, za zgodą Zamawiającego.

**Wszystkie powyższe zmiany treści umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.**

*Powyższe przyczyny zmian umowy, stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.*

<b>ROZDZIAŁ XXVII</b>	<b>Inne istotne warunki i postanowienia</b>
-----------------------	---

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej na powyższy przedmiot zamówienia.
2. Pełną dokumentację SIWZ można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ulicy Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg; pełna dokumentacja SIWZ zostanie zamieszczona w ogólnie dostępnym formacie PDF na stronie [www.zdp.kolobrzeg.pl](http://www.zdp.kolobrzeg.pl), w rubryce przetargi – przetargi aktualne.
3. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu poniesionych przez Wykonawcę będzie uwzględnione wtedy, gdy zajdą okoliczności z art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

<b>ROZDZIAŁ XXVIII</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków</b>
------------------------	--

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:**

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**



Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwie roboty budowlane polegające na** przebudowie, budowie lub remoncie nawierzchni z kostki brukowej przy czym:

- **każda z wykonanych robót musi dotyczyć odcinka minimum 500 mb lub 750m<sup>2</sup>;**
- **każda z wykonanych robót musi mieć wartość co najmniej 100 000,00 zł brutto.**

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

4) **dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym minimum:**

▪ **Kierownikiem budowy**, minimum jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie (licząc od dnia uzyskania uprawnień) w pracy na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót drogowych przy realizacji inwestycji drogowych.

**UWAGA:** Uprawnienia o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji w budownictwie (Dz. U. z 2014 poz. 1278). Zamawiający określając wymogi osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konferencji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U z 2013 r. poz. 1409) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

5) **zdolności ekonomicznej i finansowej:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:

- posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych i zero groszy). Jeżeli z treści polisy /dokumentu nie wynika, że polisa została opłacona, do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że została opłacona m.in.: dowód wpłaty, potwierdzenie dokonania przelewu, potwierdzenie towarzystwa ubezpieczeniowego lub inne.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu**

**pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia** – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

4. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. W tym celu Wykonawca składa załącznik nr 8 do SIWZ.

<b>ROZDZIAŁ XXIX</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania</b>
----------------------	---

1. **W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawcy do oferty muszą załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy.
- 2) **W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia (którego opis został zamieszczony w rozdziale XXVIII pkt. 1 ppkt 2), wykonawca składa następujące dokumenty:**
  - wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
  - **Dowodami, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyte są:**
    - 1/ poświadczenia,
    - 2/ inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1/ powyżej,
    - 3/ w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów o których mowa w pkt. 1 i 2.
- 3) **W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (którego opis został zamieszczony w rozdziale XXVIII pkt. 1 ppkt 3 i 4), wykonawca składa następujące dokumenty:**
  - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności; oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(zgodnie z treścią formularza nr 5);**
  - oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **(zgodnie z treścią formularza nr 6).**
- 4) **W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej (którego opis został zamieszczony w rozdziale XXVIII pkt. 1 ppkt 5), wykonawca składa następujące dokumenty:**
  - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.  
Jeżeli z treści polisy /dokumentu nie wynika, że polisa została opłacona, do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że została opłacona m.in.: dowód wpłaty,

potwierdzenie dokonania przelewu, potwierdzenie towarzystwa ubezpieczeniowego lub inne.

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:**

**1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

*W przypadku składania ofert wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.*

**2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert**

*W przypadku składania ofert wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.*

**3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**

*W przypadku składania ofert wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.*

**3. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

**1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale XXIX:**

**a) pkt. 2 ppkt. 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:**

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.**

**3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.**

<b>ROZDZIAŁ XXX</b>	<b>Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b>
---------------------	--

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informację, korespondencję itp.

4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy (dotyczące braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania), takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz wykonanych robót, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
    - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 1-4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
  - d) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - e) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - f) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

<b>ROZDZIAŁ XXXI</b>	<b>Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą</b>
----------------------	---

1. Wypełniony Formularz ofertowy.
2. Zobowiązanie Wykonawcy – załącznik nr 7 do SIWZ (składają tylko Wykonawcy, polegający na zasobach innych podmiotów).
3. Informacja Wykonawcy dotycząca podwykonawców na zasoby których się powołuje – załącznik nr 8 do SIWZ (składają tylko podmioty, które powołują się na zasoby podwykonawców określone w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych zamawiającemu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do których wykonywania pełnomocnik jest upoważniony.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**Sporządził:**

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OFERTA</b>
----------------------------	---------------

**Do:**  
**Powiat Kołobrzeski**  
**– Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu**  
**ul. Gryfitów 8**  
**78-100 Kołobrzeg**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.:  
**„Budowa chodnika przy drodze powiatowej w m. Skoczów**  
**na dz. nr 103/1 obr. Skoczów, gmina Dygowo”**

**My niżej podpisani**

---

---

**Działając w imieniu i na rzecz**

---

---

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy, Wykonawców)*  
*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)*  
*i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:  
netto: \_\_\_\_\_ słownie: \_\_\_\_\_  
VAT \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ zł  
brutto: \_\_\_\_\_ słownie: \_\_\_\_\_

4. Oświadczamy, że na wykonane przez nas roboty udzielimy rękojmi na okres \_\_\_\_\_ miesięcy (słownie: \_\_\_\_\_).
5. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie zostanie wniesione w formie \_\_\_\_\_.
6. Zamówienie zamierzam/my:
- 1) wykonać w całości siłami własnymi\*,
  - 2) zlecić w następującej części podwykonawcy\*
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
7. W wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć / nie będą uczestniczyć\* podwykonawcy, którzy oddają do dyspozycji zasoby na potrzeby wykonania zamówienia. W związku z tym załączam / nie załączam\* do oferty informację o podwykonawcach sporządzoną wg załącznika nr 8 do SIWZ.
8. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
10. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie do dnia \_\_\_\_\_ r.
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Oferta wraz z załącznikami została złożona na \_\_\_\_\_ stronach.
14. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres:

\_\_\_\_\_

osoba do kontaktu: \_\_\_\_\_

tel: \_\_\_\_\_

fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

---

pieczęć wykonawcy  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:**  
**„Budowa chodnika przy drodze powiatowej w m. Skoczów**  
**na dz. nr 103/1 obr. Skoczów, gmina Dygowo”**

oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

---

(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

---

pieczęć wykonawcy  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:**  
**„Budowa chodnika przy drodze powiatowej w m. Skoczów**  
**na dz. nr 103/1 obr. Skoczów, gmina Dygowo”**

oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) .

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

---

(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)



\_\_\_\_\_  
pieczęć wykonawcy  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „**Budowa chodnika przy drodze powiatowej w m. Skoczów na dz. nr 103/1 obr. Skoczów, gmina Dygowo**” przedstawiamy poniżej wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Rodzaj wykonanych robót budowlanych	Miejsce wykonania	Długość chodnika	Termin realizacji od ___ do ___	Wartość zamówienia
1	2	3	4	5	6

\*) do wykazu należy załączyć dowody określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_ 20\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\_\_\_\_\_  
pieczęć wykonawcy  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

### POTENCJAŁ KADROWY

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „**Budowa chodnika przy drodze powiatowej w m. Skoczów na dz. nr 103/1 obr. Skoczów, gmina Dygów**” oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia planujemy skierować następujące osoby

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko/Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie oraz posiadane uprawnienia *)	Doświadczenie zawodowe **)	Dysponuje / będzie dysponował
1	2	3	4	5	6

- \*) Czy wskazana osoba posiada **uprawnienia budowlane** do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej **bez ograniczeń** lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa.
- \*\*\*) Czy wskazana osoba posiada co najmniej **3-letnie doświadczenie** (licząc od dnia uzyskania uprawnień) w pracy na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót drogowych przy realizacji inwestycji drogowych,

Uwaga:

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

---

pieczęć wykonawcy  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

#### **„Budowa chodnika przy drodze powiatowej w m. Skoczów na dz. nr 103/1 obr. Skoczów, gmina Dygowo”**

oświadczam(y), że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do jego wykonania.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

---

(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

**ZOBOWIĄZANIE**

Podmiotu udostępniającego / osoby udostępniającej zasoby  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:  
**„Budowa chodnika przy drodze powiatowej w m. Skoczów  
na dz. nr 103/1 obr. Skoczów, gmina Dygowo”**

---

---

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby / imię i nazwisko oraz adres osoby udostępniającej zasoby)

Oświadczam(y), że zobowiązuje się / zobowiązujemy się\* do oddania do dyspozycji:

---

---

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

niezbędnych zasobów tj.:

---

---

na potrzeby wykonania zamówienia pn.: „Budowa chodnika przy drodze powiatowej w m. Skoczów na dz. nr 103/1 obr. Skoczów, gmina Dygowo”

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

---

(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

## INFORMACJA WYKONAWCY DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

Oświadczam, że w realizacji zamówienia pn.:  
**„Budowa chodnika przy drodze powiatowej w m. Skoczów  
na dz. nr 103/1 obr. Skoczów, gmina Dygowo”**

w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, ustalonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp na zasoby następujących podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia:

1. \_\_\_\_\_  
(nazwa (firma) podwykonawcy)
2. \_\_\_\_\_  
(nazwa (firma) podwykonawcy)
3. \_\_\_\_\_  
(nazwa (firma) podwykonawcy)

Jednocześnie zobowiązuję się / zobowiązujemy się do przedstawienia pisemnego zobowiązania (sporządzonego wg załącznika nr 7 do SIWZ) wyżej wymienionych podwykonawców do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

**Uwaga:** Niniejszą informację należy dołączyć do oferty, gdy Wykonawca przy wykazaniu warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

**Informacja w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp  
(dotyczy grupy kapitałowej)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **„Budowa chodnika przy drodze powiatowej w m. Skoczów na dz. nr 103/1 obr. Skoczów, gmina Dygowo”**

Wykonawca pod nazwą:

---

---

---

oświadcza, że

- *nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) \**
- *należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i jako załącznik do oferty składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. \**

\* ) niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.